Принято:
заседанием педагогического
совета МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 9
от 27 августа 2018 года

Утверждаю
Директор школы
_____Дьячкова Е.Ю.

Приказ № 402
от 27 августа 2018 года

заседанием управляющего совета

МОУ Большесельской СОШ

Протокол № 5

от 27 августа 2018 года

Дьячкова Елена Юрьевна

Подписан: Дьячкова Елена Юрьевна
DN: ИНН=761300176501, СНИЛС=03307938848, E=bschool@inbox.ru, C=RU, S=Ярославская область, L=с. Большо Село, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, G=Елена Юрьевна, SN=Дьячкова, UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Дьячкова Елена Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.01 11:41:18+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов, кооптации членов Управляющего совета и о стратегической комиссии членов Управляющего совета МОУ Большесельской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о выборах членов Управляющего совета (далее-Совета) МОУ Большесельской СОШ (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Школы и Положением об управляющем совете Школы.

1.2. Членом Совета Школы может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.3. Выборы членов Совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласии быть избранными в его состав.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе

вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

1.4. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Управляющий совет.

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение. Выборы проводятся в любое неурочное время после окончания обязательных занятий в Школе.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Школы. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Совета Директор Школы.

2.3. Директор Школы обязан содействовать ответственному за проведение выборов по вопросам организации выборов и проведения выборов в соответствии с Положением об управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает необходимое число работников.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников Школы.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы его нового состава назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на уровне среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на уровне среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться разновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Школы и собрании обучающихся на уровне среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее ¾ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Школы. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей

(законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием Родителей или конференцией представителей Родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из Родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если Родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из Родителей участвует в голосовании ½ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть Родители, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.5. Члены Совета не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - Родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета – представителей обучающихся уровня среднего общего образования Школы.

4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в его состав.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов уровня среднего общего образования. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от

параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции). Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из его состава в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей работников Школы.

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Школы, а Совет распускается приказом директора Школы. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с дня издания соответствующего приказа директора Школы.

7. Кооптация членов Совета.

7.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация.

7.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- членами Совета;

- родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимися на уровне среднего общего образования;

- работниками Школы;

- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

7.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

7.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

7.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от его списочного состава.

8. Порядок кооптации в члены Управляющего Совета.

8.1. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

8.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов.

8.3. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

8.4. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

8.5. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в нём не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

8.6. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в его составе (пункт 8.2 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 8.2 настоящего Положения).

8.7. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в его члены, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

8.8. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и его регистрации путем внесения в реестр.

8.9. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета учредителем.

8.10. Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

8.11. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

9. Стратегическая комиссия Совета.

9.1. Стратегическая комиссия Совета (далее - Комиссия), является коллегиальным органом управления Школы.

9.2. Комиссия создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития Школы, главных правил её жизнедеятельности, основных путей достижения избранных коллективом учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

9.3. Комиссия назначается решением Совета которое является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

9.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

9.5. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчётна Совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

9.6. Решения Комиссии являются рекомендательными.

9.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Комиссии, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

10. Основные задачи Комиссии.

10.1. Основной задачей Комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния Школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития Школы).

10.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния Школы и её функционирования Комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности Школы.

10.3. Оказывается содействие администрации Школы:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы;

- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития Школы и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов Школы;

- в разработке плана действий по реализации Программы развития Школы.

10.4. Организация работы с участниками образовательного процесса Школы:

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды учреждения (структура, клиенты ОУ, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);

- видение особенностей внутренней ситуации Школы и её ключевых проблем.

11. Состав и организация деятельности Комиссии

11.1. В состав Комиссии обязательно входят члены Совета:

- представитель родительской общественности;

- представитель обучающихся;

- кооптированный член Совета.

11.2. Количественный состав Комиссии составляет от 3-х до 5-ти представителей;

11.3. Из членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

11.3.1. Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом о проделанной работе, представляет наработки Комиссии на заседаниях Совета.

11.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовил отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Совету.

12. Функции стратегической комиссии.

12.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Школы.

12.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы.

12.3. Совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы.

12.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции Комиссии.

12.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам - предложениям построения концепции будущего Школы.

12.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

12.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы.

12.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы.

12.9. Представляет на утверждение Совета Программы развития Школы долгосрочного, среднесрочного характера.

13. Права Комиссии.

13.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

13.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования Школы.

13.3. Представляет на согласование или утверждение Совету предложения по модернизации как образовательного процесса Школы в целом, так и отдельных его направлений и структур.

13.4. Запрашивает у участников образовательных отношений информацию, документацию, другие материалы по деятельности Школы для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы.

13.5. Рекомендует для внесения в план работы Школы мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии развития на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием.

13.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты Школы в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

14. Обязанности Комиссии.

14.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех её заседаниях; отсутствие кого-либо из членов Комиссии возможно только по уважительной причине.

14.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

14.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

14.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

14.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы Школы. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Совета для утверждения.

14.6. Члены Комиссии, не принимающие участия в её работе, по представлению её председателя могут быть отозваны решением членов Совета.

15. Заключительные положения

15.1. Срок действия Положения не ограничен.

15.2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости.