

Принято  
на заседании педагогического  
совета МОУ Большесельской СОШ  
Протокол № 9  
от 14 августа 2018 года



Дьячкова Е.Ю.

## Положение о порядке комплектования воспитанников дошкольной группы «Умка» МОУ Большесельской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования дошкольной группы и зачисления детей в образовательную организацию (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования группы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Комплектование групп и зачисление детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Рекомендациями по порядку комплектованию дошкольных образовательных учреждений от 8 августа 2013 года № 08-1063 Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях СанПин 2.4.1.3049-13;
- Постановлениями Администрации Большесельского муниципального района устанавливающими порядок комплектования и зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения.

### 2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в МОУ Большесельской СОШ (далее-Учреждение).

2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования Учреждения воспитанниками между МУ БМР ЯО «Управление образования администрации Большесельского МР» и Учреждением;

2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения;

### **3. Участники образовательного процесса и их полномочия**

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ОУ являются:

- МУ БМР ЯО «Управление образования администрации Большесельского МР»;
- администрация Учреждения в лице директора;
- родители (законные представители).

3.2. В рамках своей компетенции Учреждение:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 15 мая по 15 июня и дополнительно в течение года;
- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования Учреждения детьми;
- предоставляет до первого числа месяца, следующего за прошедшим, в управление образования информацию о движении воспитанников;
- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ОУ;
- создает безопасные условия обучения и воспитания;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.

3.3. Родители (законные представители):

- вносят родительскую плату за услуги Учреждения в установленном договором родителей с администрацией ОУ порядке, но не позднее 15-го числа текущего месяца;
- не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, болезни или отпуска родителей (законных представителей);

3.4. Учредитель вправе снизить или увеличить размер родительской платы; не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;

- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Учредителем (Администрация Большесельского муниципального района). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.9. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

#### 4. Порядок комплектования ДОУ

4.1. Учреждение формирует контингент воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 лет до 7 лет.

4.3. Прием детей производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов.

4.4. Дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) с последующей записью в специальном журнале;

4.5. Родители (законные представители) обязаны представить документы: медицинское заключение, заявление, копию свидетельства о рождении и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.6. Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное обеспечение местами в дошкольной группе

Наименование категорий преимущественных прав	Порядок предоставления места в ОУ	Наименование устанавливающего документа
дети сотрудников Следственного комитета	во внеочередном порядке	Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации»
дети прокуроров	во внеочередном порядке	Федеральный закон Российской Федерации "О прокуратуре Российской Федерации" от 17 января 1992 г. N 2202-1
дети судей	во внеочередном порядке	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы	во внеочередном порядке	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

<p>дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры,</p> <p>- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих</p> <p>а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских</p>	<p>во внеочередном порядке</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона российской Федерации и членам их семей»,</p> <p>Постановление от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
--	--------------------------------	--

формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево - Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- детям военнослужащих и сотрудников органов вну-

Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. N 936

<p>трених дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;</p>		<p>«О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p> <p>Постановление от 12 августа 2008 г. N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии »</p>
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>в первоочередном порядке</p>	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ</p>	<p>в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».</p>
<p>Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>в первоочередном порядке</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</p>
<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>в первоочередном порядке по месту жительства</p>	<p>Федеральный Закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>Дети из многодетных семей, дети из семей, в которых оба родителя обучаются в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, усыновленные</p>	<p>в первоочередном порядке по месту жительства</p>	<p>Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</p>

(удочеренные) дети, и дети, воспитывающиеся в семье, состоящей из одного родителя		
Дети, находящиеся под опекой и попечительством. Дети усыновлённые (удочерённые)	В первоочередном порядке	Постановление администрации Большесельского муниципального района от 01.04.2013 № 289

## 5. Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

5.1 Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях (далее - постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации очередности обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении (далее - очередность). Очередность формируется с использованием автоматизированной информационной системы "Электронная база данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение" (далее - электронная база).

5.2. Прием обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в образовательном учреждении осуществляется оператором по вводу данных образовательного учреждения.

