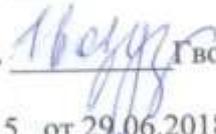


Согласовано

На Управляющем совете

МОУ Большесельской СОШ

Председатель  Гвоздарева О.Н.

Протокол № 5 от 29.06.2018



Дьячкова Е.Ю.

Приказ № 343 от 29.06.2018

**Положение об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из дошкольной группы «Умка» МОУ Большесельской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы « Умка» МОУ Большесельской СОШ (далее – МОУ Большесельская СОШ).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

**2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации Большесельского муниципального округа и МОУ Большесельской СОШ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае прекращения деятельности МОУ Большесельской СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия):

- в случае приостановления действия лицензии МОУ Большесельская СОШ;

2.2. Учредитель МОУ Большесельской СОШ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)**

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ); обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в Управление образования Администрации Большесельского муниципального округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в

принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающего ДОУ

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МОУ Большесельская СОШ в порядке перевода в принимающее ДОУ представлена в приложении № 1 к Порядку.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МОУ Большесельская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

2.4.6. МОУ Большесельская СОШ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МОУ Большесельская СОШ в порядке перевода из исходного ОУ размещается на информационных стендах и на

официальном сайте МОУ Большесельская СОШ в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в МОУ Большесельская СОШ представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МОУ Большесельская СОШ в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11.МОУ Большесельская СОШ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ. в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МОУ Большесельская СОШ. Форма уведомления представлено в приложении №3 к Порядку.

## ***2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МОУ Большесельской СОШ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.***

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ Большесельской СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДООУ (далее принимающее ДООУ). в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МОУ Большесельская СОШ в случае прекращения своей

деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ Большесельской СОШ, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МОУ Большесельской СОШ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5 МОУ Большесельская СОШ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ Большесельская СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ. перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Большесельская СОШ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МОУ Большесельская СОШ передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### 3. Отчисление из МОУ Большесельская СОШ

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;

г) по другим основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления.

Форма заявления представлена в приложении

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

3.3.2. Директор школы издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МОУ Большесельской СОШ правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Большесельской СОШ прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ Большесельской СОШ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Директору МОУ Большесельской СОШ

Дьячковой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

родителя (законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из дошкольной группы « Умка» МОУ Большесельской СОШ Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка) , из группы общеразвивающей направленности в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование (№) образовательного учреждения) в группу \_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

Директору МОУ Большесельской СОШ  
Дьячковой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи, кем выдан  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

о зачислении в порядке перевода в МОУ Большесельская СОШ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_, Фамилия,  
имя, отчество ребёнка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения  
\_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_ Адрес места жительства  
ребёнка в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование (№) образовательного учреждения в МОУ Большесельская СОШ на обучение по  
образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

\_\_\_\_\_

Приложение №3

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_

№ и наименование ДОУ \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребёнка, число, месяц, год рождения)

Зачислен в порядке перевода в МОУ Большесельская СОШ на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.Ю. Дьячкова

Директору МОУ Большесельская СОШ

Дьячковой Е.Ю

от \_\_\_\_\_

ф.и.о.(последнее при наличии) родителя законного представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи, кем выдан проживающее (его) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из дошкольной группы « Умка» МОУ Большесельская СОШ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия,

имя, отчество (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из группы \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_ (причина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_