

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МОУ Большесельской сош  
Протокол №2 от «14»марта 2014г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы:

Дьячкова Е.Ю.

Приказ №

103

от « 03 » 2014г.

## Положение об организации дежурства в МОУ Большесельской средней общеобразовательной школе.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства педагогических работников и обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### 2. Организация дежурства по школе.

2.1. Ответственными за дежурство по школе являются:  
дежурные педагогические работники (назначаются согласно графику, утвержденному

приказом директора школы);  
дежурный классный руководитель (назначается на период дежурства своего класса);  
дежурный класс;  
старший дежурный (выбирается из числа обучающихся дежурного класса).

2.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного педагогического работника.

2.3. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

2.4. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для обучающихся.

2.5. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по воспитательной работе с целью осуществления своевременной замены.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.**

- Начать дежурство в 8 час. 30 мин.;
- Перед началом учебных занятий проверить освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;
- Дежурить на своем посту в период, указанный в графике, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;
- Приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм в вестибюле, на лестницах, перед школой;
- Контролировать своевременность подачи звонков;
- Не допускать опозданий обучающихся на уроки;
- Обеспечить с помощью дежурного классного руководителя и обучающихся порядок на всех постах;
- Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- Контролировать порядок, дисциплину обучающихся во время перемен.
- Заканчивать дежурство в 15 час. 00 мин.;
- Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщать докладной запиской заместителю директора по воспитательной работе.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА И КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

4.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.40 до 15.00 в течение трех дней в неделю.

4.2. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

4.3. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец отношений с окружающими.

4.4. Дежурные по столовой являются на дежурство согласно утверждённому графику питания.

- Дежурные контролируют уборку обучающимися столов, использованной посуды.

- Дежурные следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой.

- К дежурству по столовой не допускаются больные и имеющие раны на руках.

4.5. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

## 5. Дежурство на мероприятиях

5.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

5.2. Обучающиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:

- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в актовЫй или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному учителю.

#### **6. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

6.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

6.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения обучающихся.

6.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

6.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе.. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

#### **7. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

7.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса.

7.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора школы (по учащимся и учителям);

#### **8. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

8.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),
- приказ директора школы о материальном стимулировании учителя.