

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 15.01.2025 № 09

с. Большое Село

О мерах по организации отдыха,
оздоровления детей в 2025 году

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в Большесельском образовании Ярославской области, в целях реализации Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области, , программы «Семья и дети Ярославии» на 2025-2027 годы» муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Большесельского МР», утвержденной Постановлением Администрации Большесельского муниципального района 27.12.2024 № 1001, Постановления Правительства от 23.12.2024 года № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», Решение собрания представителей № 970 от 24.12.2024 г «О муниципальном бюджете Большесельского муниципального района на 2025 г и плановый период 2026 и 2027 г.», Администрация Большесельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»:

1.1. Установить стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее лагерь с дневным пребыванием:)

- в размере до 203 рублей включительно – с двухразовым питанием без торговой наценки;
- в размере 311 рублей включительно – с двухразовым питанием, с торговой наценкой.

1.2 Включить в установленную стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания до 180 рублей включительно;
- расходы на организацию культурно – массовой и спортивной работы для одного ребёнка в день – до 23 рублей включительно.

1.3. Установить стоимость путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, стационарного типа, расположенные на территории Ярославской области, приобретаемых за счёт средств областного бюджета:

- в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), в летний период сроком на 21 день – в размере до 19 186 рублей включительно, в летний период сроком на 14 дней в размере до 12 792 рублей включительно; - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия сроком на 21 день – в размере до 23 829 рублей включительно, в летний период сроком на 14 дней – в размере до 15 887 рублей включительно;
- в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в весенний, осенний и зимний периоды – из расчёта до 1134 рублей включительно в сутки на содержание одного ребёнка.

1.4. Включить в стоимость путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия расходы на оплату отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия расходы на оплату:

- стоимости питания детей – не менее 306 рублей в день включительно;
- страхование детей: сроком на 21 день - в размере до 126 рублей включительно, сроком на 14 дней – в размере до 84 рублей включительно;
- круглосуточной охраны или службы безопасности сроком на 21 день – в размере до 168 рублей включительно, сроком на 14 дней в размере до 112 рублей включительно.

2. В целях организации отдыха и оздоровления детей, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области (за исключением мер социальной поддержки, предоставленных в соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»):

2.1. Утвердить прилагаемые порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных на территории Ярославской области.

2.2. Рекомендовать руководителям лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных на территории Ярославской области, установить стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания до 180 рублей включительно.

2.3. Утвердить прилагаемые Порядок и условия оплаты пребывания в детских специализированных (профильных) лагерях и детских лагерях различной тематической направленности, детских лагерях палаточного типа, организованных органами исполнительной власти Ярославской области и (или) организациями, находящимися в их функциональном подчинении.

2.4. Установить стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания в детском лагере труда и отдыха, организованном органами исполнительной власти области и (или) организациями, находящимися в их функциональном подчинении, в размере до 180 рублей включительно.

2.5. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия:

2.5.1. Установить стоимость питания детей не менее 306 рублей в день включительно.

2.5.2 Включать в стоимость путёвки расходы на оплату:

- страхование детей: сроком на 21 день – в размере до 126 рублей включительно, сроком на 14 дней – в размере до 84 рублей включительно;
- круглосуточной охраны или службы безопасности: сроком на 21 день – в размере до 168 рублей включительно, сроком на 14 дней – в размере до 112 рубля включительно.

2.6. Рекомендовать руководителям детских стационарных лагерей палаточного типа установить стоимость питания детей не менее 306 рублей в день включительно.

3. Установить размер мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, установленных в соответствии со статьей 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»:

3.1. В случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 33 660 рублей:

- размер составляет 9 593 рубля, размер частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия составляет – 9593 рубля – на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия сроком на 21 день;
- размер компенсации составляет 6396 рублей, размер частичной стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия составляет 6396 рублей – на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия сроком на 14 дней.

3.2. Размер компенсации не может превышать размер платы за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, внесенной заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)).

В случае если размер платы за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, внесенной заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)), ниже размера компенсации, размер компенсации равняется размеру фактически понесённых затрат заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)) на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

4. Утвердить прилагаемую форму акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области.

5. Управлению образования администрации Большесельского муниципального района:

5.1. Принять необходимые меры по обеспечению организации отдыха детей в Большесельском муниципальном районе в 2025 году, обратив особое внимание на недопущение перепрофилирования и сохранение действующих организаций отдыха детей и их оздоровления, эффективное использование и укрепление материально-технической базы муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Определить приоритетные направления подготовки и проведения детской оздоровительной кампании 2025 года с учетом анализа итогов оздоровительной кампании 2024 года.

