

Управление социальной защиты населения Администрации Большесельского МР
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в
МОУ Большесельская СОШ
(полное наименование проверяемой организации)

С. Большое Село
(место составления акта)

“ 18 ” декабря 20 17 г.
(дата составления акта)
14.00
(время составления акта)

Королева Татьяна Викторовна, заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района Ярославской обл.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

на основании Приказа № 23 от 04.12.2017 года
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

провела плановую
(плановую/внеплановую)

проверку соблюдения трудового законодательства в части:

Приложение 1 к Приказу № 23 от 04.12.2017 года
(перечень проверяемых вопросов)

в период с «14» декабря по «18» декабря 2017 года

в МОУ Большесельская СОШ
(указать: подразделение, цех, отдел, либо иное место проверки)

При проведении проверки присутствовали:

Директор – Дьячкова Елена Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

1. Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес 152360, с. Большое Село, ул. Сурикова дом 9

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 85.13 (Образование основное общее).

ФИО руководителя организации - Дьячкова Елена Юрьевна

Численность работающих 86 человек, в том числе 73 женщины
(фактическая на момент проверки)

Наличие профсоюзной организации (либо иного представительного органа работников) = да.

2. Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах:

При проверке установлено:

2.1. Согласно Приложения 1 к Приказу № 23 от 04.12.2017 года все делопроизводство ведется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. В трудовых договорах не прописаны условия труда на рабочем месте в соответствии со специальной оценкой условий труда (*нарушение ст. 57 Трудового кодекса РФ*).

2.3. График отпусков на 2016 год составлен и утвержден 14.12.2015 года, все работники ознакомлены под роспись (абз.10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

2.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц – 14 и 29 числа. Нарушений при оплате отпускных и расчета при увольнении не установлено.

2.5. Директор – Дьячкова Елена Юрьевна обучена по охране труда, удостоверение № ОТ/3-12 от 29.03.2017 года. Ответственность за охрану труда возложена, на Бабурина Василия Валерьевича - Приказ № 331 лс от 05.09.2005 года Удостоверение о проверке знаний, требований охраны труда - №ОТ 3-2 от 29.03.2017 г., обучение проводил, НОУ ДПО УМЦ «ЗАЩИТА».

2.6. Журналы инструктажей вводного и на рабочем месте, журналы учета и выдачи инструкции, журнал учета несчастных случаев, ведутся в соответствии с требованиями.

2.7. Программы инструктажей вводного, на рабочем месте разработаны и утверждены директором 15.04.2013 года.

2.8. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ разработаны и утверждены директором.

2.9. Аттестация рабочих (спецоценка) по условиям труда на момент проверки проведена полностью. Аттестовано – 86 рабочих места, по классам условий труда, в том числе:

- 2 класс условий труда – 16 рабочих мест;
- 3.1 класс условий труда – 50 рабочих мест;
- 3.2 класс условий труда – 7 рабочих мест;
- 3.3 класс условий труда – 3 рабочих места.

Проведена новая специальная оценка условий труда в декабре 2017 года, аттестовано 43 рабочих места по классам условий труда:

- 2 класс – 38 рабочих мест;
- 3.1 класс – 5 рабочих мест.

В настоящее время материалы аттестации находятся на рассмотрении у руководства.

2.10. За 2016 год общие затраты в учреждении составили – 50118,4 тыс.руб., в том числе на охрану труда 591,0 тыс.руб., что 1,18 % от общих затрат.

Прилагаемые к акту документы: _____

(при необходимости прилагаются документы, их копии, свидетельствующие о нарушениях)

3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок устранения
1.	Прописать в трудовых договорах условия труда на основании проведенной специальной оценки условий труда	Трудовой кодекс РФ ст. 57	до 1.01.2018 г.

Об устранении выявленных нарушений сообщить по адресу: с. Большое село, Советская пл.9 кабинет 6

Подписи лиц, проводивших проверку: Королева Татьяна Викторовна 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Дьячкова Елена Юрьевна – директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

“ 18 ” декабря 20 17 г.

 МП (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СОГЛАСОВАНО

Начальник



Л.И. Лешкина