

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 13.02.2015



Утверждаю  
Приказ № 68 от 13.02.2015  
Директор школы Дьячкова Е.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МОУ БСОШ.

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении Большесельской средней общеобразовательной школы и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП – 147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.».

### 2. Организация индивидуального учёта.

- 2.1 Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 2.3 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 2.4 Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.
- 2.5 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

- 2.6 Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.7 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.
- 2.8 Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.
- 3. Организация хранения информации индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ.**
- 3.1 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2 К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учёта бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего образования.
- 3.3 К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.
- 3.4 Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных).
- 3.5 Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами образовательной организации.
- 3.5.1 В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.
- 3.5.2 В личном деле выставляются только годовые отметки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.
- 3.6 Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 4. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ.**
- 4.1 В архиве Школы хранятся:
- Классный журнал;

- Книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
  - Книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
  - Личные дела обучающихся.
- 4.2 Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 4.3 Книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится не менее 50 лет.
- 4.4 Книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 4.5 Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 4.6 Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.
- 4.7 Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.
- 4.8 Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети.

**Срок действия положения.**

Данное Положение является локальным актом школы с момента его принятия педагогическим советом и до создания иного Положения в случае морального устаревания данного.