

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской средней
общеобразовательной школы
протокол №3 от 06.05.2014г

Утверждаю
Директор школы:
Дьячкова Е.Ю.

Приказ № 135 от 04.05.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЯ.

1. Общие положения.

- 1.1. Методический день учителя – это рабочий день, в который у учителя нет уроков. Методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения педагогического мастерства как посредством самоподготовки, так и через коллективные формы повышения квалификации. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.2. Наличие свободных дней (одного или более) в неделю у педагогического работника зависит от того, насколько правильно составлено расписание учебных занятий. При составлении расписания занятий администрация школы обязана соблюдать санитарные правила с целью недопущения перегрузки обучающихся, кроме того - экономить время педагога. Там, где это возможно, расписанием **могут** предусматриваться свободные дни в неделю для методической работы, самообразования и повышения квалификации педагога, т.к. действующее законодательство **не предусматривает** обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам.
- 1.3. Отдельным педагогическим работникам МОУ БСОШ может устанавливаться методический день.
- 1.4. Методический день предоставляется по решению администрации учреждения.
- 1.5. Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.6. Методический день может предоставляться, если совокупная учебная нагрузка учителя не превышает 24 часов.
- 1.7. Методический день может предоставляться в качестве морального стимулирования работников, показывающих высокие стабильные результаты работы, имеющие большой стаж работы в учреждении.
- 1.8. Методический день не является дополнительным выходным днем и проставляется в таблице учета рабочего времени как рабочий день.
- 1.9. Условия предоставления методического дня в каникулярное время сохраняются.

2. Режим методического дня.

В методический день учителя в учреждении или за пределами его занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и / или участвовать в работе всех общественных, методических, педагогических и иных заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом;

4. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня, так же как и за методическим ростом учителя осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по темам самообразования;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

Результатом работы учителя в методические дни является отчёт по теме самообразования.

5. Срок действия Положения.

Данное Положение является локальным актом школы, вступает в действие с момента его принятия и утверждения директором школы, действует до создания иного Положения о методическом дне учителя в случае морального устаревания данного.