5.3. Предусмотреть в местном бюджете ассигнования на финансирование мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в 2025 году, в том числе на укрепление материально-технической базы и обеспечение антитеррористической защищённости объектов муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.4. В целях формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, а также предотвращения несанкционированного открытия и функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить:

- контроль, за своевременным получением организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися в муниципальной собственности, санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.5. Обеспечить:

- принятие и реализацию соответствующих муниципальных правовых актов по обеспечению организации отдыха детей;
- готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2025 года;
- максимальный охват детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха;
- проведение смен в лагерях с дневным пребыванием: в летний период – сроком не менее 18 рабочих дней, в весенний, осенний и зимний периоды – сроком не менее 5 рабочих дней;
- проведение профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

- проведение инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- Контроль за выполнением квоты в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Ярославской области;
- реализацию регионального межведомственного комплекса мер по обеспечению создания необходимых условий и доступности отдыха и оздоровления детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления на период до 2030 года, утверждённого заместителем Председателя Правительства Ярославской области 01.09.2023г;
- информирование населения о мерах социальной поддержки в сфере организации отдыха детей, в том числе путем ведения раздела по организации отдыха детей на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создание комиссии органов местного самоуправления Большесельского образования по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления, включение в состав указанной комиссии медицинского работника, представителей контрольно-надзорных органов, органов внутренних дел, представителей электросетевых организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Ярославской области;
- приемку организаций отдыха детей и их оздоровления не менее чем за три дня до начала оздоровительной кампании с составлением актов приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Большесельского образования по форме, утверждаемой настоящим постановлением;
- осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления детей;
- реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися в муниципальной собственности, требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций;
- охрану общественного порядка и безопасность организованных групп детей в ходе проведения массовых мероприятий в каникулярное время;
- организацию полноценного питания, соответствующего требованиям санитарного законодательства, в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также подготовку и подбор квалифицированного персонала пищеблоков;
- целевое расходование ассигнований, направляемых из бюджета Ярославской области на организацию отдыха детей и их оздоровления, в полном объеме;
- соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Ярославской области в части организации отдыха детей при предоставлении муниципальным образованиям Ярославской области субсидий:
- на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории Ярославской области;
- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- контроль за проведением выездов организованных групп детей, участвующих в походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях, сборах, соревнованиях и иных выездных мероприятиях, за пределы муниципального образования, Ярославской области, а также за пределы Российской Федерации.
- рассмотрение на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросов реализации дополнительных мер безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, преимущественно граничащих с лесными массивами, а также расположенных на значительном удалении от мест дислокации пожарно-спасательных подразделений, в летний период.

6. Рекомендовать Управлению образования совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Большесельского образования принять меры по максимальному охвату детей, в отношении которых органами и учреждениями системы по максимальному охвату детей, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних области проводится индивидуальная профилактическая работа, организованными формами отдыха, досуга и занятости детей.

7. Рекомендовать начальникам дневных лагерей:

- своевременно предоставлять сведения о своей деятельности в управление по социальной и демографической политике Правительства области для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления области и его актуализации;
- обеспечить необходимую подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к приёму детей, а также исполнение предписаний контрольных (надзорных) органов области;
- обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения, в том числе при использовании водных объектов для купания детей;
- обеспечить наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (при осуществлении образовательной деятельности);
- обеспечить осуществление медицинской помощи в соответствии с порядками и стандартами её оказания.
- осуществлять оценку эффективности оздоровления по итогам каждой смены и доводить информацию о результатах оценки эффективности оздоровления до министерства здравоохранения Ярославской области;
- обеспечить страхование детей на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить разработку программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы;
- обеспечить проведение не менее одной профильной смены Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»
- обеспечить разработку и реализацию программ по воспитанию по организации отдыха и оздоровления детей, предусмотрев оздоровительные мероприятия с учётом состояния здоровья детей;

- обеспечить подбор квалифицированных кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить соблюдение требований к допуску лиц к педагогической или трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.1 ст.11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и ст. 331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации при приёме сотрудников на работу в организации отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить безопасность при перевозке организованных групп детей от пункта сбора до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.
- обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе во время купания детей в открытых водоёмах;
- обеспечить исправное состояние систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. При их эксплуатации сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), обеспечить ежегодное проведение испытаний до их замены в установленном порядке;
- сформировать добровольную пожарную дружину (команду) из числа работников объектов отдыха и оздоровления детей;
- взять под контроль отбор поставщиков продуктов питания и организаторов питания, а также обеспечение поставки качественных продуктов в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить, соблюдение санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи;
- обеспечить наполняемость организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с санитарными правилами;
- обеспечить реализацию мер по повышению доступности услуг отдыха и оздоровления для детей с ограниченными возможностями и детей – инвалидов;
- обеспечить реализацию межведомственного комплекса мер по обеспечению создания необходимых условий и доступности отдыха и оздоровления детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления на период до 2030 года, утверждённой заместителем Председателя Правительства Ярославской области от 01.09.2023г;
- разработать дорожную карту по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- обеспечить создание и ведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного ресурса с размещением справочных сведений об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе о предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях;
- обеспечить соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 ст. 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

8. Директорам образовательных учреждений проинформировать и оказать содействие в подборе кандидатов на смену одарённых детей в лагерь им. Горького и лагеря на побережье черного моря. Согласно порядку.

Директорам: Горчаковой А.М.(МОУ Благовещенской СОШ), Дьячковой Е.Ю. (МОУ Большесельской СОШ), Долговой И.В. (МОУ Вареговской СОШ), Селивановой А.А. (МОУ Новосельской СОШ) выделять автобус для заездов и приездов детей в загородные лагеря на основании приказа МУ «Управления образования администрации Большесельского МР.

