

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Управление Роспотребнадзора по Ярославской области

(место составления акта)

" 05" мая 2016 г.

(дата составления акта)

14 час. 30 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 613

По адресу/адресам: **152360, Ярославская область, Большесельский район, РП Большое село, ул. Сурикова, д.9**

(место проведения проверки)

На основании: **распоряжения главного государственного санитарного врача по Ярославской области Звягина А.М. №613 от 05.04.2016г.**

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального общеобразовательного учреждения Большесельская средняя общеобразовательная школа

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«19» апреля 2016 г. с 10 час. до 16 час. Продолжительность - 6 часов. (выездная);

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день/6 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: **в Управлении Роспотребнадзора по Ярославской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор МОУ Большесельская СОШ

Дьячкова Елена Юрьевна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

05.04.16г. 10 час. 57 мин.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **Попова Ольга Витальевна - главный специалист-эксперт**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных

организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МОУ Большесельская СОШ

Заместитель директора по АХЧ

Медицинская сестра

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае

проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

Дьячкова Елена Юрьевна;

Тройникова Марина Васильевна;

Прокофьева Галина Вениаминовна.

В ходе проведения проверки установлено:

Школа расположена в отдельно стоящем трехэтажном здании, посещают 450 детей. Обучение в 28 классах в одну смену и одна дошкольная группа (21 ребенок).

В школе работает 86 сотрудников.

Медицинское обслуживание школы осуществляет медицинская сестра ежедневно. В медицинском блоке имеется кабинет приема и процедурный кабинет.

В процедурной имеется холодильник для хранения медикаментов, манипуляционные столики, медицинский шкаф, кушетка, имеется 2-х секционная раковина с подводкой горячей и холодной воды (есть электроводонагреватели). В холодильнике температура +5°C. Журнал регистрации температурного режима ведется.

1. Проверена организация иммунизации детей. Иммунизацию детей проводят в школе прививочной бригадой (врач, медицинская сестра). Стерильный материал и вакцину доставляют из поликлиники. Тетрадь прихода и расхода МИБП ведется.

Имеется план иммунизации по видам прививок на 2016 год и пофамильные месячные планы. Сведения об иммунизации вносятся в ст. ф.026/у и ф.63. В поликлинику представляются помесечные отчеты, сведения об иммунизации вносятся в компьютерную прививочную базу. Дети иммунизируются в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

В школе перед прививками осматриваются врачом. Согласия родителей на иммунизацию, отказы и мед.отводы оформлены.

В школе имеется информационно-распорядительная документация (СП по организации иммунопрофилактики и профилактике инфекционных болезней). Журнал ф60 ведется. Осмотр на педикулез проводится.

Проверена привитость сотрудников против дифтерии, столбняка, кори, краснухи, вирусного гепатита В(ВГВ) и ВГА. В целом привитость сотрудников удовлетворительная. Сведения об иммунизации имеются в медицинских книжках, в сертификатах и в списках сотрудников.

На момент проверки:

- шесть сотрудников в стадии иммунизации против ВГВ,

- у двоих сотрудников до 35 лет нет сведений об иммунизации против кори, трое женщин до 25 лет не имеют сведений о двукратной иммунизации против краснухи (им необходимо предоставить сведения об иммунизации против кори (краснухи) в детстве или провести обследование на напряженность иммунитета, по результатам обследования решить вопрос об иммунизации);

- шесть сотрудников подлежат ревакцинации против дифтерии в 2016 году (привиты ранее в 2006г);

Один сотрудник столовой имеет одну прививку против ВГА(март 2016).

(п. 11.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: сотрудники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
Выявлены нарушения санитарно-противоэпидемического режима в школе (нарушен СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»):

По школьному зданию:

1. имеются дефекты покрытия пола (линолеум) в рекреации второго этажа во втором здании (размещается начальная школа); (пункт 4.29);

2. имеются дефекты покрытия стен вокруг дверных проемов в медицинском кабинете, в спортивном зале и кабинете №6 русского языка; трещины, выбоины вокруг дверного косяка, дефекты покрытия стен в кабинетах №9 и №7, что затрудняет проведение их уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств; (пункты 4.28 и 4.30);

3. неисправен сливной бачек для унитаза в туалете для мальчиков на 1 этаже основного здания; (пункт 4.25);

4. при работе с дезинфицирующими средствами:

- на емкостях с дезинфицирующими растворами не указывают название раствора, его концентрацию и назначение;

- у технического персонала школы и подсобных рабочих пищеблока недостаточно знаний по приготовлению дезинфицирующих растворов и их использованию;

- в вывешенных инструкциях по приготовлению дезинфицирующих растворов имелись ошибки; (п.12.3);

(нарушались СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» п.п.2.7, 3.4.,4.1.5.,4.2.2.).

