

Принято
педагогическим советом
МОУ Большесельской средней
общеобразовательной школы
протокол № 20 от 15.03.2016

Утверждаю
Директор школы 
Дьячкова Е.Ю.
Приказ № 139 от 16.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в МОУ Большесельской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования», Письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г №189 (изменений №1, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 №85, изменений № 2, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72 – СанПин 2.4.2.2821-10), Примерной образовательной программой начального общего и основного общего образования (от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса школы, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

1.5.Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6.Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов МОУ Большесельской СОШ (далее Школа) в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

- духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

- по видам:

игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах:

экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, классные часы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. В начале учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на текущий учебный год. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет Школа.

4.5. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет Школа.

4.6. Для занятий ВД формируются группы, количество обучающихся в группе от 10 до 25 человек.

4.7. Продолжительность занятий в 1-4 классах – 30 минут, в 5-9 классах – 45 минут.

4.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.

4.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

4.10. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.11. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

5. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности.

5.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей обучающихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- анкетируют учащихся класса по выбору направления и программ ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности (ведут Карты занятости).

5.3 Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение методического объединения, согласуют с заместителем директора школы и утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал ВД;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

6. Организация управления внеурочной деятельностью.

6.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану ВШК, утвержденному директором школы.

6.2. По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку.

6.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, заместителях директора по УВР.

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе.

7.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено: - моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий); - материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов