

Цель работы учреждения: создание лично ориентированной образовательной системы в школе, развитие которой осуществляется в интересах формирования социально направленной и творчески активной личности обучающихся.

### *Задачи работы школы на 2018-19 уч.г.*

вытекают из анализа работы учреждения за 2017-18 уч.г. и формируются из выявленных **актуальных проблем** работы учреждения:

1. Создание системы работы с одарёнными детьми.
2. Внедрение профессионального стандарта педагогического работника.
3. Обновление системы спортивной деятельности учреждения через работу спортивного клуба.
4. Переход на ФГОС СОО.

### План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор
3	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора
4	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Юрисконсульт, работники-кураторы
5	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора
6	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора
7	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года.	В течение года	Директор и зам. директора
8	Участие в работе областной ПМПК	2 раза в год	Педагогический коллектив Рыбина Н.М., Романова Г.А.
9	Организация работы Управляющего совета	В течение года	Морозова Т.Н.
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Романова Г.А.
11	Организация работы Методического совета	В течение года	Привалова Г.Н.
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников	Август – сентябрь	Директор и зам. директора
15	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Рыбина Н.М.
16	Утверждение расписания занятий внеурочной деятельностью	Сентябрь	Морозова Т.Н.
17	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	Морозова Т.Н.
18	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников. Инструктажи.	Сентябрь	зам. директора по УВР

19	Работа со школьной документацией	В течение года	Администрация, пед.работники
20	Организация работы школьного сайта	В течение года	Жулина Е.А.
21	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, контролирующих органов	В течение года	Администрация
22	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители ШМО
23	Посещение заседаний ШМО с целью координации работы	В течение года	Зам. директора
24	Посещение администрацией уроков, внеурочных занятий	В течение года	Зам. директора
25	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Морозова Т.Н.
26	Проведение смотра учебных кабинетов	октябрь	Администрация
27	Контроль организации питания	Октябрь, март	Тройникова М.В.
28	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей, полугодия	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Зам. директора по УВР
29	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Зам. директора по УВР
30	Формирование сведений по итоговой аттестации	Март - май	Привалова Г.Н.
31	Подготовительная работа к ГИА	В течение года	Привалова Г.Н.
32	Утверждение графика отпусков	декабрь	Дьячкова Е.Ю.
33	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2018- 2019 уч. году	В течение года	Зам. директора по УВР
34	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь - август	Администрация
35	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Дьячкова Е.Ю.
36	Проведение родительских собраний администрацией школы: -будущих 1-классников -поступающих на дошкольное образование -учащихся 1-х классов -учащихся 5-х классов -учащихся 9-х, 11-х классов	май май Декабрь Ноябрь Февраль, май	Администрация, классные руководители
37	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Морозова Т.Н.
38	Подготовка представлений к награждению лучших педагогических работников государственными, областными, муниципальными и отраслевыми наградами.	Январь - март	Зам. директора по УВР
39	Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»,	ноябрь	Зам. директора

	«Самый классный классный»		
40	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.	ноябрь	Дьячкова Е.Ю., Иванова М.В., Тройникова М.В.
41	Организация закупки, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Ноябрь-март	Тройникова М.В.
42	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.	Август-сентябрь	Дьячкова Е.Ю., Жулина Е.А.
43	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Дьячкова Е.Ю., Иванова М.В.
44	Заседание комиссии по начислению баллов для стимулирующих выплат.	Сентябрь (далее-по необходимости)	Дьячкова Е.Ю.
45	Корректировка образовательной программы школы.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора
46	Реализация программы производственного контроля	постоянно	Тройникова М.В.
47	Контроль исполнения договора с ЦРБ на медицинское обслуживание обучающихся	постоянно	Дьячкова Е.Ю.
48	Питание: Контроль исполнения 10-дневного меню по всем категориям обучающихся, проверка технологических карт.	Ноябрь, март	Тройникова М.В., Шишкина С.Н.
49	Аттестация заместителей директора школы	Май - июнь	Дьячкова Е.Ю., аттестационная комиссия
50	Проверка программного обеспечения на предмет наличия лицензий у всех компьютеров	Октябрь, март	Жулина Е.А.
51	Проверка локальных актов учреждения на предмет соответствия законодательству	Ноябрь, апрель	Коляскин Е.Л.
52	Утверждение форм отчетов по самообразованию учителей на апрель-июнь	Март	Дьячкова Е.Ю.
53	Внесение изменений в трудовые договора пед.работников в соответствии с тарификацией на текущий учебный год	Сентябрь	Дьячкова Е.Ю., Коляскин Е.Л.
54	Внесение изменений в Положение об оплате труда	ноябрь	Дьячкова Е.Ю., Коляскин Е.Л.
55	Организация работы школьной ПМПК	1 раз в четверть	Рыбина Н.М.

