

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 14 31.08.2017г.

Утверждаю
директор МОУ Большесельская СОШ
Е.Ю.Дьячкова
31.08.2017г.
Приказ № 405-1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ Большесельская СОШ

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области», положением, утвержденным приказом Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области от 21.07.2016 № 08, и определяет порядок избрания, утверждения и деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МОУ Большесельская СОШ.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МОУ Большесельская СОШ (далее Уполномоченного), а также восстановления их нарушенных прав.

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники МОУ Большесельская СОШ.

1.3. Правовой основой деятельности Уполномоченного являются Конвенция ООН по правам ребенка, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области», настоящее Положение.

1.4. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса утверждается приказом директора школы.

1.5. Кандидатура Уполномоченного утверждается приказом директора школы при согласовании с Общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Большесельском муниципальном районе.

1.6. В случае изменения кандидатуры Уполномоченного директор школы уведомляет Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области в течение 5 дней со дня изменения.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МОУ Большесельской СОШ

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (иным законным представителям несовершеннолетних) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- информирование Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области о состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребёнка в МОУ Большесельская СОШ и фактах нарушения прав и интересов ребенка.

2.2. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы, Правилами школьной жизни, собственной совестью.

2.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые директором школы;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией и/или органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления школы, предлагать и принимать меры по разрешению конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса администрации школы, педагогическому совету.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления школы, Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка Большесельского МР отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- направлять Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области материалы дел, которые требуют его личного вмешательства, извещать о нарушении прав детей;
- по поручению Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области содействовать в организации мероприятий по правовому воспитанию и просвещению населения по защите прав, свобод и законных интересов ребёнка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области го-

товить материалы, осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав ребёнка, свобод и законных интересов ребёнка;

- своевременно извещать Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области о фактах нарушения или ущемления прав детей в школе, предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

- Уполномоченный несёт ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение требований, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес и контакты заявителя, изложение существа вопроса, дату подачи заявления и подпись заявителя.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснением к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;

- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу к компетенции которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению в случае не соответствия обращения требованиям п. 4.1. Положения, мотивировано обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в двадцатидневный срок со дня получения обращения уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;

- Общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка Большесельского МР;

- администрацией школы;

- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделением по делам несовершеннолетних ОП «Большесельское»;

- органом опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности

Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии управления образования, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса школы

6.1. Уполномоченным могут быть педагогические работники школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, а также родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется приказом директора школы. В выборах участвуют работники школы, родители, иные законные представители несовершеннолетних, а также обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Решение об избрании Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа участников голосовавших посредством открытого или прямого тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший больше 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа голосов. Итоги оформляются протоколом и совместно с анкетой и заявлением (обязательством) направляются Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области для включения в реестр Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях. После включения кандидатуры Уполномоченного в реестр, информация о последнем размещается на информационном стенде и сайте школы.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового заключения с педагогическим работником школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.
- отзыва трудовым коллективом, родительским комитетом в связи с выражением недоверия (утратой доверия);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении уполномоченного;
- решения Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области