



СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МОУ Больше-
сельской СОШ
(протокол от «_» 20 г. №_)
Председатель
Первичной профсоюзной организации

Иванова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Большесельской СОШ



Дьячкова Е.Ю.

(подпись) (ФИО)

20 15 2

26.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования
средств от деятельности, приносящей доход,
в МОУ Большесельская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в общеобразовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри общеобразовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность МОУ Большесельской средней общеобразовательной школы, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением общеобразовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться общеобразовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – это денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные общеобразовательному учреждению на основе добровольного

волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом МОУ Большесельской средней общеобразовательной школы и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий учащимся;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования (в денежном или натуральном выражении) физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты преподавательскому составу образовательного учреждения;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств, предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики учащихся;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются общеобразовательным учреждением посредством:

- производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
- предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- оказания полиграфических услуг (ксерокопирование, сканирование);
- выдача справок, характеристик на лиц, не обучающихся в школе;
- организация и проведение развлекательно-культурных мероприятий, театральной и концертной деятельности;

- иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

- тестирование школьников;

- репетиторство;

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

- организация и предоставление дистанционного обучения

- организация проведения развлекательных культурно массовых мероприятий.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от возмещения ущерба за утерянные аттестаты;
- доход, поступающий в виде неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

- доход, поступающий в виде поступлений от сдачи металлолома при выбытии и списании с баланса основных средств;

- доход от прочих единовременных поступлений.

2.6. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг могут включать в себя следующие виды доходов:

- прокат спортивного оборудования, инвентаря;

- аренда помещений (оборудования) школьной столовой

3. Порядок и условия осуществления общеобразовательным учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг общеобразовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 № 13/5.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель общеобразовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата образовательных услуг производится в общеобразовательном учреждении при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением общеобразовательные учреждения должны использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности,

утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет общеобразовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то образовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям :

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и

пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением

приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности)

- обеспечение хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;

- иные расходы, связанные с деятельностью общеобразовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности с расчетами и обоснованиями к нему.

4.6. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает План финансово- хозяйственной деятельности по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

4.7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доходности деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются общеобразовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;

- средств дезинфекции;
- на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия общеобразовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии ;

- приобретение учебного оборудования и другое ;

5.2.2. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг;

5.3. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения общеобразовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в общеобразовательном учреждении.

5.6. Общеобразовательное учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг общеобразовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности общеобразовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, использования средств от платных услуг возлагается на общеобразовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств общеобразовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления общеобразовательного учреждения (общего собрания, управляющего совета и т.п.), а также первичной профсоюзной организацией учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения не реже одного раз в год представляет органу общественного самоуправления образовательного учреждения и первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета Школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативной документацией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвова-

ния должно быть указано целевое назначение взноса.

9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

11. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

12. Совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

13. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

14. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

17. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

18. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований ответственное должностное лицо может быть привлечено к установленной законом ответственности.