9. Рекомендовать главному врачу ГУЗ Большесельской ЦРБ:

- обеспечить осуществление медицинской помощи в соответствии с порядками и стандартами ее оказания;
- осуществлять оценку эффективности оздоровления по итогам каждой летней смены и доводить информацию о результатах оценки эффективности оздоровления до Управления образования администрации Большесельского муниципального района.

10. Рекомендовать отделению полиции «Большесельское» МО МВД России «Тутаевский»:

10.1. Осуществлять своевременную проверку наличия судимости лиц для решения вопроса о допуске/не допуске к педагогической и/или трудовой деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями пункта 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2 принять меры по обеспечению правопорядка в учреждениях отдыха и оздоровления и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению пресечению правонарушений и преступлений.

10.3. Совместно с управлением образования предусмотреть необходимые меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасности детей в период школьных каникул.

10.4 Организовывать информационно- просветительские мероприятия для педагогического коллектива организаций отдыха детей и их оздоровления по соблюдению требований Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)

10.5 Обеспечить предварительный мониторинг занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, нуждающихся в трудоустройстве, оздоровлении, организации летнего отдыха, подать информацию до 01.05.2024г о данных несовершеннолетних в Управление образования.

11 Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Большесельского муниципального района:

11.1 Обеспечить предварительный мониторинг отдыха, досуга и занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, а также детей, родители которых состоят на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних как отрицательно влияющие на своих детей, и принять меры

по максимальному охвату детей организованными формами отдыха, досуга и занятости детей.

11.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых детьми и в отношении них.

12. Рекомендовать заместителю начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Угличскому, Мышкинскому и Большесельскому районам:

12.1. обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу по обеспечению пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления

12.2. Обеспечить участие государственных инспекторов по пожарному надзору в работе комиссий по приёме лагерей.

12.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством; Обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу за обеспечением пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их

12.4. Провести комплекс надзорно-профилактических мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с сезонной профилактической операцией «Отдых».

13. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области:

13.1. Обеспечить контроль за соблюдением сроков предоставления государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений организациям отдыха детей и их оздоровления на основании экспертных заключений.

13.2. Осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов, выполнению мероприятий по профилактике массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений).

14. Финансовому управлению обеспечить:

- софинансирование расходных бюджетных обязательств;
- распределение средств выделенных областными и муниципальными бюджетами согласно **приложению 1,2.**

15. Отделу культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Большесельского муниципального района, МУ «Большесельский молодёжный Центр» обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации культурно-досуговой, физкультурно – оздоровительной работы с детьми и подростками в период школьных каникул.

16. Утвердить состав межведомственной комиссии (**приложение 3**).

17. Поручить Районной межведомственной комиссии организовать работу по отбору кандидатов на смену для одарённых детей смены на базе лагеря им. Горького согласно прилагаемому порядку (**приложение 4**).

18. Поручить Районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. отдельных категорий граждан в Большесельском образовании осуществление координации деятельности по проведению оздоровительной кампании детей в 2025 году.

19. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Большесельского образования Гвоздареву О.Н.

20. Опубликовать постановление в газете «Большесельские вести», разместить на сайте администрации.

21. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Врио Главы Большесельского
муниципального района



А.А. Шутов

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оплаты стоимости питания в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных на территории Большесельского района Ярославской области

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных на территории Большесельского образования (далее – лагеря с дневным пребыванием детей), устанавливают порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. В лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется двухразовое питание. Организации, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, организуют питание детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул..

3. Питание предоставляется за счет средств областного бюджета, бюджета Большесельского образования и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Размер частичной платы за питание в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного бюджета и местного бюджета составляет 50 процентов стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, но не более 90 рубля в день на одного ребенка.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счёт средств областного бюджета определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области, утверждённым постановлением Правительства Ярославской области

5. Уполномоченным органом Большесельского образования устанавливается размер частичной платы за питание в лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета (в том числе за счёт субсидии из областного бюджета, предоставляемой на данные цели) и размер платы, взимаемой с родителей (Законных представителей) ребёнка.

6. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оплаты пребывания в детских специализированных (профильных) лагерях и детских лагерях различной тематической направленности, детских лагерях палаточного типа, организованных органами исполнительной власти области и (или) организациями, находящимися в их функциональном подчинении

1. Организации, на базе которых организованы детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (с круглосуточным пребыванием), организуют пребывание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Организации, на базе которых организованы детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (с дневным пребыванием), организуют пребывание детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Пребывание детей в детских лагерях палаточного типа организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа.

2. Оплата пребывания в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с круглосуточным или дневным пребыванием), детских лагерях палаточного типа осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) детей или других граждан.

