

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
Протокол №18 от 20.12.2017г.



Утверждаю:

Директор МОУ Большесельской СОШ

Дьячкова Е.Ю.

Приказ № 05-01 от 09.01.2018г

Положение

о порядке приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. № 53, ст. 7598; 2013 № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30; ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23. Ст. 2923; № 33. Ст.4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст.126; № 6; ст. 582), приказа от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013г., санитарно-эпидемиологическими требованиями у устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2. Прием в ОУ

2.1. Прием детей на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, с Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании между МОУ Большесельской СОШ и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящими Правилами.

2.3. Порядок учёта и комплектования Учреждения определяется Учредителем. В период времени, не вошедший в основное комплектование группы, возможно его доукомплектование при наличии свободных мест. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст.

6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Документы о приеме подаются в ОУ.

Прием в дошкольную группу осуществляется на основании:

- Заявления о приеме родителей (законных представителей) воспитанника

Копии документов:

- Копии паспорта одного из родителей (законных представителей)

- Копии свидетельства о рождении ребенка

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются уполномоченным должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей подается расписка в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.4 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)

2.5 После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6 Руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу после комплектования электронной базы АСИОУ

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.7 На каждого воспитанника, зачисленного в МОУ Большесельская СОШ дошкольную группу заводится личное дело, в котором хранятся все документы. ОУ обязано ознакомить

родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной группы.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В МОУ Большецельская СОШ принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

2.10. Наполняемость групп в ОУ определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ.

2.11. В течение календарного года производится доукомплектование группы при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.