

Принято педагогическим советом  
МОУ Большесельской СОШ  
Протокол №5 от 24.05.2013  
Утверждаю  
Приказ № 202 от 27.05.2013  
Директор МОУ Большесельская СОШ  
  
Дьячкова Е.Ю./

## Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МОУ Большесельской СОШ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в МОУ Большесельская СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся, воспитанников Школы.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные обучающихся, воспитанников – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных
- 3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДи.
- 3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПДи представлен в таблице № 1.

Таблица №1

Группа	Уровень доступа к ПДи	Разрешенные действия
Администратор ИСПДи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДи.</li> <li>• Обладает полной информацией о технологических средствах и конфигурации ИСПДи.</li> <li>• Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДи.</li> <li>• Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор</li> <li>• Систематизация</li> <li>• Накопление</li> <li>• Хранение</li> <li>• Уточнение</li> <li>• Использование</li> <li>• Уничтожение</li> </ul>
Администратор безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает правами Администратора ИСПДи.</li> <li>• Обладает полной информацией об ИСПДи.</li> <li>• Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор</li> <li>• Систематизация</li> <li>• Накопление</li> <li>• Хранение</li> <li>• Уточнение</li> <li>• Использование</li> </ul>

	части ключевых элементов ИСПДн. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уничтожение</li> </ul>
Оператор ИСПДн	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ к ПДн.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор</li> <li>• Систематизация</li> <li>• Накопление</li> <li>• Хранение</li> <li>• Уточнение</li> <li>• Использование</li> <li>• Уничтожение</li> </ul>

#### 4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2.

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы.</li> <li>• Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и систематизация</li> <li>• Накопление и хранение</li> <li>• Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• Использование</li> <li>• Уничтожение</li> <li>• Распространение</li> <li>• Блокирование</li> <li>• Обезличивание</li> </ul>
Классный руководитель (воспитатель дошкольной группы)	Имеет доступ к личным делам обучающихся (воспитанников) и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся (воспитанников) только <b>своего класса (своей группы)</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и систематизация</li> <li>• Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• Использование</li> <li>• Уничтожение</li> </ul>
Воспитатель группы продленного дня	Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы группы продленного дня), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и систематизация</li> <li>• Уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• Использование</li> </ul>
Педагог	Имеет доступ к информации на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение</li> </ul>

дополнительного образования	материальных носителях (журнал работы кружков и секций), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы (кружка, секции)	(обновление, изменение) • Использование
Учитель-предметник	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактную информацию родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	• Использование
Психолог	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся.	• Уточнение (обновление, изменение) • Использование • Хранение
Логопед	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся.	• Уточнение (обновление, изменение) • Использование • Хранение
Социальный педагог	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся.	• Уточнение (обновление, изменение) • Использование • Хранение
Библиотекарь, работник читального зала	Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя), содержащей персональные данные учащихся.	• Использование • Хранение
Секретарь	Имеет доступ к информации на материальных носителях (личные дела), содержащей персональные данные обучающихся, воспитанников и работников.	• Хранение
Бухгалтер	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников.	• Сбор и систематизация • Накопление и хранение • Уточнение (обновление, изменение)

Приложение 1

Перечень лиц (подразделений), имеющих доступ к ИСПДи на 1.09.2012

№	ФИО сотрудника	Группа
---	----------------	--------



1	Дьячкова Е.Ю.	Оператор ИСПДн
2	Привалова Г.Н.	Оператор ИСПДн
3	Рыбина Н.М.	Оператор ИСПДн
4	Морозова Т.Н.	Оператор ИСПДн
5	Бабурин В.В.	Оператор ИСПДн
6	Жулина Е.А.	Администратор ИСПДн, администратор безопасности, оператор ИСПДн
7	Тройникова М.В.	Оператор ИСПДн
8	Мосолова О.В.	Оператор ИСПДн
9	Чепурная Е.В.	Оператор ИСПДн
10	Иванова Л.С.	Оператор ИСПДн
11	Голова А.В.	Оператор ИСПДн
12	Потемкина Т.С.	Оператор ИСПДн
13	Бычкова Ю.Н.	Оператор ИСПДн
14	Мазурин Л.Б.	Оператор ИСПДн
15	Шагвалеева Г.А.	Оператор ИСПДн
16	Бурдина Н.И.	Оператор ИСПДн
17	Шалаева Л.В.	Оператор ИСПДн
18	Ильина В.М.	Оператор ИСПДн
19	Горланова В.Н.	Оператор ИСПДн
20	Соколова Л.И.	Оператор ИСПДн
21	Никитина Е.В.	Оператор ИСПДн
22	Подстрельнова И.Л.	Оператор ИСПДн
23	Никulichева Т.А.	Оператор ИСПДн
24	Вепрук В.А.	Оператор ИСПДн
25	Добрецова С.А.	Оператор ИСПДн
26	Кузнецова Л.А.	Оператор ИСПДн
27	Шишкина С.Н.	Оператор ИСПДн
28	Кузнецова В.А.	Оператор ИСПДн
29	Бесстрахова В.А.	Оператор ИСПДн
30	Левашова А.Н.	Оператор ИСПДн
31	Григорьева Е.Н.	Оператор ИСПДн
32	Автономова С.А.	Оператор ИСПДн
33	Хашиева Р.А.	Оператор ИСПДн
34	Баранова Л.Н.	Оператор ИСПДн
36	Жильцова Е.Ю.	Оператор ИСПДн
37	Алексахкина С.А.	Оператор ИСПДн
38	Швачко Л.А.	Оператор ИСПДн
40	Вислапу Ю.Б.	Оператор ИСПДн
42	Кириллова М.П.	Оператор ИСПДн
43	Кузнецов А.Л.	Оператор ИСПДн
44	Шведов Ю.М.	Оператор ИСПДн
45	Старостин А.А.	Оператор ИСПДн
46	Корноухов В.В.	Оператор ИСПДн
48	Викторова Н.В.	Оператор ИСПДн
49	Романова Г.А.	Оператор ИСПДн
53	Иванова М.В.	Оператор ИСПДн
54	Ершова А.Н.	Оператор ИСПДн
55	Кармакова В.Н.	Оператор ИСПДн

