

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ Большесельской сош

Протокол № 3 от 06.05.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в МОУ Большесельской средней общеобразовательной школе.
- 1.2 Группа продлённого дня (далее – ГПД) создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3 В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 2012г. (ст. 41), Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29 июня 2011г.), Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4 Основными задачами создания ГПД являются:
 - *организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - *создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - *организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продлённого дня.

- 2.1 Группа продлённого дня создаётся следующим образом:
 - Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
 - Комплектуется контингент группы обучающихся (одной параллели, одной ступени и др.);

- Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей));
 - Разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.
Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся.
- 2.2 Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора школы по УВР.
- 2.3 Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня.**
- 3.1 В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная дополнительная творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в школе не позже 17 часов.
- 3.2 Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.3 По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.
- 3.4 При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала, школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.
- 4. Организация быта воспитанников группы продлённого дня.**
- 4.1 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеурочной деятельности. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени – не менее 2-х часов, для обучающихся 2 ступени – не менее 1,5 часов. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, 4 кл.-2 ч, 5 кл.-2,5 ч.
- 4.2 В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.
- 4.3 Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня.

- 5.1 Права и обязанности работников школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5.2 Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.
- 5.4 Воспитатель должен:
- Знать требования норм Сан ПиНа к организации работы ГПД;
 - Начинать ежедневную работу ГПД с принятия обучающихся от основного учителя по завершению у них уроков;
 - Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых ГПД другими педагогическими работниками;
 - При организации работы ГПД и прогулок обучающихся обеспечить безопасность их жизни и здоровья;
 - Организовать питание детей в соответствии с графиком;
 - Оказывать помощь обучающимся в выполнении ими домашних заданий;
 - Начинать и заканчивать работу ГПД в соответствии с утверждённым директором школы графиком;
 - Отпускать обучающихся из ГПД до завершения её работы при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка.
- 5.5 Воспитанники организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Срок действия Положения.

Данное Положение вступает в силу с момента принятия его педагогическим советом и утверждение приказом директора школы и действует до принятия подобного в связи с моральным устареванием данного.