

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 12 от 19.12.2014

Утверждаю
Директор МОУ Большесельской СОШ
Приказ № 540 от 19.12.2014



Дьячкова Е.Ю.

Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила доступа сотрудников МОУ Большесельская СОШ (далее - ОУ) и сторонних организаций к персональным данным, содержащимся в базах данных (далее – персональные данные).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Информационные ресурсы ОУ, содержащие персональные данные – отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах (банках данных, архивах), доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами ОУ, и которые содержат персональные данные.

Доступ пользователя к информационным ресурсам – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2. Порядок предоставления доступа

Перед предоставлением сотруднику доступа к информационным ресурсам ОУ, содержащим персональные данные, необходимо:

1. Подписать с сотрудником обязательства о недопущении неправомерных действий с персональными данными и о соблюдении требований локальных нормативных актов ОУ, регулирующих порядок обращения с персональными данными.

2. Ознакомить сотрудника под подпись со следующими документами:

- Перечень персональных данных ОУ;
- Инструкция по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных;
- Инструкции пользователей информационных систем персональных данных (для всех ИСПДн, используемых в ОУ).

Основанием допуска сотрудника к персональным данным, в объеме, необходимом для выполнения им своих функциональных обязанностей, служит приказ о приеме на работу.

При переводе на другую должность основанием для допуска служит приказ о переводе. В этом случае допуск работника по предыдущей должности прекращается, и он допускается к сведениям по новой должности.

Перечень персональных данных ОУ необходимо держать в актуальном состоянии.

3. Порядок прекращения доступа

Основанием прекращения доступа сотрудника к персональным данным, в объеме, необходимом для выполнения им своих функциональных обязанностей, служит приказ об увольнении.

В случае компрометации аутентификационных данных пользователя администратор ИСПДн должен уведомить в письменном виде лицо, выполняющее функции администратора безопасности, о необходимости отключения доступа пользователя к ресурсу и инициировать служебное расследование.

4. Контроль доступа к информационным ресурсам

Контроль правомерности предоставления доступа пользователей к информационным ресурсам возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МОУ Большесельской СОШ.

5. Ответственность

Сотрудники ОУ, допущенные к работе с персональными данными, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность за нарушение установленных в ОУ требований по защите персональных данных.