

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 12 от 19.12.2014

Утверждаю
Директор МОУ Большесельской СОШ
Приказ № 540 от 19.12.2014


/Дьячкова Е.Ю./

**Порядок доступа работников в помещения МОУ Большесельской СОШ, в которых
ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в МОУ Большесельской СОШ, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.
2. Настоящий порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками МОУ Большесельской СОШ.
3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.
4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.
5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.
6. Открытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.
7. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:
 - Убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных в отведенные для них места;
 - Отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
 - Закрыть окна.
8. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения обязаны:
 - Провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
 - Открыть дверь и осмотреть помещение.
9. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:
 - Не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных доложить директору МОУ Большесельской СОШ;
 - В присутствии не менее двух иных работников, вскрыть помещение и осмотреть его;
 - Составить акт о выявленных нарушениях и передать его директору МОУ Большесельской СОШ для организации служебного расследования.
10. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном

помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

11. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.
12. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется персональных данных, а также проведение других работ осуществляется в присутствии работника, работающего в данном помещении.
13. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников, обрабатывающих персональные данные.