

Принято
педагогическим советом
МОУ Большесельской СОШ
протокол от 27.08.18 года № 9



Дьячкова Е.Ю.
Приказ от 27.08.18 года № 402

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности по учебным предметам
обучающимися МОУ Большесельская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися по учебным предметам (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее – академическая задолженность), обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.4. Основными целями Положения являются предоставление возможности обучающимся реализовать право на ликвидацию академической задолженности и определить порядок организационных мероприятий по ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Организационные мероприятия по ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности является объектом контроля администрации школы.
- 2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в течение одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося), включая период летних каникул.
- 2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время

по согласованию администрации школы с родителями (законными представителями) учащегося.

2.7. Запрещается взимание платы с учащихся, их родителей (законных представителей) за прохождение аттестации по ликвидации академической задолженности.

2.8. Классные руководители доводят (направляют уведомления) до сведения родителей (законных представителей) учащихся решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Издаётся приказ «О ликвидации академической задолженности по учебным предметам» с указанием сроков и ответственных лиц (из числа учителей).

3. Порядок проведения аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.1. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведённого условно, и администрации школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения учителем, обучающим ученика с академической задолженностью, составляется индивидуальный план по её ликвидации, который вместе с текстом первичной зачётной работы, не позднее 1 сентября, предоставляется на согласование заместителю директора школы по УВР.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, диктант, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведённым в данный класс о чём в классном журнале и его личном деле делается соответствующая запись, издаётся приказ по школе.

3.4. В случае, когда обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый определённый срок, для проведения повторной промежуточной аттестации приказом по школе создается комиссия, в состав которой включаются заместитель директора по УВР и учителя соответствующего профиля. (не менее 3-х)

3.5. Комиссия проводит аттестацию с оформлением соответствующего протокола.

3.6. По окончании работы по ликвидации обучающимся академической задолженности издаётся приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности по учебным предметам», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год считается окончательной.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

3.9. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке школы учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов школы

4.2.1. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками погасить академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись содержание Положения об академической задолженности обучающихся по учебным предметам; довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов; при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой поставить отметку, полученную при аттестации.

4.4. Учитель-предметник обязан на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации; подготовить текст контрольного задания и сдать его председателю комиссии за 3 дня до аттестации; провести по запросу обучающихся (родителей, законных представителей) необходимые консультации;

4.5. Председатель комиссии организывает работу комиссии в указанные сроки; контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол и несет ответственность за правильное его оформление, отвечает за объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии присутствуют в соответствии со сроками на аттестации; осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.