

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Большесельской сош
Протокол № 2 от 14.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Ю. Дьячкова
Приказ № 13 от 14.03.14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели групп продленного дня, воспитатели дошкольной группы «Умка», работники психолого-педагогической службы, библиотекари).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
- 1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы.
- 2.3. Объединять усилия педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы и внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей школы.
- 2.6. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче аттестатов об основном и среднем общем (полном) образовании, о поощрениях и взысканиях и т.д.). А также принимать решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образованием.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет работает по годовому плану школы, утвержденному на заседании педсовета, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

- 3.2. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
 - 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
 - 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
 - 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов только определенной группы.
 - 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 3.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4. **Документация педагогического совета**
 - Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимый на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
 - Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
 - Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
 - Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.
 - Данное Положение принимается педагогическим советом школы.
 5. **Срок действия Положения**

Данное Положение является локальным актом школы с момента его принятия и до создания иного Положения о педагогическом совете в случае морального устаревания данного.