3. Размер частичной платы за пребывание в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с круглосуточным или дневным пребыванием), детских лагерях палаточного типа за счет средств бюджета Ярославской области составляет 50 процентов стоимости пребывания в день на одного ребенка, но не более:

- 456,80 рубля – в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с круглосуточным пребыванием), организуемых на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), в летний период;

- 567,0 рубля – в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с круглосуточным пребыванием), организуемых на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерей, организованных образовательными

организациями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), в весенний, осенний и зимний периоды;

- 567,0 рубля – в детских специализированных (профильных) лагерях и детских лагерях различной тематической направленности, организуемых на базе санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия;

- 101,50 рубля (с двухразовым питанием, без торговой наценки) и 155,50 рубля (с двухразовым питанием, с торговой наценкой) – в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с дневным пребыванием);

- 153 рублей – в детских лагерях палаточного типа.

4. Оплата родителями (законными представителями) ребенка или другими гражданами пребывания в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (с круглосуточным или дневным пребыванием), в детских лагерях палаточного типа производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь и до начала деятельности лагеря через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Большесельского МР
от 15.01.2025 г. № 09

Форма

АКТ
приемки организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной
и осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей на территории
Ярославской области

«___» _____ 2025 года

Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления:

Местонахождение: _____

Наименование учредителя организации отдыха детей и их оздоровления:

Комиссия в составе _____

Председатель комиссии: _____

(должность, Ф.И.О. (полностью))

Члены комиссии: _____

(должность, Ф.И.О. (полностью))

В присутствии _____

(уполномоченный представитель организации)

составлен акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления,

расположенной и осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области.

№ п/п	Наименование условий и требований пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Результат приемки
----------	---	----------------------

1	2	3
1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления		
1.1.	Количество смен	
1.2.	Предельная наполняемость в смену, чел.	
1.3.	План приема детей в каждую смену, чел.	
1.4.	Укомплектованность персоналом (штатная численность/ фактическая численность), чел.:	
	Руководители и административный персонал	
	педагогические работники	
	В том числе:	
	Специалисты психолого – педагогического сопровождения	
	Вожатые,	
	В том числе: помощники вожатых (трудоустроенные несовершеннолетние)	
	обслуживающий персонал	
	медицинский персонал (врач, медицинская сестра, диетсестра)	
	работники пищеблока	
1.5.	Наличие (указать реквизиты):	
	- программа воспитания	
	- дополнительные общеразвивающие программы из них:	
	технической направленности	
	естественно-научной направленности	
	физкультурно-спортивной направленности	
	художественной направленности	
	туристско-краеведческой направленности	
	социально-гуманитарной направленности	
	военно-патриотической направленности	
	- дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	
	- программа «Орлята России»	
	- программа «Обучение плаванию»	
1.6.	Обеспечение питанием:	
	количество приемов пищи в день	

1	2	3
	стоимость питания, руб. в день	180
1.7.	Содержание территории:	
	общая площадь (га)	
	покос травы (произведен/ не произведен)	
	качество уборки территории лагеря (удовлетворительное/неудовлетворительное)	
1.8.	Наличие централизованных источников:	
	водоснабжения	
	канализации	
	природного газа	
	электрической энергии	
1.9.	Условия размещения детей:	
	площадь на одного ребенка (кв. м)	
	наличие отопления жилых корпусов (указать систему отопления)	нет
	наличие санитарного узла, душевой в корпусе (на этаже, в комнате)	
	наличие горячей воды в жилых корпусах	нет
	наличие гардеробных	
	наличие помещений для хранения чемоданов	Не требуется
1.10.	Наличие вспомогательных помещений/ состояние:	
	помещения дневного пребывания (веранды, беседки)	
	клуб	
	помещение для работы кружков	
	эстрада	
	помещения для сушки одежды и обуви	
	умывальники с ножными ваннами (уличные)	
	туалеты (уличные)	
1.11.	Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности (указать реквизиты)	
1.12.	Наличие и оснащенность помещения медицинского назначения:	
	оснащенность медицинского пункта оборудованием	
	кабинет врача (смотровая)	
	процедурный кабинет	
	комната медицинской сестры	
	санитарные помещения	
	изолятор (палата (количество/площадь/ число коек))	Не требуется
	наличие боксированных палат	Не требуется
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
	обеспеченность лекарственными препаратами	

1	2	3
	и медицинскими изделиями	
1.13.	Наличие помещений по обеспечению условий гигиены/состояние:	
	баня	Не требуется
	душевые (число рожков)	Не требуется
	кабины личной гигиены девочек	
	прачечная	Не требуется
1.14.	Наличие пищеблока:	
	количество мест в обеденном зале	
	обеспеченность мебелью	
	обеспеченность столовой посудой и столовыми приборами	
1.15.	Наличие и состояние сооружений для занятий физкультурой и спортом:	
	футбольное поле	
	баскетбольная площадка	
	волейбольная площадка	
	площадка для занятий большим теннисом	нет
	столы для занятий теннисом (количество)	
	гимнастические площадки	
	беговые дорожки	
	тропа здоровья	
	туристическая полоса	
	скалодром	
	тренажеры (уличные/комнатные)	
	иные сооружения (указать наименование)	
1.16.	Наличие и состояние игрового оборудования, игровых площадок, аттракционов (акт испытания):	
	игровые площадки (количество/возраст)	
	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать наименование)	
1.17.	Наличие бассейна или водоема	нет
1.18.	Место размещения обслуживающего персонала	
1.19.	Наличие договоров, актов (указать реквизиты и наименование обслуживающей организации):	
	на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов	
	на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции	
	на проведение противоклещевой обработки территории, даты проведения обработки, результаты	

1	2	3
	контроля качества обработки против клещей и грызунов	
	на обслуживание технологического и холодильного оборудования	
1.20.	Наличие документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах (указать реквизиты)	
1.21.	Наличие документов по обучению руководителя организации отдыха детей и их оздоровления охране труда (указать реквизиты)	
1.22.	Договор фрахтования транспортных средств для перевозки детей (указать реквизиты)	нет
1.23.	Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
	справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданной территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
	решения о допуске лиц к трудовой деятельности в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних, принятого в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	
2. Обеспечение пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления		
2.1.	Выполнение мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах (для объектов, граничащих с лесничествами (лесопарками)).	
2.2.	Соответствие эвакуационных путей и выходов установленным требованиям	
2.3.	Соответствие степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности установленным требованиям	
2.4.	Наличие системы пожарной сигнализации (СПС) с выводом сигнала на пульт пожарной охраны, а также системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ), соответствующей установленным требованиям	
2.5.	Срок эксплуатации СПС и СОУЭ (лет)	
2.6.	Наличие протокола испытаний СПС и СОУЭ при их	

1	2	3
	эксплуатации сверх срока службы (эксплуатация более 10 лет)	
2.7.	Укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
2.8.	Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям	
2.9.	Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны и расчетное время прибытия на объект	
2.10.	Наличие не выполненного в установленный срок предписания органа государственного пожарного надзора по устранению нарушений	
2.11.	Наличие добровольной пожарной команды с приспособленной для выезда и тушения техникой при расположении организации за пределами выезда пожарно-спасательных подразделений. Информация о количестве человек и наличии и исправности техники	
2.12.	Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения	
2.13.	Исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и источникам наружного противопожарного водоснабжения	
3. Обеспечение безопасности детей при организации купания на пляжах в организациях отдыха детей и их оздоровления (для загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, планирующих купание детей)		
3.1.	Наличие акта о выполнении водолазного обследования (очистка дна акватории на глубинах до 2 метров в границах заплыва) (указать реквизиты)	
3.2.	Наличие (на период купального сезона) развернутого на пляже спасательного поста с необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением	
3.3.	Наличие на пляже детской оздоровительной организации оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра	
3.4.	Наличие на участке ограждающего забора или линии из поплавков, закрепленных на тросах	
3.5.	Наличие в местах, разрешенных для купания детей	

1	2	3
	в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 – 30 метров один от другого	
3.6.	Наличие на расстоянии 3 метров от уреза водного объекта с интервалом через каждые 25 метров стоек с вывешенными на них спасательными кругами и другими спасательными средствами	
3.7.	Наличие на территории загородного оздоровительного учреждения стенда с извлечениями из правил охраны жизни людей на водных объектах, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра	
4. Обеспечение основных мероприятий по предупреждению электротравматизма и несчастных случаев с детьми, связанных с эксплуатацией действующих электроустановок, в организациях отдыха детей и их оздоровления		
4.1.	Наличие приказа о назначении ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей (указать реквизиты)	
4.2.	Наличие договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала) (указать реквизиты)	
4.3.	Наличие выписки из журнала проверки знаний ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний	
4.4.	Наличие списка лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (фамилия, имя, отчество, должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений	
5. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления		
5.1.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
5.2.	Наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организации отдыха детей и их оздоровления и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвар-	

1	2	3
	дии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) (указать реквизиты)	
5.3.	Целостность ограждения территории	
5.4.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
5.5.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	
5.6.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
5.7.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
5.8.	Наличие охранной сигнализации (указать реквизиты договора)	
5.9.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (указать реквизиты договора)	
5.10.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	
5.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников лагеря о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
5.12.	Наличие должностных инструкций вожатых и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время	
6. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления		
6.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (указать реквизиты)	
6.2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях	
6.3.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к	

1	2	3
	работе	
6.4.	Акты готовности систем водообеспечения (горячей и холодной воды) и водоотведения (очистных сооружений, сетей канализации, выгребов, отстойников)	
6.5.	Акт готовности резервного источника электроснабжения	нет
6.6.	Акт готовности оборудования пищеблока, кладовых, прачечной	
6.7.	Наличие договоров на поставку продуктов питания (указать реквизиты)	
6.8.	Наличие договора на химчистку постельных принадлежностей, стирку постельного белья и специальной одежды (указать реквизиты)	Не требуется
6.9.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания (указать реквизиты)	
6.10.	Наличие примерного меню, согласованного с руководителями организации отдыха детей и их оздоровления и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда	
6.11.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
6.12.	Результаты лабораторных исследований воды с мест купания	
6.13.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норовируса, астровируса, ротавируса	
6.14.	Организация питьевого режима	

Заключение комиссии: _____

(принят/не принят)

Особое мнение: _____

Ознакомлен: _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя
организации отдыха детей и их оздоровления)

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

От 23.12.2024 № 1376-п

ПОРЯДОК

организации отдыха одаренных детей на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха одаренных детей на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра» (далее – Порядок) определяет основные требования к проведению отбора одаренных детей для предоставления путевок в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра» (далее – отбор), на базе которого планируется проведение в осенний период 2025 года 14-дневной смены для одаренных детей.

1.2. Путевки в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра» (далее – лагерь имени М. Горького) предоставляются с целью поощрения за успехи в различных сферах деятельности одаренным детям в возрасте от 10 до 17 лет включительно:

- победителям и призерам региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, соревнований, лидерам и активистам детско-юношеских общественных объединений;
- победителям муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры;
- победителям и призерам межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

1.3. Право на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького имеют дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, обучающиеся в образовательных организациях Ярославской области.

1.4. Заявителями являются родители (законные представители) одаренных детей, подавшие заявление о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького (далее – заявление).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство образования Ярославской области, министерство культуры Ярославской области и министерство спорта и молодежной политики Ярославской области (далее – органы исполнительной власти) не позднее 29 августа 2025 года размещают на официальном сайте органа исполнительной власти на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием следующих сведений:

- сроки начала и окончания подачи заявлений;
- адрес места приема заявлений;
- сведения о должностном лице органа исполнительной власти, ответственном за проведение отбора, его контактный телефон;
- сроки проведения смены;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Срок подачи заявлений – с 01 сентября по 24 сентября 2025 года.

2.2. Заявление подается заявителем в произвольной форме. Родители (законные представители) одаренных детей – победителей и призеров региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, соревнований, лидеров и активистов детско-юношеских общественных объединений подают заявление в министерство образования Ярославской области.

Родители (законные представители) одаренных детей, занимающихся в учреждениях сферы культуры Ярославской области, – победителей муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры, подают заявление в министерство культуры Ярославской области.

Родители (законные представители) одаренных детей – победителей и призеров межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, подают заявление в министерство спорта Ярославской области.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького (далее – кандидат) (свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет, паспорт – для лиц старше 14 лет);
- справка из образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Порядку, заполняемое кандидатом (для лиц старше 14 лет), или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме согласно приложению 2 к Порядку, заполняемое законным представителем

кандидата (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие достижения кандидата в соответствующей форме.

Достижения победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятий, лидеров и активистов детско-юношеских общественных объединений подтверждаются сертификатами, патентами, дипломами, грамотами и иными документами о присвоении звания победителя, призера (обладателя первого – третьего личного или командного места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра, социально значимого мероприятия муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня.

Представляются документы, подтверждающие не более восьми достижений за два года, предшествовавших дате подачи заявления.

2.4. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов, а также за соблюдение условий и сроков представления документов, необходимых для получения путевки в лагерь имени М. Горького.

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, принимаются и регистрируются в день представления.

Документы, представленные позднее срока подачи заявлений, указанного в пункте 2.1 данного раздела Порядка, не принимаются.

2.6. Для проведения оценки представленных документов в соответствующем исполнительном органе Ярославской области создается комиссия по отбору одаренных детей и распределению путевок в лагерь имени М. Горького (далее – комиссия).

2.7. Комиссия формируется из числа представителей соответствующих исполнительных органов Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций. Состав комиссии утверждается приказом соответствующего органа исполнительной власти.

2.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии должно входить не менее 7 человек. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не осуществляет оценку представленных документов кандидата, в отношении которого возник конфликт интересов.

2.9. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- руководит работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает протокол заседания комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседания комиссии: готовит документы, в том числе сводные списки кандидатов;

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии, утверждаемый председателем комиссии.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Если на заседании комиссии присутствует менее половины состава комиссии, то решение о предоставлении путевок кандидатам не принимается и заседание комиссии переносится на следующий рабочий день.

2.12. Подведение итогов отбора осуществляется комиссией в день проведения заседания комиссии.

По итогам отбора комиссией выносятся следующие решения:

- решение о включении в рейтинг кандидатов или об отказе во включении в рейтинг кандидатов;

- решение о предоставлении кандидатам путевок в лагерь имени М. Горького.

2.13. Оценку представленных документов комиссия осуществляет в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении 3 к Порядку.

2.14. Комиссия формирует рейтинг кандидатов на основании количества баллов, выставленных по итогам коллегиального обсуждения в соответствии с критериями отбора. Баллы, набранные кандидатом за все представленные достижения, суммируются. Рейтинг кандидатов выстраивается от максимального количества баллов до минимального.

2.15. Основания для отказа во включении в рейтинг кандидатов:

- кандидат не является обучающимся образовательной организации Ярославской области;

- представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка;

- представленные документы содержат недостоверную информацию.

Уведомление заявителя об отказе во включении в рейтинг кандидатов с указанием причины осуществляется соответствующим органом исполнительной власти в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе во включении в рейтинг кандидатов.

