

Принято
на заседании педагогического
совета МОУ Большесельской СОШ
Протокол № 9
от 14 августа 2018 года



Приказ от 17.08.18 года № 402

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и технике безопасности в МОУ Большесельской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» (ред. от 12.02.2014 г.) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. Организация работы по охране труда

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы создает комиссию по охране труда и технике безопасности (далее - Комиссия), которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строитель-

ству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

3. Деятельность комиссия по охране труда.

3.1. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя (директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по безопасности, заведующий хозяйством), профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа (председатель профсоюза).

3.2. Комиссия организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

3.3. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

3.4. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.5. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации,

департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения требований по расследованию и учету несчастных случаев;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

3.6. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

3.7. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.8. Вносит на рассмотрение Совета школы и органов управления образования:

- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

3.9. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

3.10. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

3.11. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.12. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

3.13. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.14. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.15. Вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

3.16. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.17. Взаимодействует с органами государственного надзора по вопросам входящим в её компетенцию.

4. Деятельность директора школы, заместителей директора школы по УВР и ВР по охране труда

4.1. В целях организации работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов Рос-

- сийской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, локальных актов по охране труда и Устава школы, а также настоящего Положения.
- 4.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 4.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.
- 4.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 4.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком. Контролирует своевременное проведение медицинских осмотров обучающихся.
- 4.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.
- 4.7. Организует обеспечение работников школы сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- 4.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- 4.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.
- 4.11. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- 4.12. Рассматривает на собраниях трудового коллектива состояние охраны труда в школе, заслушивает отчеты комиссии по охране труда о проводимой работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков, по проведению мероприятий направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- 4.13. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.
- 4.14. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 4.15. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для других работников школы.
- 4.16. Осуществляет поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- 4.17. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся школы.
- 4.18. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке школы к но-

вому учебному году; подписывает акты приемки школы;

4.19. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования согласно действующим требованиям.

4.20. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и обучающихся школы, в необходимых случаях организует их своевременную переработку.

4.21. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы, оформляет проведение инструктажа в журнале;

4.22. Принимает меры совместно с профкомом, представителями родителей обучающихся по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в школьной столовой.

4.23. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся школы, с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

4.24. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников школы.

4.25. Определяет объем финансирования мероприятий по обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса. Контролирует оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда в соответствии с проведенной специальной оценкой рабочих мест.

4.26. Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4.27. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.28. Организует контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

4.29. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.30. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту к эксплуатации.

4.31. Организует вместе с завхозом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений.

4.32. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований техники безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

4.33. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

4.34. Проводит совместно с профсоюзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химиче-

ских реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в мастерских, учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.

4.35. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

4.36. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

4.37. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.38. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

Заместитель директора по воспитательной работе:

4.39. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.40. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.41. Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.42. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися.

4.43. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

4.44. Организует с учащимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

4.45. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

5. Деятельность заведующего хозяйством по охране труда.

5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории школы.

5.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.

- 5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзал, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 5.5. Несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния школы.
- 5.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 5.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 5.8. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала; организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- 5.9. Приобретает согласно заявке спецодежду, специальной обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.
- 5.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

6. Деятельность ответственного по ОТ и ТБ.

- 6.1. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
- 6.2. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 6.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 6.4. Организует с заведующим хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
- 6.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- 6.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
- 6.7. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся.
- 6.8. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотрен-

ных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся.

6.9. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися школы.

6.10. Следит за выполнением классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

6.11. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производственного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

6.12. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися.

6.13. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, и т.д.

7. Деятельность председателя профкома школы по охране труда.

7.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, мероприятиями администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения И учащихся, за выполнением работниками требований охраны труда, инструкций и правил по охране труда..

7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

7.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

7.4. Осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся школы.

7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

8. Деятельность преподавателя, классного руководителя, воспитателя по охране труда

8.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

8.2. Оперативно оповещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

8.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

8.4. Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.

8.5. Организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.

8.6. Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

8.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Деятельность заведующего учебным кабинетом, мастерской, лаборанта, руководителя кружка, спортивной секции по охране труда.

9.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

9.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

9.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору школы.

9.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

9.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

9.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до директора школы сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся школы.

9.7. Подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

9.8. Немедленно сообщает директору, председателю профсоюза о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

9.9. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

10. Деятельность преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности по охране труда.

10.1. Осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

10.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы.

10.3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

10.4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

10.5. Разрабатывает план гражданской обороны школы, проводит занятия и объекто-

вые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

10.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

10.7. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

10.8. Участвует в работе комиссии по: расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; административно-общественному контролю по вопросам охраны труда.

10.9. Несёт личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

11. Деятельность работников школы по охране труда.

11.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

11.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

11.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

12. Заключительные положения

12.1. Срок действия Положения не ограничен.

12.2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости.