

Принято
педагогическим советом
МОУ Большесельской средней
общеобразовательной школы
протокол № 20 от 15.03.2016

Утверждаю
Директор школы 
Дьячкова Е.Ю.
Приказ № 139 от 16.03.2016

Положение о Портфолио обучающегося начальной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Образовательной программы МОУ Большесельской СОШ с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио учащегося начальной школы относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МОУ Большесельской СОШ.

2. Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы.

2.1. Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в МОУ Большесельской СОШ, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфолио.

В Портфолио включены следующие разделы:

- 1) титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));
- 2) результаты диагностики (психологической и педагогической);
- 3) Листы достижений по основным предметам (математике, литературному чтению, русскому языку, окружающему миру);
- 4) материалы входной диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- 5) материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.);
- 6) Карта занятости обучающегося во внеурочной деятельности;
- 7) Лист ознакомления родителей обучающихся с Портфолио.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют классные руководители, учителя –предметники, педагог–психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, учащиеся.

4.2. Классные руководители оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами.

4.3. При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность.

4.4. Знакомят родителей обучающихся с содержанием Портфолио на родительских собраниях.

4.5. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.6. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

5. Презентация Портфеля достижений учащихся начальной школы.

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6. Оценка.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.