Решение об отказе во включении в рейтинг кандидатов фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.16. Путевки кандидатам, набравшим большее количество баллов по итогам формирования рейтинга, предоставляются в следующем количестве:

- победителям и призерам региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, соревнований, лидерам и активистам детско-юношеских общественных объединений – 50 человекам;

- победителям (обладателям Гран-при и лауреатам первой – третьей степени) муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры –

40 человекам;

- победителям и призерам межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, – 30 человекам.

2.17. В случае если два кандидата и более набрали одинаковую сумму баллов, вопрос определения места таких кандидатов в рейтинге решается комиссией посредством открытого голосования. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.18. Комиссия рассматривает документы не позднее 08 октября 2025 года. Решение комиссии принимается не позднее 08 октября 2025 года, оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.19. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола издает приказ о предоставлении путевок в лагерь имени М. Горького кандидатам в количестве, указанном в пункте 2.16 данного раздела Порядка.

2.20. В случае если кандидаты, поощренные путевками в лагерь имени М. Горького, не могут участвовать в смене, органы исполнительной власти в течение рабочего дня, следующего после дня отказа от путевки, предоставляют ее кандидатам, следующим по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь имени М. Горького в соответствующем исполнительном органе Ярославской области. В случае отсутствия кандидатов, следующих по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь имени М. Горького в соответствующем исполнительном органе Ярославской области, предоставление путевок не производится.

Отказ от путевки в лагерь имени М. Горького оформляется заявителем письменно и представляется в органы исполнительной власти в срок не позднее 6 календарных дней до начала смены. В случае если отказ от путевки представлен заявителем в исполнительный орган Ярославской области позднее указанного срока, предоставление путевки в лагерь имени М. Горького кандидатам, следующим по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь имени М. Горького в соответствующем органе исполнительной власти, не производится.

2.21. Информация о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького в течение 2 рабочих дней с момента издания приказа исполнительного органа Ярославской области размещается соответствующим исполнительным органом Ярославской области на его официальном сайте на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.22. Не позднее 4 календарных дней до начала смены в лагере имени М. Горького исполнительные органы Ярославской области представляют в лагерь имени М. Горького списки одаренных детей, направляемых для участия в смене лагеря имени М. Горького, заверенные подписью министра и печатью

соответствующего исполнительного органа Ярославской области.

2.23. Документы кандидатов, представленные в комиссию, не возвращаются и не рецензируются. Срок хранения документов – 2 года.

3. Финансовое обеспечение расходов на оплату пребывания одаренных детей в лагере имени М. Горького

Финансовое обеспечение расходов на оплату пребывания одаренных детей на 14-дневной смене в лагере имени М. Горького в осенний период 2025 г осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству здравоохранения Ярославской области в рамках государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» органам исполнительной власти на оплату путевок на 14-дневную смену в лагере имени М. Горького в осенний период 2024 года в рамках государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области».

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
(место регистрации)

серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку министерством образования Ярославской области, министерством культуры Ярославской области, министерством спорта Ярославской области (нужное подчеркнуть) (далее – оператор) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся ко мне, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные), и всех документов, требующихся в процессе работы комиссии по отбору одаренных детей и распределению путевок в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, передачи, обезличивания, а также на уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования персональных данных отозвать настоящее согласие, представив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий персональные данные третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие персональные данные, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – мать, отец, опекун, усыновитель)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
(место регистрации)

_____ серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку министерством
образования Ярославской области, министерством культуры Ярославской области,
министерством спорта Ярославской области (нужное подчеркнуть) (далее –
оператор) _____ следующих _____ персональных _____ данных

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
чьим законным представителем я являюсь, а также моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации,
образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная
информация, относящаяся ко мне и к несовершеннолетнему, законным
представителем которого я являюсь, доступная или известная в любой конкретный
момент времени (далее – персональные данные), и всех документов, требующихся в
процессе работы комиссии по отбору одаренных детей и распределению путевок в
детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение
государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Детский санаторий «Искра», путем сбора, систематизации, накопления, хранения,
передачи, обезличивания, а также на уточнение (обновление, изменение),
блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими
персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, с учетом действующего
законодательства как ручным, так и автоматизированным способом до истечения
сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования моих
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным
представителем которого я являюсь, отозвать настоящее согласие, представив в
адрес оператора письменное заявление.

КРИТЕРИИ

отбора одаренных детей для предоставления путевок в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра»

Система оценки сертификатов, патентов, дипломов, грамот и иных документов о присвоении звания победителя, призера (обладателя первого – третьего личного или командного места), лауреата или дипломанта (в баллах):

Наименование достижения	Победители и призеры			
	международного уровня	всероссийского, межрегионального уровня	регионального уровня	муниципального, межмуниципального уровня
1	2	3	4	5
1. Министерство образования Ярославской области				
Олимпиада, конкурс, соревнование	5	4	3	-
Конкурсы и социально значимые мероприятия для лидеров и активистов детско-юношеских общественных объединений	5	4	3	3
2. Министерство культуры Ярославской области				
Творческий конкурс, фестиваль, выставка, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры, либо которые проходят при поддержке органов власти	5	4	3	2
3. Министерство спорта Ярославской области				
Первенство (чемпионат), спортивно-массовое мероприятие, в том числе по прикладным видам спорта	5	4	3	2

Приложение 1
К Постановлению Администрации
Большесельского муниципального
района № 09 от 15.01.2025 г.

