

Приказ

26.08.2020

№ 168/01-10

Об организации работы учреждения

в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

с 01.09.2020.

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в целях обеспечения безопасных условий деятельности учреждения

Приказываю:

1. Определить в период с 01.09.2020 до 31.12.2020 (либо до особого указания) особый режим работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей детей), обучающихся о режиме функционирования учреждения на указанный период посредством ознакомления с основными положениями данного приказа до 31 августа 2020 г.
3. Запретить в период с 01.09.2020 до 31.12.2020 (либо до особого указания) пребывание в учреждении лиц, не связанных с организацией работы учреждения. Посетители учреждения, в том числе родители обучающихся, пришедшие в учреждение по вопросам обучения и воспитания, находятся в канцелярии учреждения (1 этаж), соблюдая меры безопасности. Ответственные – сторожа-вахтеры.
4. Для соблюдения санитарно - эпидемиологических требований:
-перед началом учебного года организовать уборку всех помещений (генеральную уборку) с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
Срок – 25 – 31 августа 2020 г.

В дальнейшем генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю по предварительно составленному графику.

Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-заключить договор со спец.организацией, имеющей лицензию на данный вид работ, и организовать 29 августа 2020 г. (перед началом НУГ) дезинфекцию всех помещений учреждения. Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, в помещение пищеблока, санитарные узлы и туалетные комнаты. Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и работников школы мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-организовать помещение для временного размещения гардероба для обучающихся начальной школы (2 этаж здания пристройки) при организации УВР в условиях особого режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Разрешить использование в указанный период запасных входов в учреждение для приёма обучающихся. Разрешить размещение мобильных гардеробов на 2, 3 этажах (рекреация) основного здания, на 2 этаже (у каб. № 31) здания пристройки. Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством.

5. Для безопасной организации учебного и воспитательного процесса:

-запретить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственная – Морозова Т.Н., зам.директора по ВР;

-организовать проведение занятий внеурочной деятельностью только для учащихся конкретных классов, исходя из тарификации пед.работников и заявлений родителей (законных представителей). Разрешить при необходимости частичное проведение занятий внеурочной деятельностью в дистанционном режиме.

Ответственная – Морозова Т.Н., зам.директора по ВР;

-организовать работу групп продленного дня только для учащихся конкретных классов, исходя из тарификации пед.работников и заявлений родителей (законных представителей). Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня, не допускать формирования "вечерних дежурных" групп.

Ответственная – Рыбина Н.М., зам.директора по УВР;

-обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание учебных и прочих помещений при отсутствии обучающихся. Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы проводить во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен. Ответственные – работники, назначенные приказом ответственными за учебные кабинеты и иные помещения учреждения, уборщики;

- детей, перенесших заболевание или бывшем в контакте с больным COVID-19, допускать к учебному процессу только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении. Ответственные – классные руководители;

-в дошкольной группе обработку игрушек и игрового и иного оборудования проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств. Ответственная – Шишкина С.Н.;

-отменить на период особого режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции кабинетную систему.

Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения всех уроков, кроме требующих специального оборудования (физическая культура, иностранные языки, технология, физика, химия, информатика). Ответственная – Рыбина Н.М., зам.директора по УВР;

-в учебных кабинетах, имеющих специальное оборудование (физическая культура, иностранные языки, технология, физика, химия, информатика) после проведения каждого урока проводить уборку столов (парт), оборудования с помощью дезсредств. Ответственные – учителя—предметники;

-разрешить проведение мероприятий в актовом зале, спортивных залах, библиотеке, читальном зале, музее только для одного класса;

-составить на период особого режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся разных классов («поклассное» расписание). Считать возможным различное время начала уроков для отдельных классов, при необходимости – перенос выходного дня при 5-дневной учебной неделе с субботы на иной день. Ответственная – Рыбина Н.М., зам.директора по УВР;

-проводить информирование родителей по вопросам организации УВР (в том числе родительские собрания) в названный период посредством мессенджеров, через сайт учреждения и пр., не допуская пребывания в учреждении лиц, не связанных с организацией работы учреждения. Ответственные – классные руководители.

Контроль - Морозова Т.Н., зам.директора по ВР;

-организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с помощью бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний, при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Ответственные – классные руководители, медицинский работник, сторожа-вахтеры;

-с учетом погодных условий максимально организовывать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, в том числе сократив количество занятий физической культурой в спортивном зале. Ответственные – учителя-предметники;

-усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

Ответственные –классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник. Контроль - Морозова Т.Н., зам.директора по ВР;

-актуализировать работу по изучению опыта и методик организации учебно-воспитательной деятельности в дистанционном режиме. Ответственные – зам.директора поУВР, ВР.

6. При организации перевозки детей школьным транспортом:

- проводить дезинфекцию перед посадкой детей всех поверхностей салона автобуса с применением дезинфицирующих средств. Ответственные – водители школьных автобусов Хвостов А.Н., Старостин А.А.;

-использовать водителем и сопровождающим при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- водителям обрабатывать при посадке и в пути следования руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков;

-организовать перед посадкой в автобус проведение термометрии детей с помощью бесконтактных термометров, не допускать в автобус обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний. Ответственные – сопровождающие учащихся на школьном автобусе, назначенные приказом.

7. При организации работы пищеблока:

-организовать работу сотрудников пищеблока, обслуживающего персонала учреждения с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. Выдачу СИЗ оформлять в специальный журнал. Ответственная – Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-питание обучающихся учреждения организовать по графику, обеспечивающему максимальное разобщение детей разных классов; обеспечить дистанцию между столами в столовой. Ответственная за составление графика, а также контроль его исполнения – Морозова Т.Н., зам.директора по ВР;

-после каждого приема пищи обучающимися и работниками школы организовать дезинфекцию столовой и чайной посуды, столовых приборов путем погружения их в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на "ребре".

Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Усилить контроль за организацией питьевого режима, иметь запас одноразовой посуды.

Ответственные – работники пищеблока. Контроль - Тройникова М.В., заведующая хозяйством;

-для автотранспорта поставщика пищевых продуктов использовать территорию, на которой невозможно пребывание детей. Ответственные – работники пищеблока;

-в случае приема продуктов и сырья после визуального осмотра (бракераж поступающей продукции) доставку в места их хранения осуществлять работниками пищеблока; документы, подтверждающие их безопасность и качество, накладные, декларации и т.п., принимать от поставщика в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). Ответственная – Алешина А.А., кладовщик.

-при передаче документов упаковку обрабатывать с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственная – Алешина А.А., кладовщик.

-прием-передачу любых документов, в том числе на продукты и сырьё, а также прием продуктов и сырья осуществлять с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственная – Алешина А.А., кладовщик.

8. Данный приказ довести до сведения всех работников учреждения на общем собрании коллектива не позднее 28 августа 2020 г. в формате внепланового инструктажа под подпись каждого работника.
9. Для работников, не присутствовавших на общем собрании коллектива, рассмотреть положения данного приказа индивидуально. Ответственный - Бабурин В.В., зам.директора по безопасности.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Бабурина В.В., зам.директора по безопасности.

Директор школы:

Дьячкова Е.Ю.