

Приказ

19.05.2025

№ 106/01-10

Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе школы.

На основании постановлений администрации Большесельского МР № 09 от 15.01.2025 «О мерах по организации отдыха, оздоровления детей в 2025 г.», от 21.04.2025 № 249 «Об установлении родительской платы в оздоровительных лагерях»,

приказываю:

1. Открыть при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 30 мая по 23 июня 2025 года.
2. Считать смену продолжительностью 18 дней, рабочие дни – с понедельника по субботу, дополнительные выходные – с 12 по 14 июня.
3. Организовать 2-разовое питание воспитанников лагеря из расчета 180 рублей на одного ребенка.
4. Считать количество детей оздоровительного лагеря – 123 человек.
5. Коровкиной Н.М., повару, составлять меню на каждый день в соответствии с требованиями и нормами, ежедневно представлять его на утверждение директору школы.
6. Смирновой И.В., кладовщику, ответственной за ведение документации школьной столовой, ежедневно контролировать ведение журналов контроля столовой, бракеражного журнала, осуществлять контроль за оставлением проб.
7. Руководителем оздоровительного лагеря назначить Морозову Т.Н., заместителя директора по ВР, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию работы лагеря, создание безопасных условий отдыха детей.
7. Морозовой Т.Н. продумать расписание работы лагеря, график питания учащихся, график работы воспитателей.
8. Морозовой Т.Н. работу лагеря регламентировать специальной Книгой приказов по деятельности лагеря, по окончании смены Книгу приказов сдать в архив.
9. В книге приказов по деятельности лагеря прописать приказы с подписью ответственных лиц о:
 - А. регламенте работы лагеря, графике питания;
 - Б. численном составе отрядов;
 - В. персональной ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей;
 - Г. проведении инструктажей по технике безопасности и др.
10. Бабурину В.В., заместителю директора школы по безопасности, Морозовой Т.Н., зам. директора по ВР, не позднее 28 мая 2025 года провести со всеми работниками лагеря инструктаж по технике безопасности, требованиям к работе воспитателей детских лагерей и др. вопросам с обязательной регистрацией их в журнале установленного образца.
11. Бабурину В.В. проконтролировать проведение инструктажей воспитателями лагеря по технике безопасности с каждым ребёнком оздоровительного лагеря с фиксацией их в журнале установленного образца.

12. Тройниковой М.В., заведующей хозяйством, провести инструктажи с работниками обслуживающего персонала по санитарным требованиям к организации работы оздоровительного лагеря под подпись работников в журнале установленного образца; ежедневно контролировать их работу в лагере.

13. Морозовой Т.Н. по окончании работы лагеря в 3-хдневных срок предоставить в бухгалтерию отчет об использовании средств.

14. Морозовой Т.Н. по окончании работы лагеря представить в Управление образования отчет по направлениям:

- Профилактика дорожного травматизма
- Профилактика употребления наркотиков
- Противопожарная безопасность
- Реестр распределения детей по категориям.

15. Бухгалтерии (Иванова М.В.) оплатить питание воспитанников лагеря из средств областного бюджета.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Дьячкова Е.Ю.

Морозова Т.Н.

Бабурин В.В.

Смирнова И.В.

Коровкина Н.М.

Тройникова М.В.

Иванова М.В.