

Принято  
педагогическим советом  
МОУ Большесельской средней  
общеобразовательной школы  
протокол № 20 от 15.03.2016

Утверждаю  
Директор школы   
Дьячкова Е.Ю.  
Приказ № 139 от 16.03.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом НОО и ООО, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V,VI,VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

2. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

4. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

## **2. Функции ответственного за кабинет.**

1. Обеспечение учебно-методического оснащения кабинета.
2. Организация паспортизации кабинета.
3. Участие в материально-техническом оснащении кабинета.
4. Контроль и ответственность за сохранностью материально-технического оснащения кабинета.
5. Обеспечение эстетического оформления кабинета в соответствии с принятыми нормами.
6. Контроль за санитарным состоянием кабинета;

## **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения по новым образовательным стандартам.
2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.
3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия и т.д.)

### *Необходимая документация:*

- паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств обучения, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;

- инвентарная ведомость и ведомость дефектов на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности в учебном кабинете;
- правила пользования учебным кабинетом для обучающихся;
- акт приемки учебного кабинета администрацией школы;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативам, индивидуальным заданиям с отстающими учениками и т. д.

#### **4. Организация работы учебного кабинета.**

1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
2. На базе учебного кабинета проводятся занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп.

#### **5. Оценка деятельности кабинета.**

Выполняется на основании разделов «Положения об учебном кабинете» и Приложения.

Таблица оценки учебного кабинета

№ каб	ФИО ответственного за кабинет	Назначение кабинета	Соблюдение правил охраны труда			Соблюдение санитарно-гигиенических норм			Эстетическое оформление кабинета			Учебно-методическое обеспечение кабинета								
			Соблюдение условий электробезопасности	Соблюдение условий пожарной безопасности	Наличие средств оказания первой мед. помощи	Состояние освещенности	Организация рабочих мест учителя и обучающихся	Соблюдение чистоты помещения и мебели	Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	Сохранность мебели (при сроке службы более трех лет)	Создание единства стиля оформления кабинета	Организация рабочего места преподавателя	Организация рабочих мест обучающихся	Наличие постоянных и сменных рабочих столов	Наличие интерактивной системы	Наличие и рациональное размещение ТСО	Укомплектованность методической литературой	Укомплектованность учебной литературой	Укомплектованность справочными и информационными материалами	Наличие наглядных средств обучения, их систематизация