

## **Внимание! Родителям дошкольной группы «Умка»!**

### **Об организации дежурных групп в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Президента РФ № 239), Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно» с 06 апреля 2020 года в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Учреждение), организуются дежурные группы.

Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента РФ № 239 .

Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя Учреждения. **Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме.**

Количество дежурных групп в Учреждении по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании имеющихся заявлений родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет 10-12 воспитанников.

Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в Учреждениях, состоящих из нескольких корпусов, расположенных в доступной близости, дежурные группы могут быть открыты в одном корпусе для всех воспитанников.

Возможно по решению учредителя дошкольных организаций формирование дежурной группы, состоящей из воспитанников разных дошкольных учреждений.

На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых распространяется действие Указа Президента РФ № 239.

В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения, дежурные группы могут расформировываться.

Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с режимом сокращенного, полного или продленного дня продолжительностью работы Учреждения (8-10, 10,5-12, 13-14-часовым пребыванием детей).

Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»).

В помещениях Учреждения необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей). Прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение.

Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который сопровождает воспитанников в группы.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

**На территории Большесельского МО такая группа открыта на базе МДОУ «Берёзка». Уважаемые родители! Вы можете обратиться по всем вопросам определения Вашего ребёнка в дежурную группу по**

**т. 8-915-990-11-85**

Приложение 2  
к письму департамента образования  
Ярославской области

Заведующему \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

—  
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

в дежурную группу \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество:

**матери**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**отца**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы с указанием телефона работодателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.