### План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Август	Администрация, отв.-е за кабинеты
2	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	февраль-август	Администрация
3	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация

4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Июнь-август	Администрация
5	Назначение классных руководителей	Август	Администрация
6	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация
7	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители, Бученкова С.Л.
8	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по УВР
9	Подготовка статистических отчетов учреждения	Сентябрь	Привалова Г.Н., Коробовская С.В.
10	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Рыбина Н.М.
11	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Кузнецова Л.С., ответственный за организацию питания
12	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, - анализ обеспеченности учебниками; - реализация плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Бученкова С.Л., зав библиотекой
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация, пед.работники
14	Проведение мониторинговых контрольных измерений в рамках внутришкольного контроля	По графику в течение года	заместители директора по УВР
15	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов;	февраль-август	Администрация

### План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года (октябрь, март)	Рыбина Н.М.
2	Контроль за проведением внеурочных занятий	В течение года (ноябрь, апрель)	Морозова Т.Н.
3	Контроль выполнения - учебных программ;	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР

	- планов воспитательной работы; - планов работы МО; -планов работы наставников и т.п.		
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь Март, май, июнь	Заместители директора по УВР, ВР
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР
7	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор Заместители директора по УВР, ВР
8	Посещение уроков с целью контроля и//или оказания методической помощи	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
9	Посещение уроков вновь поступивших учителей, учителей - неспециалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
10	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
11	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	февраль март	Заместители директора по УВР, ВР
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Февраль-май	Заместители директора по УВР
13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР

#### План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	Сентябрь	Директор
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация
3	Сдача экзамена по ОТ, ТБ вновь принятых работников	сентябрь	Зам. директора по безопасности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	При наличии молодых специалистов	Зам. директора по УВР

5	Отчёт о работе с молодыми специалистами, учителями-неспециалистами	июнь	Зам. директора по УВР
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По плану на месяц	Администрация
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	июнь	Директор
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Июнь-август	Директор
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения пед. работников	В течение года	Рыбина Н.М.
12	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении квалификации, оценка профессиональных затруднений учителя	октябрь	Зам.директора по УВР
14	Организация работы учителей по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО
15	Участие в работе ШМО	В течение года	рук. ШМО
16	Проведение теоретических семинаров с целью изучения новаций в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
17	Проведение коммуникационных тренингов для молодых специалистов	октябрь	Психолог

### **Внутришкольный контроль**

Персональный контроль за преподаванием русского языка и литературы с целью оказания методической помощи (учитель Колчугина Н.С.)	октябрь	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Контроль УВП в 8Б и 9А классах	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Совещание по результатам контроля УВП в 8Б и 9Б классах	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Персональный контроль за преподаванием технологии с целью оказания методической помощи (учитель Беспалова А.Н.)	ноябрь	Заместители директора по УВР
Персональный контроль за преподаванием русского языка и литературы (учитель Удачина С.А.)	ноябрь	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Контроль УВП 5-х классов	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР

Совещание по результатам контроля УВП в 5-х классах	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Контроль УВП 1-х классов	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по УВР, ВР
Подготовка представления на соответствие занимаемой должности на педагога-организатора Сеницыну В.Р.	Ноябрь	Морозова Т.Н.
Совещание по результатам контроля УВП в 1-х классах	декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, учителя 1-х классов
Персональный контроль за преподаванием музыки с целью оказания методической помощи (учитель Ильина М.Н.)	декабрь	Заместители директора по УВР
Персональный контроль за преподаванием предметов в 1-х классах (учителя Мазурина Л.Б., Потемкина Т.В.)	декабрь	Заместители директора по УВР
Заседание аттестационной комиссии	декабрь	Члены комиссии
Контроль УВП в 11 классе	декабрь	Заместители директора по УВР, ВР
Совещание по результатам контроля УВП в 11 классе	декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, классный руководитель
Контроль УВП в 9-х классах	Январь-февраль	Заместители директора по УВР, ВР
Совещание по результатам контроля УВП в 9-х классах	февраль	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Персональный контроль за преподаванием английского языка с целью оказания методической помощи (учителя Растворова Е.Г., Сеницына В.Р.)	февраль	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО учителей иностранного языка
Подготовка представления на соответствие занимаемой должности на учителя класса VIII вида Жильцову Е.Ю.	март	Рыбина Н.М.
Заседание аттестационной комиссии	апрель	Привалова Г.Н.
Контроль УВП в классах СКК	Февраль - март	Заместители директора по УВР, ВР
Совещание по результатам контроля УВП в классах СКК	март	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
Контроль УВП в 4-х классах	апрель	Заместители директора по УВР, ВР
Совещание по результатам контроля УВП в 4-х классах	апрель	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители 4-х классов
Контроль УВП в 8Б и 9А классах	апрель	Заместители директора по УВР, ВР



Совещание по результатам контроля УВП в 8Б и 9Б классах	май	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
---	-----	--

**План работы методического совета школы**

Анализ и планирование работы	сентябрь	Привалова Г.Н., руководители ШМО
Открытый урок по физической культуре (учитель Старостин А.А.) (аттестация)	октябрь	Мавричева Т.Ю., руководитель ШМО, заместители директора по УВР
Открытый урок по физической культуре (учитель Мавричева Т.Ю.)	ноябрь	Мавричева Т.Ю., руководитель ШМО
Заседание методического совета «Подготовка детей к районным олимпиадам», «Разработка образовательной программы ФГОС СОО»	ноябрь	Привалова Г.Н., руководители ШМО
Открытый урок по географии (учитель Владимирова И.Е.)	ноябрь	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Открытый урок по физике (учитель Фролова И.Л.)	Декабрь	Соколова Л.И., руководитель ШМО
Открытые уроки по математике (учителя Жулина Е.А., Соколова Л.И.) Посещение учителями начальных классов уроков математики в 5-х классах с целью преемственности.	Февраль	Заместители директора по УВР, Соколова Л.И., руководитель ШМО
Открытый урок в СКК 8 вида (учитель Жильцова Е.Ю.)	февраль	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Открытый урок по обществознанию в 9А классе (учитель Левашова А.Н.)	февраль	Заместитель директора по УВР, Левашова А.Н., руководитель ШМО
Открытый урок по географии (учитель Швачко Л.А.)	март	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Открытый урок по химии (учитель Кузнецова В.А.)	март	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Открытый урок по английскому языку (учитель Алексеева А.Ю.)		
Открытый урок по математике (учитель Никитина Е.В.)	апрель	Соколова Л.И., руководитель ШМО

Открытый урок по биологии (учитель Морозова А.И.)	апрель	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Проведение недели географии и химии	3-я неделя января	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Разработка рабочих программ для 11 класса по всем предметам	январь	Руководители ШМО, Привалова Г.Н.
Открытый урок по физической культуре (учитель Матвеев И.Е.)	март	Мавричева Т.Ю., руководитель ШМО
Проведение недели математики, физики, информатики	1-я неделя марта	Соколова Л.И., руководитель ШМО
Проведение недели биологии	февраль	Швачко Л.А., руководитель ШМО
Заседание МС «Формы и методы работы с одаренными детьми на уроках»	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Неделя иностранного языка	март	Алексеева А.Ю., руководитель ШМО
Неделя русского языка и литературы	апрель	Шалаева Л.В., руководитель ШМО
Заседание методического совета «Анализ работы по темам самообразования».	май	Заместители директора школы
Анализ работы ШМО	май-июнь	Руководители ШМО
Анализ работы МС	Май-июнь	Привалова Г.Н.

**План («дорожная карта») подготовки обучающихся к ГИА**

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
Анализ результатов ЕГЭ, ГИА, промежуточной аттестации.	Август	Привалова Г.Н., руководители ШМО
Проведение собраний с целью информирования участников образовательного процесса о результативности участников ЕГЭ и ГИА предыдущего года обучения, определение «сильных» и «слабых» сторон подготовленности выпускников.	Октябрь	Привалова Г.Н., классные руководители
Составление предварительного списка экзаменов, которые будут сдавать	Октябрь	Привалова Г.Н., классные

ученики.		руководители
Проведение диагностических работ ЕГЭ и ГИА по математике в 8-х, 9-х, 10, 11 классах с предоставлением справки об уровне подготовленности каждого обучающегося.	Октябрь	Привалова Г.Н., учителя предметники
Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 9-11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь - декабрь	Учителя предметники
Проверка тематического планирования учителей-предметников с учетом повторения вопросов выносимых на экзамены, проведения тренировочных и диагностических работ.	ноябрь	Привалова Г.Н.
Проведение диагностических работ ЕГЭ предметов по выбору с предоставлением справки об уровне подготовленности обучающихся.	Ноябрь - декабрь	Привалова Г.Н., учителя предметники
Составление списков детей группы риска, которые могут не сдать ЕГЭ.	Ноябрь	Привалова Г.Н., классные руководители
Проведение пробного ОГЭ по математике.	Ноябрь	Привалова Г.Н., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, учителя математики 9-х классов
Выделение группы риска и планирование работы с целью ликвидации пробелов по математике в 9-х классах.	Ноябрь	Привалова Г.Н., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, учителя математики 9-х классов
Написание сочинения одиннадцатиклассниками с целью допуска до ЕГЭ.	5 декабря	Привалова Г.Н.
Проведение пробного ЕГЭ экзаменов по выбору.	Декабрь	Привалова Г.Н., руководители ШМО
Родительское собрание 11 классов с целью информирования родителей о системе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь	Привалова Г.Н., классные руководители
Проведение пробного ОГЭ по русскому языку.	Декабрь	Привалова Г.Н., учителя русского языка 9-х классов
Проведение контрольных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике в 7-х классах.	Декабрь	Привалова Г.Н., учителя русского языка и математики 7-х классов.
Выделение группы риска и планирование работы с целью ликвидации	Декабрь	Привалова Г.Н., учителя русского

пробелов по русскому языку в 9-х классах.		языка 9-х классов
Проверка журналов на предмет системности и результативности тренировочных и диагностических работ обучающихся.	Декабрь	Привалова Г.Н.
Проведение пробного ЕГЭ по математике.	Январь	Привалова Г.Н.
Совещание с учителями-предметниками, которые готовят обучающихся к итоговой аттестации.	Январь	Привалова Г.Н.
Проведение собрания с обучающимися 11 классов на тему «Итоговая аттестация»	Январь	Привалова Г.Н.
Составление списка экзаменов, которые будут сдавать одиннадцатиклассники.	Январь	Классные руководители 11 классов
Встреча с родителями одиннадцатиклассников, которые могут не сдать ЕГЭ.	Январь	Классные руководители 11 классов, Привалова Г.Н.
Проведение собрания с обучающимися 9 классов на тему «Итоговая аттестация».	Январь	Привалова Г.Н., классные руководители
Составление окончательных списков экзаменов, которые будут сдавать девятиклассники.	Февраль	Классные руководители 9-х классов
Проведение пробного ОГЭ по математике.	Февраль	Привалова Г.Н., Соколова Л.И., учителя математики 9-х классов
Встреча с родителями девятиклассников, которые могут не сдать ЕГЭ.	Февраль	Классные руководители 9-х классов, Привалова Г.Н.
Проведение собеседования по русскому языку девятиклассников с целью допуска до ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы 9-х классов
Проведение пробного ЕГЭ по предметам по выбору	Март	Привалова Г.Н., руководители ШМО
Проверка журналов на предмет организации повторения и подготовки к итоговой аттестации.	Март	Привалова Г.Н.
Анализ индивидуальных карт диагностики с целью выявления типичных ошибок по всем написанным работам у каждого обучающегося и составление плана учителями для дальнейшей работы (9,11 классы).	Март	Учителя тех предметов, по которым сдаются экзамены.
Проведение психологических тренингов, с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	Апрель	Растворова Е.Г.

