

Принято  
на заседании педагогического  
совета МОУ Большесельской СОШ  
Протокол № 9  
от 24 августа 2018 года



Утверждаю  
Директор школы  
Дьячкова Е.Ю.  
Приказ № 40  
от 24 августа 2018 года

**Положение  
о рабочей программе курса внеурочной деятельности  
в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МОУ Большесельской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 года N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 7 июня 2017 года); письмом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2015 г. № 08-1228 «О направлении рекомендаций»; методическими рекомендациями об организации внеурочной деятельности при введении федерального образовательного стандарта общего образования (письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296; Уставом школы.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации внеурочной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание, формы, методы и приемы организации курса внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте и составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Внеурочную деятельность могут осуществлять педагоги школы, а также педагоги дополнительного образования с обязательным условием подписания Договора с ОУ.

1.4. Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи Программы:

1.5.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

1.5.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве, а именно:  
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

1.5.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею выраженной в:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

1.5.4. Формирование умения решать творческие задачи.

1.5.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Программа разрабатывается на основе действующего ФГОС, авторской программы, либо разрабатываются педагогами самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается для каждого класса или параллели на учебный год или на ступень обучения.

2.3. Программа может реализовываться как в отдельно взятом классе - коллективе, так и в объединениях воспитанников из разных классов.

2.4. Проектирование содержания на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса внеурочной деятельности.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.5. Содержание Программы не должно дублировать содержание, изучаемое на отдельных учебных предметах.

2.6. Программа может быть разработана по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

2.7. Результатом реализации программ курсов внеурочной образовательной деятель-



ности являются метапредметные или воспитательные результаты (это зависит от направления внеурочной деятельности). Следует различать результаты (например, умение сотрудничать) и формы их представления (например, презентация проекта).

### 3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно - тематическое планирование;

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист имеет следующую структуру:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы на заседании ШМО;
- гриф согласования программы заместителем директора школы по УВР;
- гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и подписи руководителя образовательного учреждения);
- наименование курса внеурочной деятельности;
- указание направления внеурочной деятельности;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы;
- указание авторской программы, на основе которой составлена данная рабочая программа;
- Ф.И.О. составившего рабочую программу;
- год составления рабочей программы;
- наименование населенного пункта

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительная записка должна включать в себя следующее содержание:

- библиографический список примерной (авторской) программы, на основе которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется);
- информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;
- цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса;
- сведения о распределении часов по годам обучения;
- используемая в тексте программы система условных обозначений.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности должно включать описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому году.

3.5. Календарно-тематическое планирование может быть представлено в виде табли-

цы:

- номер п/п;
- дата проведения;
- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Полный перечень рабочих программ внеурочной деятельности, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает рассмотрение её на ШМО и согласования с заместителем директора школы по ВР на предмет соответствия требованиям ФГОС.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора школы по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы по ВР и утверждены директором школы.

4.5. Утвержденные рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную документацию образовательной организации и представляются органам управления регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.