

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 02 от 14.03.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Е.Ю. Дьячкова
Приказ № 103 от 17.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели групп продленного дня, воспитатели дошкольной группы «Умка», работники психолого-педагогической службы, библиотекари).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
- 1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы.
- 2.3. Объединять усилия педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы и внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей школы.
- 2.6. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче аттестатов об основном и среднем общем (полном) образовании, о поощрениях и взысканиях и т.д.). А также принимать решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образованием.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.
- 2.11. Компетенция педагогического совета школы.
 - организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ школы; программы развития школы, годового плана работы школы, календарного учебного графика, локальных актов;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений по вопросам награждения обучающихся, организации государственной итоговой аттестации обучающихся, их награждению, отчисления обучающихся по завершении обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности

- 3.1.** Педагогический совет работает по годовому плану школы, утвержденному на заседании педсовета, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.2.** Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.3.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 3.4.** Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 3.5.** Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов только определенной группы.
- 3.6.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7.** Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимый на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.
- Данное Положение принимается педагогическим советом школы.

5. Срок действия Положения

Данное Положение является локальным актом школы с момента его принятия и до создания иного Положения о педагогическом совете в случае морального устаревания данного.