По дошкольной группе (нарушен СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»):

1. в туалетном помещении не промаркированы детские полотенца согласно списочного состава детей (над полотенцами картинки, списка детей нет); недостаточно вешалок и полотенец для сотрудников группы; (пункт 6.21)

2. заказаны два комплекта наматрасников, на момент проверки отсутствуют (пункт 6.15 и 17.14.);

- грязное белье доставляется в постирочную в наволочках или пододеяльниках (пункт 17.15);

(в группах иметь запас чистого белья (п.17.14) и отрегулировать сбор и доставку в постирочную грязного белья (в пластиковых или матерчатых мешках (пункт 17.15));

3. не упорядочено хранение уборочного инвентаря, (пункт 6.21);

4. пищевые отходы в группе собраны в кастрюлю (кастрюля переполненная) (пункт 13.18);

По пищеблоку: (нарушен СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального звена» и СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»)

1. В период проверки не представлен инвентарь для уборки овощного цеха, не промаркирована половая тряпка для уборки в туалете (пункт 5.21);

2. на пищеблоке допускается использование инвентаря (ножи, баки) не по назначению, нарушаются правила его хранения: в овощном цехе (обработка сырых овощей) на столе нож с маркировкой ОВ (овощи вареные); под столом бак с маркировкой «повидло»; в варочном цехе на магнитном держателе вместе с ножами для готовой продукции нож с маркировкой «ОС» сырые овощи (нарушен СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 8.6; пункт 8.1 и СП 2.3.6.1079-01 пункт 6.5);

3. на пищеблоке отсутствует маркировка производственных столов (пункт 4.10);

4. при хранении пищевых продуктов нарушены нормы складирования, условия хранения и товарного соседства:

- бедро цыпленка бройлера охлажденное на лотке хранилось с нарушением температурного режима (на маркировке – допустимые условия хранения- 0 °С +2°С), термометр в холодильнике неисправный, в журнале контроля температурного режима холодильного оборудования в день проверки и предыдущие дни в данном холодильнике отмечена температура +5 °С; лотками плотно заполнено все пространство холодильной камеры; (нарушены СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 8.29. и 4.14 и СП 2.3.6.1079-01 пункт 7.11 и 7.16.);

- высота подтоварников для хранения овощей в холодильной камере и в овощном цехе имеют высоту менее 10 см. (СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 4.6);

- в холодильной камере картофель в сетках на низких подтоварниках, на нем сетка с капустой; (нарушены СП 2.3.6.1079-01 пункт 7.11 и 7.26);

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): **19.04.2016г.**

Попова О.В.

(подпись проверяющего)



Дьячкова Елена Юрьевна

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Прилагаемые к акту документы: результаты лабораторных исследований

Наименование вида исследования	Количество проб	Определяемые показатели	Точка отбора	Из них нестандартных	Обнаружен возбудитель (условно-патогенная флора, другое несоответствие нормативам)
Исследование пробы кипяченой воды	1	Бактериологическое исследование	пищеблок	нет	
Микробиологическое исследование воды питьевой (ВПМБ)	1	ОМЧ, ОКБ, ТКБ	Кхв на пищеблоке	нет	
Химическое исследование воды питьевой	1	Запах, мутность, цветность, аммиак, железо, нитраты, окисляемость	Кхв на пищеблоке	1	повышенное содержание Fe и мутность
смывы на паразитологические показатели	10	на яйца гельминтов	В дошкольной группе, читальный зал, спортзал, учебных классах, раздевалка	нет	
Замеры освещенности	20	в люксах	В классах, спортивном зале	нет	
Исследование параметров микроклимата (температура, влажность воздуха)	влажность 4 температура 11	в % в °C	В классах, спортивном зале, медицинском кабинете	нет	

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Дьячкова Елена Юрьевна

Директор МОУ Большесельская СОШ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"05" мая 2016 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____