



АЛГОРИТМЫ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

- **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
- **Код «К»** - инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «М»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах посторонних лиц (персонала) и в предоставлении индукционной петли).
- **Код «Н»** - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».

Сторож-вахтёр: При поступлении сигнала (звонка) на пост охраны с кнопки- вызова для МГН.

- Выходит на улицу, открывает входные двери.
- Оказывает помощь при входе в здание.
- Посетителю на костылях предоставляет (при необходимости) кресло-коляску, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску.
- Сообщает секретарю о посещении посетителя с ограничением передвижения.
- Оказывает помощь при передвижении посетителя на кресле-коляске по пандусу в фойе здания.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

Секретарь:

- Узнает о цели посещения.
- Помогает раздеться в гардеробе.
- Сопровождает посетителя в канцелярию для оформления документов и сопровождает при передвижении до кабинета (при необходимости).
- По окончании посещения сопровождает посетителя до гардероба.

Медицинская сестра:

- Оказывают помощь при одевании и раздевании.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь.

- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Строж-вахтёр:

- Встречает слепого инвалида.
- Помогает войти в здание.
- Берет посетителя под локоть и сопровождает до секретаря.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

Секретарь:

- Выясняет цель, причину посещения.
- Помогает раздеться, одеться в гардеробе.
- Сопровождает посетителя в канцелярию для оформления документов и сопровождает при передвижении пациента до кабинета (при необходимости).
- По окончании посещения сопровождает посетителя до гардероба.

Медицинская сестра:

- Оказывают помощь при ориентации в кабинете.
- Помогают при одевании и раздевании.

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важный документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, передвигайтесь на лифте. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е».

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Сторож-вахтёр: При поступлении сигнала (звонка) на пост охраны с кнопки- вызова для МГН.

- Встречает посетителя на улице (на входе в здание).
- Открывает и закрывает входные двери.
- Приглашает секретаря.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

Секретарь:

- Помогает раздеться в гардеробе.
- Выясняет причину, цель посещения.
- Сопровождает посетителя в канцелярию для оформления документов и сопровождает при передвижении посетителя до кабинета (при необходимости).
- Оказывает помощь при одевании в гардеробе.

Медицинская сестра:

- Оказывают помощь при раздевании и одевании.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».

При посещении учреждения инвалидам с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

5. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».

При посещении учреждения пациент с кодом «М» обращается с сопровождающим лицом.

Во время пребывания посетителя в учреждении сопровождающий сопровождает по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях.

При отсутствии сопровождающего секретарь знакомит посетителя с письменной информацией и осуществляет помощь в заполнении документов.

6. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Н».

При посещении учреждения посетителя с кодом «Н» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам секретарём учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

Составил: заместитель директора по безопасности



В.В.Бабурин.