

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ Большесельской СОШ  
протокол № 9  
от 27 августа 2018 года



Дьячкова Е.Ю.

2018 года

**о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения**

1. Настоящее положение регламентирует создание, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МОУ Большесельской СОШ (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам права на образование, в том числе в случае обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- работников школы - 3 человека
- обучающихся, достигших 14-ти лет - 3 человека

4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних, избираются на заседании совета родителей школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) школы.

5. Члены Комиссии, представляющие работников школы, избираются на общем собрании работников школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников.

6. Члены Комиссии, представляющие обучающихся, достигших 14-ти лет, избираются простым большинством голосов от числа голосующих обучающихся. В голосовании могут участвовать обучающиеся, достигшие 14-ти лет.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

10. Школа не выплачивает членам Комиссии вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

12. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений со школой.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Директор школы не может быть избран председателем Комиссии.

15. Члены Комиссии в праве переизбирать председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель, избранный членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку и организацию заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в них сведений.

19. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими от участников образовательных отношений обращениями.

20. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, директор школы, либо представитель школы, действующий на основании доверенности.

21. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

22. Заседания Комиссии созываются председателем, в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор школы. Заседание может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

23. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

24. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

27. В случае если в Комиссию поступило обращение с жалобой на действия члена Комиссии, он не принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

28. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нару-

шения служебной дисциплины.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника школы информация об этом представляется директору школы для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику школы мер воздействия, предусмотренных законодательством. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в компетентные органы в 3 - дневный срок, при необходимости - немедленно.

30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании Членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

31. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

33. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в 3 - дневный срок со дня заседания направляются директору школы и заинтересованным лицам.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Обучающиеся, достигшие совершеннолетия, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологические травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

36. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения дисциплинарного взыскания (в этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене).

37. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

38. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов школы, приказов или поручений директора школы.