

Принято педагогическим советом

МОУ Большесельской СОШ

Протокол № 18 от 20.12.2017г.



Утверждаю

Директор МОУ Большесельской СОШ:

Дьячкова Е.Ю.

Приказ № 05-01 от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ «УМКА» МОУ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОЙ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа дошкольного образования «Умка» муниципального общеобразовательного учреждения Большесельская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемая Группой, создана с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса дошкольников в возрасте от 5 лет, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития их индивидуальных способностей.

1.2. Группа располагается в здании ОУ и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Законами Ярославской области;
- Приказами управления образования администрации Большесельского муниципального образования;
- Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом Школы;
- Договором между ОУ и родителями(законными представителями);
- настоящим Положением;

1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Группы с момента выдачи ей лицензии.

1.5. Государственную аккредитацию Группа проходит в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании»;

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в группе осуществляется штатным медицинским персоналом ГУЗ Большесельской ЦРБ. ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.7 .Цель дошкольной подготовки:

-создание максимально комфортных педагогических и социально- психологических условий, позволяющих детям успешно развиваться в новой среде;
-развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей, свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, достижений в учёбе, положительное отношение к школе.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ

2.1.Основными целями и задачами Группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитания трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к родине, семье;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углублённого развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоёв населения при поступлении в первый класс ОУ;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2 Для реализации основных целей и задач Группа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований ФГОС;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определённых образовательной программы школы и другими нормативными актами;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (Законными представителями).

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1.Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утверждённой учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Учебный год в Группе начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня. В середине учебного года (январь) для воспитанников группы организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В

дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся. Продолжительность занятий в Группе для детей 5-6 лет составляет 25 минут, для 6-7 лет - 30 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.6. Группу могут посещать дети с 5 лет до исполнения им 7 лет на 01 сентября текущего года. На основании решения родителей, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 7 лет по состоянию здоровья, могут находиться в Группе до 30 июня следующего года. Продолжительность обучения в дошкольной группе составляет от 1 до 2 лет.

3.7. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);
- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

3.8. При зачислении ребенка в ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

. За ребенком сохраняется место в Группе в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.9. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 1 июля.

3.10. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.11. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.12. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.13. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора;

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания).

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной

группе – с 8-00 до 17-00.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Порядок учёта и комплектования Учреждения определяется Учредителем.

В период времени, не вошедший в основное комплектование группы, возможно его доукомплектование при наличии свободных мест. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

4.9. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.10 Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации Большесельского МО Ярославской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОУ.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

-Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность: за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной группы:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ОУ.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения ОУ производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.