5.3. Постановка на учет детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителя (законного представителя) оператором по вводу данных путем внесения в электронную базу следующих сведений, предоставляемых родителем (законным представителем):

- Ф.И.О., пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- Ф.И.О., рабочий и сотовый телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя);
- наличие льгот в обеспечении местами детей в учреждениях;
- желаемые условия (наименование учреждения, тип группы, год поступления).

Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

5.4 После внесения сведений в электронную базу оператор по вводу данных выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации в электронной базе по форме:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- дата и время регистрации обращения;
- желаемый год поступления в учреждение;
- желаемые учреждения;
- подпись оператора по вводу данных.

При внесении изменений в электронную базу по обращению родителей (законных представителей) им выдается повторное уведомление.

5.5. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 3 мая по 25 мая, при наличии свободных мест учреждения доукомплектовываются в течение всего учебного года.

5.6. Руководители учреждений ежегодно в срок до 1 мая текущего года подают ведущему специалисту управления образования сведения о планируемом количестве свободных мест в учреждениях на новый учебный год. Операторы по вводу данных с 3 мая по 22 мая текущего года с помощью электронной базы формируют списки детей для каждого образовательного учреждения.

При формировании списков детей с помощью электронной базы учитывается постановка на учет в определенное учреждение или без указания такового в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест остальным категориям - в порядке даты регистрации обращения родителей с учетом возраста ребенка и заявленного учреждения.

В случае:

- постановки на учет детей в определенное или в несколько учреждений место предоставляется при наличии в данном или данных учреждениях места соответствующей возрастной категории, при отсутствии места соответствующей возрастной категории в желаемом учреждении (учреждениях) распределение осуществляется в учреждениях, имеющих свободные места, по желанию родителей (законных представителей);
- перемены места жительства после постановки на учет детей по новому месту жительства родители обязаны сообщить оператору по вводу данных информацию о смене места жительства для внесения изменений в электронную базу. В противном случае при формировании списков детей ребенку может быть выделено место по прежнему месту жительства, регистрации обращения родителей (законных представителей) в несколько образовательных учреждений района, при выделении места ребенку в учреждении он снимается с регистрации в электронной базе во всех образовательных учреждениях области.

5.7. Утверждение списков детей осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается приказом управления образования Администрации БМР.

5.8. По окончании работы комиссии не позднее 25 мая текущего года утвержденные списки детей передаются руководителю учреждения для приема и оформления приказа о зачислении детей в учреждение.

5.9. Списки детей, утвержденные по решению комиссии, доводятся руководителем образовательного учреждения до сведения родителей (законных представителей) не позднее 1 июня текущего года.

5.10. На основании решения комиссии и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о зачислении детей в образовательное учреждение.

5.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении детей в учреждение с указанием возраста ребенка, даты его поступления.

5.12. В случае неявки детей, зачисленных в образовательное учреждение, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очередности в электронной базе.

5.13. Директор школы предоставляют ведущему специалисту управления образования информацию о зачислении детей в учреждения.

5.14. При появлении свободных мест в учреждении в течение учебного года зачисление детей на свободные места производится в том же порядке.

5.15. Прием и зачисление в учреждение осуществляется на основании:

- списка детей, утвержденного комиссией;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом.

Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю учреждения подлинник свидетельства о



рождении ребенка (детей), который возвращается родителю (законному представителю), предоставившему документ.

5.16. При зачислении ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Один экземпляр договора выдается родителям.

5.17. В учреждении ведется «Журнал учета регистрации и приема заявлений граждан по вопросам комплектования дошкольной группы».

Журнал предназначен для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и состоит из следующих граф:

- порядковый номер;
- Ф.И.О. ребенка;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- сведения о родителях (Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон матери, Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон отца);
- откуда прибыл ребенок;
- дата подачи заявления;
- подпись заявившегося;

5.18. Тестирование детей при приеме их в ОУ и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.19. Отчисление детей из учреждения также оформляется приказом руководителя и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.20. Место за ребенком, посещающим ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 25 рабочих дней;
- 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей.

## **6. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ОУ.**

6.1. Отчисление детей из Учреждения производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

## **7. Заключительные положения**

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.