

Принято педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
протокол № 9 от «24» 08 2018 г.

Утверждено
директор школы Ю. Дьячкова
приказ № 10 от «24» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обеспечения условий доступности образовательного учреждения
и предоставляемых им услуг для инвалидов и иных маломобильных групп
населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Общие положения, цели и задачи положения

1.1. Настоящее положение об организации обеспечения условий доступности образовательного учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и иных маломобильных групп населения (МГН) при посещении ими объектов МОУ Большесельской СОШ (далее - Учреждение) и при получении услуг; на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МОУ Большесельской СОШ (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением правительства РФ от 01.12.2015 г. № 297 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 г. № 527 н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказом Минобнауки от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Уставом школы и иными нормативно - правовыми актами.

1.3. Цель Положения Учреждения - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

1.4. Задачи Положения Учреждения:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;
- б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований

доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников Учреждения единообразного понимания Положения и закрепления обязанностей знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидам и МГН.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН, включают:

а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание условий доступности Учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов и МГН в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и МГН объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;

е) оформление стенда в Учреждении для инвалидов и МГН для их ориентирования в помещении Учреждения и в предоставляемых услугах Учреждением.

2. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН его объектов и предоставляемых им услуг, а также оказание при этом необходимой помощи.

2.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и МГН и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех Сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локальных актах Учреждения, либо прямо вытекают из требований Федерального закона.

4. Управление деятельностью Учреждения, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН его объектов и предоставляемых им услуг, а также оказание при этом необходимой помощи.

4.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя Учреждения, заместителей руководителя, руководителей иных структурных подразделений и Сотрудников Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения утверждает Положение, определяет ключевые его направления, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов его реализации в Учреждении.

4.3. Ответственный по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за его реализацией в Учреждении. Проводит инструктаж всех Сотрудников Учреждения в соответствии с требованиями к обучению (проведению инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 1). Данные о проведенном инструктаже вносит в журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности.

4.4. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

4.5. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Основные правила Положения Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

5. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

5.1. Возможность беспрепятственного (при соблюдении установленного пропускного режима) входа в Учреждение и выхода из него.

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

5.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в

Учреждение, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории Учреждения.

5.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта (при наличии).

5.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и МГН к объектам и услугам Учреждения, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.7. Обеспечение допуска на объекты Учреждения, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

6. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Оказание Сотрудниками Учреждения помощи инвалидам и МГН, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

6.2. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой помощи инвалидам и МГН в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении.

7.1. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в фойе.

7.2. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

7.3. Предоставление бесплатно информации в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

7.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

8.1. Руководитель Учреждения, его заместитель, и Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных требований Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Требования к обучению (проведению инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все сотрудники Учреждения, работающие с инвалидами и МГН, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объекте в преодолении барьеров и в сопровождении инвалида).

Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение до специалистов, работающих с инвалидами следующей информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуг;
- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием разработанным в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2015-2020 годы Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109. Продолжительность инструктажа не более 45 минут. Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о проведении инструктажа делают запись в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

1. Первичный инструктаж проводится:

индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы Учреждения. Периодический инструктаж может проводиться не реже 1 раза в течение года. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений). Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.