

Принято:
заседанием педагогического
совета МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 13
от 07.09.2020 года

Утверждаю
Директор школы
_____ Дьячкова Е.Ю.

заседанием управляющего совета
МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 1
от 21.09.2020 года

Приказ №222/01-10 от 21.09.2020

**Положение о порядке проведения родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников
МОУ Большесельской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МОУ Большесельской СОШ (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждён Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утверждён Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МОУ Большесельской СОШ (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей в МОУ Большесельской СОШ (далее - Учреждение).

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей посредством

размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели:

- улучшение организации питания детей в Учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

2.2. Задачи:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания детей в Учреждении

3.1. Рассмотрение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом.

3.2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5.Права и ответственность Комиссии:

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1 Контролировать в Учреждении организацию и качество питания;
 - 5.2 Получать от ответственных лиц информацию по организации питания детей, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 5.3 Обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;
 - 5.4 Формировать график посещения школьной столовой;
 - 5.5 Организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;
 - 5.6 Проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания; - заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 5.7 Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 5.8 Изменять график проверки, если причина объективна;
 - 5.9 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 6.2. Комиссия выбирает председателя;
- 6.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;
- 6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.