Охват детей Большесельского муниципального района отдыхом в 2025 году .

Оздоровительные лагеря

№ п/п	Наименование учреждения	Без категории	Дети в трудной жизненной ситуации	компенсация	всего
лето					
1	МОУ Большесельская СОШ	81	42		123
2	МОУ Благовещенская СОШ	13	7		20
3	МОУ Вареговская СОШ	20	30		50
4	МОУ Новосельская СОШ	10	18		28
5	МОУ Высоковская ООШ	7	4		11
6	МОУ Миглинская ООШ	5	7		12
7	МОУ Дуниловская ООШ	2	23		25
8	МОУ ДО Большесельский ЦРТ	27	3		30
	итого	165	134		299
Февраль для первоклассников					
1	МОУ ДО Большесельский ЦРТ	25			25
весна					
1	МОУ Высоковская ООШ	8	3		11
2	МОУ Миглинская ООШ	4	7		11
3	МОУ Новосельская СОШ	16	14		30
	итого	28	24		52
осень					
1	МОУ Благовещенская СОШ	11	7		18
2	МОУ Вареговская СОШ	5	20		25
3	МОУ Дуниловская ООШ	12	14		26
	итого осень	28	41		69
	итого лагеря дневного пребывания	246	199		445
загородные оздоровительные лагеря					
	Управление образования администрации Большесельского МР		90		90
в санаторные оздоровительные лагеря					

	Управление образования администрации Большесельского МР		45		45
компенсация части расходов на приобретение путёвок					
	Управление образования администрации Большесельского МР			6	6
частичная оплата стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления					
	Управление образования администрации Большесельского МР			3	3
	итого	246	334	9	589

Бюджет на выполнение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в 2025 году из средств областного и местного бюджетов

Расходование денежных средств

Наименование учреждения	субсидии		Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	субвенция		Областной бюджет	Местный бюджет	родительская плата	всего
	Областной бюджет	Местный бюджет		Частичная оплата стоимости путёвки в организации их оздоровления	на компенсацию части расходов на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления				
Программа «Семья и дети Ярославли» подпрограмма «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории ЯО	Областной бюджет	Местный бюджет							
	родительская плата	питание		досуг	всего				

МУ «Управление образования администрации Большесельского МР»	209 952	162 000					2 422 520	19 474	38 948	2 690 894	162 000	314 820	3 167 714
---	---------	---------	--	--	--	--	-----------	--------	--------	-----------	---------	---------	-----------

Глава 2

наименование учреждения	субсидии			субвенция																					
	областной бюджет	местный бюджет на 1 чел	родительская плата	всего	питание	досуг	областной бюджет		частичная оплата стоимости и путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления	на компенсацию части расходов на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления	областной бюджет	местный бюджет	родительская плата												
МУ «Управление образования администрации Большесельского МР»	209 952	13,5*18=243	7*18=126	всего 1908 на 1 чел	досуг 23*18=414 руб. 1 чел.	питание 83*18=1494 руб 1 чел.	досуг 23*18=414 руб. 1 чел.	питание 180*18=3240 руб 1 чел.	Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей																
МУ «Управление образования администрации Большесельского МР»	209 952	162 000					2 422 520																		
		софинансирование																							
		36 936																							
		удешевление родительской платы																							
		29 889					2 422 520			19 474	38 948														

МУ «Управление образования администрации Большесельского о МР»	999								45*15 887 = 714 915+ 714 = 715 629		715 629	999		716 628
частичная оплата стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления														
МУ «Управление образования администрации Большесельского о МР»									19 474		19 474			19 474
компенсация части расходов на приобретение путёвок в организации отдыха и оздоровления														
МУ «Управление образования администрации Большесельского о МР»											38 948	38 948		38 948
ИТОГО	209 952	162 000	246 510	68 310	314 820				2 422 520	19 474	38 948	2 690 894	162 000	3 167 714

Состав межведомственной комиссии:

Гвоздарева Оксана Николаевна – заместитель Главы Администрации Большесельского муниципального района;

Матвеева Ольга Николаевна – заместитель начальника Финансового управления Администрации Большесельского муниципального района;

Толмачева Виктория Евгеньевна – начальник «Управления образования администрации Большесельского муниципального района»;

Брюханкова Наталья Борисовна – начальник «Управления социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района»;

Додонова Наталья Николаевна – ведущий специалист «Управления социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района»;

Уткина Ольга Николаевна – представитель профсоюза, методист МОУ ДО «Большесельский ЦРТ»;

Девятова Ирина Николаевна – ведущий специалист «Управления образования администрации Большесельского муниципального района»;

Богатова Ольга Александровна – главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Большесельского муниципального района;

Представитель отдела культуры молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Большесельского муниципального района (по согласованию);

Представитель ГУЗ «Большесельская ЦРБ» (по согласованию);

Представитель МАУ «Редакция районной газеты «Большесельские вести» (по согласованию).