

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Дьячкова Е.Ю.

10 декабря 2024 года

**План противодействия коррупции
в МОУ Большесельской СОШ
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности учреждения.	По мере необходимости.	Зам.директора по безопасности Бабурин В.В.; юриисконсульт Бурыкина В.Б.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в	По мере необходимости.	Зам.директора по безопасности Бабурин В.В.; юриисконсульт Бурыкина	Исключение (минимизация) коррупционных

	учреждении на основе проведённого анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.		В.Б.	рисков в деятельности учреждения
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики.	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.	юрисконсульт Бурыкина В.Б.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	юрисконсульт Бурыкина В.Б.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Морозова Т.Н	Противодействие коррупционным проявлениям

	конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Морозова Т.Н; по проверке сведений - юристконсульт Бурыкина В.Б.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зам.директора по УВР Пирожникова Е.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Подготовка обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевого использования бюджетных средств.	4 квартал 2024, 2025 года	Главный бухгалтер Иванова М.В.; директор школы Дьячкова Е.Ю.	Противодействие коррупционным проявлениям

1.9	Организация контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда заработной платы.	В течение учебного года	Директор школы Дьячкова Е.Ю.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Организация контроля за распределением поступающих ассигнований, субсидий. Эффективное распределение и использование товарно-материальных ценностей, оборудования в учреждении.	В течение учебного года	Директор школы Дьячкова Е.Ю.; Главный бухгалтер Иванова М.В.; заведующая хозяйством Тройникова М.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.	В течение учебного года	Контрактный управляющий Сулова Л.И.; Главный бухгалтер Иванова М.В.; заведующая хозяйством Тройникова М.В..	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в	В течение учебного года	юрисконсульт Бурыкина В.Б.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	целях противодействия коррупции			
2.2.	Участие сотрудников учреждения в проводимых семинарах, лекциях, круглых столах по тематикам антикоррупционной направленности.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Морозова Т.Н	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Морозова Т.Н	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Подготовка материалов - юриконсульт Бурыкина В.Б.; размещение материалов - Зам.директора по УВР Пирожникова Е.А.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения, в том числе с вновь поступающими на работу, о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Морозова Т.Н.; Зам.директора по безопасности Бабурин В.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение учебного года	Зам.директора по безопасности Бабурин В.В.; юрисконсульт Бурыкина В.Б.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и	По мере	Зам.директора по	Обеспечение

	организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	поступления обращений	безопасности Бабурин В.В.; юристконсульт Бурыкина В.Б.	противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	по мере необходимости	юристконсульт Бурыкина В.Б.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий учебный год	декабрь 2026 года	юристконсульт Бурыкина В.Б.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Корректировка мероприятий предусмотренных планом.	По мере необходимости	юристконсульт Бурыкина В.Б.	