## Перечень лиц (подразделений), имеющих доступ к ПДн на 1.09.2012

№	ФИО сотрудника	Группа
1	Дьячкова Е.Ю.	Администрация школы (директор), учитель-предметник
2	Привалова Г.Н.	Администрация школы, учитель-предметник
3	Рыбина Н.М.	Администрация школы, учитель-предметник
4	Морозова Т.Н.	Администрация школы, учитель-предметник
5	Бабурин В.В.	Администрация школы, учитель-предметник
6	Жулина Е.А.	Администрация школы, учитель-предметник
7	Тройникова М.В.	Администрация школы, учитель-предметник
8	Мосолова О.В.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
9	Чепурная Е.В.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
10	Иванова Л.С.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
11	Голова А.В.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
12	Потемкина Т.С.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
13	Бычкова Ю.Н.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
14	Мазурин Л.Б.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
15	Шагвалеева Г.А.	учитель-предметник, классный руководитель, воспитатель группы продленного дня
16	Бурдина Н.И.	учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования
17	Шалаева Л.В.	учитель-предметник
18	Ильина В.М.	учитель-предметник
19	Горланова В.Н.	учитель-предметник, классный руководитель
20	Соколова Л.И.	учитель-предметник, классный руководитель
21	Никитина Е.В.	учитель-предметник, классный руководитель
22	Подстрельнова И.Л.	учитель-предметник, классный руководитель
23	Никуличева Т.А.	учитель-предметник
24	Вепрук В.А.	учитель-предметник
25	Добрецова С.А.	учитель-предметник
26	Кузнецова Л.А.	учитель-предметник
27	Шинкина С.Н.	учитель-предметник, воспитатель дошкольной группы
28	Кузнецова В.А.	учитель-предметник, классный руководитель
29	Бесстрахова В.А.	учитель-предметник
30	Левашова А.Н.	учитель-предметник, классный руководитель
31	Григорьева Е.Н.	учитель-предметник
32	Автономова С.А.	учитель-предметник
33	Хашиева Р.А.	учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования
34	Баранова Л.Н.	учитель-предметник, классный руководитель

35	Стоянова С.Ю.	учитель-предметник, классный руководитель
36	Жильцова Е.Ю.	учитель-предметник, классный руководитель
37	Алексахкина С.А.	учитель-предметник, классный руководитель
38	Швачко Л.А.	учитель-предметник, классный руководитель
39	Галкина Т.В.	воспитатель дошкольной группы
40	Вислапу Ю.Б.	учитель-предметник, классный руководитель, психолог
41	Орлова Е.В.	логопед, классный руководитель
42	Кириллова М.П.	учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования
43	Кузнецов А.Л.	учитель-предметник, педагог дополнительного образования
44	Шведов Ю.М.	учитель-предметник
45	Старостин А.А.	учитель-предметник
46	Корноухов В.В.	учитель-предметник
47	Копылова Т.А.	учитель-предметник
48	Викторова Н.В.	учитель-предметник
49	Романова Г.А.	Социальный педагог, учитель-предметник, классный руководитель
50	Шалаева Н.Д.	Библиотекарь
51	Синицина С.А.	Работник читального зала, педагог дополнительного образования
52	Коробовская С.Ю.	Секретарь
53	Иванова М.В.	Бухгалтер
54	Ершова А.Н.	Бухгалтер
55	Кармакова В.Н.	Бухгалтер