Дьячкова
Елена Юрьевна

Подписан: Дьячкова Елена Юрьевна
DN: C=RU, S=Ярославская область, L=с. Большо Село, T=директор школы, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, СНИЛС=03307938848, ИНН=761300176501, E=bschool@inbox.ru, G=Елена Юрьевна, SN=Дьячкова, CN=Дьячкова Елена Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.13 13:02:08+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Принято
заседанием педагогического
совета МОУ Большесельской СОШ
протокол от 20.10.2022 года № 13

Утверждено
приказом директора
МОУ Большесельской СОШ
от 31.10.2022 года № 314/01-10

# ПОЛИТИКА
## обработки персональных данных в МОУ Большесельской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в МОУ Большесельской СОШ (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ Большесельской СОШ (далее – Школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

**оператор персональных данных (оператор)** – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
1.5. Школа как оператор персональных данных обязана:
1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.
1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.
1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
1.6. Школа вправе:
1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.
1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность

персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.
1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:
1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.
1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.
1.8. Субъекты персональных данных вправе:
1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
1.8.2. Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
Бюджетный кодекс;
Налоговый кодекс;
Гражданский кодекс;
Семейный кодекс;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.
2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

## 3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

| **1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования** | | |
|---|---|---|
| Категории данных | Персональные данные | Специальные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; | Сведения о состоянии здоровья |

| | | |
|---|---|---|
| | адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании, данные изображения лица | |
| Категории субъектов | Обучающиеся, их родители (законные представители) | |
| Способы обработки | смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет | |
| Сроки обработки | В течение срока реализации образовательной программы | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных | |
| **2. Цель обработки: ведение кадрового и бухгалтерского учета** | | |
| Категории данных | Персональные данные | Специальные персональные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о | Сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости |

| | | |
|---|---|---|
| | рождении;<br>реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного<br>счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании | |
| Категории субъектов | Работники, уволенные работники | |
| Способы обработки | смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет | |
| Сроки обработки | В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных | |
| **3. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию оператора** | | |
| Категории данных | Персональные данные | |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; | |
| Категории субъектов | Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; посетители учебного учреждения | |
| Способы обработки | неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет | |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | |

| | |
|---|---|
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **4. Цель обработки: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора** | |
| Категории данных | Персональные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество;<br>дата рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; профессия; сведения об образовании |
| Категории субъектов | соискатели |
| Способы обработки | неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **5. Цель обработки: размещение на официальном сайте учреждения** | |
| Категории данных | Биометрические персональные данные |
| Перечень данных | данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность<br>субъекта персональных данных |
| Категории субъектов | Работники, учащиеся, законные представители |
| Способы обработки | смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **6. Цель обработки: индивидуальный учет поощрений обучающихся** | |
| Категории данных | Персональные данные |
| Перечень | фамилия, имя, отчество; |

| | |
|---|---|
| данных | портфолио учащихся и воспитанников |
| Категории субъектов | учащиеся |
| Способы обработки | неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| | |

| **7. Цель обработки: заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования (АСИОУ)** | | |
|---|---|---|
| Категории данных | Персональные данные | Специальные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании | Сведения о состоянии здоровья |

| | |
|---|---|
| Категории субъектов | Работники; Уволенные работники; Учащиеся; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; воспитанники |
| Способы обработки | смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока реализации образовательной программы |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **8. Цель обработки: предоставление льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, занесение сведений в ЕГИССО** | |
| Категории данных | Персональные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; СНИЛС; |
| Категории субъектов | Учащиеся; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные<br>которых обрабатываются;<br>воспитанники |
| Способы обработки | смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **9. Цель обработки: передача персональных данных работника третьей стороне** | |
| Категории данных | Персональные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; должность; сведения о трудовой деятельности (в том<br>числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета<br>организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;; |
| Категории субъектов | работники |

| | |
|---|---|
| Способы обработки | неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |
| **10. Цель обработки: передача персональных данных учащихся/воспитанников третьей стороне** | |
| Категории данных | Персональные данные |
| Перечень данных | фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; гражданство;<br>данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;<br>сведения об образовании |
| Категории субъектов | Учащиеся; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;<br>воспитанники |
| Способы обработки | неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |
| Сроки обработки | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |

## 4. Условия обработки персональных данных

4.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

4.3. Обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Школа осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
4.4. Школа обрабатывает персональные данные:
без использования средств автоматизации;
с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АСИОУ, ЕГИССО
Школа обрабатывает персональные данные в сроки:
– необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
– определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
– указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.5. Хранение персональных данных:
4.5.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
достигнуты цели обработки персональных данных;
истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
отозвано согласие на обработку персональных данных;
обработка персональных данных неправомерна.
4.7. Передача персональных данных:
4.7.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
4.7.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
4.7.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
– назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
– определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
– знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## 5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

**Приложения**

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты;
- адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;
- СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

с целью **обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); обезличивание; удаление; уничтожение при смешанной обработке и без передачи по внутренней сети и без передачи по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку персональных данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от
**в объеме:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты;
- адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;
- СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения об образовании;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

с целью **обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); обезличивание; удаление; уничтожение при смешанной обработке и без передачи по внутренней сети и без передачи по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение; пол;
- адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;
- СНИЛС; ИНН;
- гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;
- реквизиты банковской карты; номер лицевого счета;
- профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости

с целью **ведения кадрового и бухгалтерского учета** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение при смешанной обработке и без передачи по внутренней сети и по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; профессия; сведения об образовании

с целью **подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; уничтожение при неавтоматизированной обработке и без передачи по внутренней сети и без передачи по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от

**в объеме:**

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

с целью **размещения на официальном сайте учреждения** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; распространение смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

с целью **размещения на официальном сайте учреждения** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; распространение смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; портфолио учащихся и воспитанников

с целью **индивидуального учета поощрений обучающихся** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; распространение смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица и с передач сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение при неавтоматизированной обработке, без передачи по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

« »_____20 года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол;
- адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;
- СНИЛС;
- гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании;

с целью **заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования (АСИОУ)** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; при смешанной обработке с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от

**в объеме:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол;
- адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации;
- СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- Сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;

с целью **заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования (АСИОУ)** МОУ Большесельской СОШ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; при смешанной обработке с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку персональных данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; СНИЛС;

с целью **предоставление льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, занесение сведений в ЕГИССО.**

Под обработкой необходимо понимать: сбор; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение при смешанной обработке с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

« »_____20 года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; СНИЛС;

с целью **предоставление льгот, гарантий и компенсаций по оплате услуг, занесение сведений в ЕГИССО.**

Под обработкой необходимо понимать: сбор; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение при смешанной обработке с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку моих персональных данных

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

с целью **передача персональных данных работника третьей стороне.**

Под обработкой необходимо понимать: передача (предоставление, доступ) при неавтоматизированной обработке без передачи по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт_____, выдан _____
_____
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ Большесельской СОШ, зарегистрированному по адресу: 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова, дом 9, ИНН 7613003187, ОГРН 1027601276339, на обработку персональных данных моего ребенка _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия № от

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании;

с целью **передачи персональных данных учащихся/воспитанников третьей стороне.**

Под обработкой необходимо понимать: передача (предоставление, доступ) при неавтоматизированной обработке без передачи по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОУ Большесельской СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОУ Большесельскую СОШ письменного отзыва.

«  »_____20  года

_____
подпись