

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской средней
Общеобразовательной школы
Протокол № 02 от 13.02.2015

Утверждаю
Директор
школы

Приказ № 68 от 13.02.2015



Дьячкова Е.Ю.

Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МОУ Большесельской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее- Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей МОУ Большесельской средней общеобразовательной школы

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей- обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются:

- ✓ проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- ✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- ✓ усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит Лист самооценки профессиональной деятельности учителя за определенный период (месяц, учебную четверть/полугодие, год).

2.2. Основанием для заполнения Листа самооценки профессиональной деятельности учителя является Портфолио- способ фиксации ,

накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе заполненного Листа самооценки профессиональной деятельности учителя в школе приказом директора назначается экспертная группа или экспертные группы, состоящий из представителей администрации учреждения, руководителей ШМО, профсоюзного комитета.

2.5. В установленном приказом директора школы сроки педагогические работники передают в экспертный совет Лист самооценки профессиональной деятельности учителя, содержащим самооценку показателей результативности.

2.6. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Листе самооценки профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится (по запросу учителя) для ознакомления под роспись учителю.

2.9. Лист самооценки профессиональной деятельности учителя заполняется на добровольных началах по усмотрению самого педагогического работника в сроки, указанные администрацией школы.

2.10. Администрация школы, члены экспертной группы не обязаны проводить пересчет баллов, набранных учителем, если допущены арифметические ошибки.

2.11. Администрация школы, члены экспертной группы вправе понизить или повысить количество баллов, набранных учителем, в случаях, подтверждаемых документально и/или обоснованно.

2.12. Заполнять Лист самооценки профессиональной деятельности учителя для начисления соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда может любой педагогический работник школы, кроме:

- работников, имеющих статус «молодой специалист» с соответствующей региональной надбавкой;
- имеющих дисциплинарное взыскание;
- не сдавших вовремя установленную документацию;
- учителей, имеющих более 50% обучающихся в классе, не справляющихся с контрольными работами различного уровня при предшествующей заполнению Листа самооценки профессиональной деятельности учителя проверке.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

3.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции директор школы назначает конфликтную комиссию и в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается директором школы.

4. Срок действия Положения.

Данное Положение является локальным актом школы с момента его принятия педагогическим советом и до создания иного Положения в случае морального устаревания данного.