

Принято
педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
протокол № 9 от 27 августа 2018 г.



М.П. Директор
Директор МОУ Большесельской СОШ
Дьячкова Е.Ю.
Приказ № 402 от 27 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения процедуры самообследования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения процедуры самообследования МОУ Большесельской СОШ (далее Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МОУ Большесельской СОШ (далее школа).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", (в редакции от 17.12.2017 года); приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582;

1.3. Целями и задачами проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Методика самообследования может содержать комплекс разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

- организацию и проведение самообследования в школе;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждение отчета на заседании педагогического совета школы.
- 2.3.** Самообследование проводится 1 раз в год. Директором школы издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочих групп в которые входят руководители ШМО и педагоги.
- 2.4.** Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления школы;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете школы, далее отчет подписывается директором школы и заверяется ее печатью.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее **20 апреля** текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

5.2.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

5.2.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

5.2.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

5.2.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов.

5.2.6. Трудоустройство выпускников.

- 5.2.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 5.2.8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 5.2.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы развития.
- 5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть:
- 6.1. Требования к качеству информации:
- 6.1.1. Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- 6.1.2. Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации, источники информации должны отвечать критерию надежности;
- 6.1.3. Необходимость и достаточность - приводимые факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Срок действия Положения — до издания нового Положения.