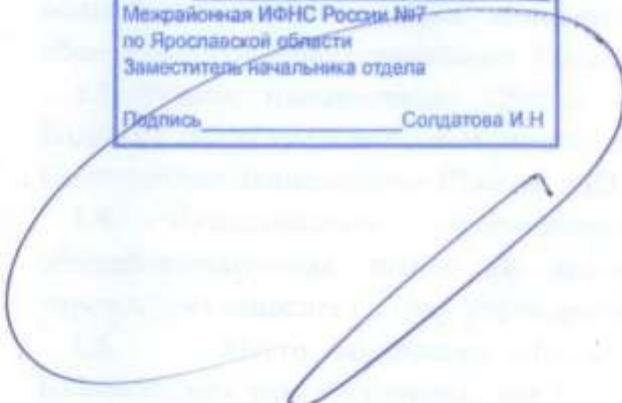


Вх. № 4619А

Настоящий Устав утвержден
Постановлением администрации
Большесельского
муниципального района
№ 170 от 15.03.2017 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601276339 в новой
редакции представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 23 МАР 2017
за ГРН 2177627209615
Межрайонная ИФНС России №17
по Ярославской области
Заместитель Начальника отдела
Подпись _____ Солдатова И.Н.



Согласовано:

Начальник Муниципального учреждения
Большесельского муниципального района
Ярославской области «Управление
образования администрации
Большесельского муниципального района»

Чернова И.В.
« 14 » марта 20 17 г.

Согласовано:

Заведующий отделом имущественных,
земельных отношений, градостроитель-
ной деятельности, агропромышленного
комплекса и охраны окружающей среды
администрации Большесельского
муниципального района

Романова Т.В.
« 14 » марта 20 17 г.

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
Большесельской средней общеобразовательной школы.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ.

с. Большое село, 2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная редакция Устава утверждена в связи с изменением наименования учреждения с «муниципальное общеобразовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа» на «муниципальное образовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) зарегистрировано Решением Малого Совета Большесельского районного Совета народных депутатов (регистрация № 68) № 312 от 10.02.1993 г.

Муниципальное образовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа относится к типу образовательной организации - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное образовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Большесельская СОШ.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение Большесельская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемая школа или бюджетное учреждение) относится к типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Школы: Ярославская область, Большесельский район, Большое Село, улица Сурикова, дом 9.

Юридический адрес Школы: Ярославская область, Большесельский район, Большое Село, улица Сурикова, дом 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Большесельский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя школы от имени Большесельского муниципального района осуществляет администрация Большесельского муниципального района. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района».

1.7. Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Большесельского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами школы.

1.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Большесельского муниципального района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Большесельского муниципального района или бюджета Ярославской области;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Большесельского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы с полным и сокращенным наименованием, официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь собственную символику.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания формирует и утверждает Учредитель.

1.14. Школа осуществляет полномочия администрации Большесельского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления Школой полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается администрацией Большесельского муниципального района.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Предметом деятельности школы является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - организация и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - организация и реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - организация и реализация образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений VIII вида (подготовительный, 1-4 классы, 5-9 классы);
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, организация жизнедеятельности Школы в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников школы;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
 - организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся;
 - организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
 - организация услуг промежуточной аттестации для экстернов;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам и обучающимся;
 - организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
 - проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
 - организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- Школа реализует указанные виды деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе на платной основе. К иным видам деятельности бюджетного учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;

- оказание консультационных услуг;
- реализация отдельных общеобразовательных программ среднего общего образования на профильном уровне;
- репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога;
- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества школы с согласия Учредителя.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

2.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, обучающихся или родителей, перед утверждением проходят согласование Управляющего совета школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Школой или наложения вето на их решения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов школы;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников школы;
- привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности, в том числе при представлении интересов учреждения и совершении сделок от его имени.

3.3. Директор школы действует от имени Школы и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени школы, в том числе представление её интересов и совершение сделок от её имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств школы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников школы;
- привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

3.4. Директор школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность школы и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности школы;
- планировать деятельность школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств школы, а также имущества, переданного школе в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств школы;
- обеспечивать работникам школы безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, иных нормативных актов;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности школы контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка школы, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

3.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.6. Трудовой договор с директором школы заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора школы для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются трудовым договором. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора школы определяется Трудовым договором.

3.7. Права, обязанности, компетенция, ответственность директора школы регулируются трудовым соглашением (договором), должностной инструкцией.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание (конференция) работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.9. В состав общего собрания входят все работники школы. Общее собрание работников школы действует неопределенный срок и собирается по мере необходимости.

3.10. Компетенция общего собрания работников школы.

Основными задачами общего собрания работников школы являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы школы.

Общее собрание работников школы:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы, охраны

жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы школы.

3.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, директор школы, его заместители. Председателем педагогического совета является директор школы.

Педагогический совет школы действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в учебную четверть.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Компетенция педагогического совета школы.

- организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ школы; программы развития школы, годового плана работы школы, календарного учебного графика, локальных актов;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений по вопросам награждения обучающихся, организации государственной итоговой аттестации обучающихся, их награждению, отчисления обучающихся по завершении обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.13. Основными задачами Управляющего совета школы являются:

– Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

– Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

– Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

– Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

– Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

– Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

– Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.14. Компетенция Управляющего Совета.

– Утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя образовательного учреждения);

– Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

– Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

– Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы;

– Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

– Даёт согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

– Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

– Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

– Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы;

– Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

3.15. В Управляющий совет входят родители обучающихся, обучающиеся и работники школы. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.16. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.17. Общее собрание работников школы, педагогический совет, управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

3.18. Деятельность органов коллегиального управления Школы регулируется локальными актами учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Большесельским муниципальным районом.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, направляется на цели развития образования.

Пронумеровано и прошнуровано

10 листов



Пронумеровано и прошнуровано

Десять
(10) листов

Директор

Е.Ю. Дьячкова