Проведение пробного ОГЭ по математике.	Апрель	Привалова Г.Н., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, учителя математики 9-х классов
Проведение пробного ОГЭ по русскому языку.	Апрель	Привалова Г.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя русского языка 9-х классов.
Проведение пробного ОГЭ по предметам по выбору.	Апрель	Привалова Г.Н., руководители ШМО, учителя предметники.
Анализ индивидуальных карт диагностики обучающихся 8-х классов.	Апрель	Учителя предметники, Привалова Г.Н.
Родительское собрание с родителями 8-х классов по итоговой аттестации в следующем учебном году.	Апрель	Привалова Г.Н., классные руководители
Составление предварительных списков экзаменов по выбору обучающихся 8-х классов.	Апрель	Классные руководители, Привалова Г.Н.
Проведение диагностической работы по математике в формате ЕГЭ в 10 классе.	Апрель	Руководитель ШМО, учитель математики
Проведение родительского собрания 9, 11 классов по теме «Итоговая аттестация».	Май	Привалова Г.Н., классные руководители
Проведение диагностической работы по русскому языку в формате ЕГЭ	Май	Привалова Г.Н., учитель русского языка
Совещание с учителями-предметниками на предмет готовности обучающихся к итоговой аттестации.	Май	Привалова Г.Н.
Проведение экзаменов.	Июнь	Привалова Г.Н.
Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.	Июнь	Привалова Г.Н., руководители ШМО, учителя

#### План работы с одарёнными

Корректировка базы данных по одарённым детям.	До 25 октября	психолог классные руководители
Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с одарёнными детьми. Знакомство пед. коллектива с данным материалом.	18-31 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.

Создание творческих групп по работе с одарёнными (по модулям) с целью подготовки к педагогическому совету «Работа с одаренными детьми»	до 12 октября	Привалова Г.Н., Рыбина Н.М., Ушакова Ю.Б.
Разработка памяток для педагогов «Как подготовить к олимпиадам одаренных детей»; для детей «Как готовиться к олимпиаде». Размещение данных материалов на сайте школы.	октябрь	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
Педагогический совет «Деловая игра для педагогов «Работа с одарёнными детьми»	31 октября	Привалова Г.Н., Рыбина Н.М., Ушакова Ю.Б.
Участие в олимпиадах (школьный этап)	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Предоставление отчёта о проделанной работе руководителями творческих групп.	ноябрь	руководители творческих групп
Диагностика тревожности одаренных детей. Составление программы реабилитации по каждому обучающемуся. Рекомендации для педагогов и родителей по взаимодействию с такими детьми.	ноябрь	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
Разработка Программы по работе с одарёнными детьми (пояснительная записка, концепция работы с одарёнными детьми, цели и задачи Программы)	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР и ВР
Защита пробного социального проекта десятиклассниками.	ноябрь	Левашова А.Н.
Создание банка олимпиадных заданий по предметам.	ноябрь-декабрь	руководители ШМО
Участие в муниципальных олимпиадах.	ноябрь-декабрь	учителя-предметники
Участие в конкурсе «Отечество».	ноябрь	зам. директора по ВР
Тренинг для одаренных детей «Способы снятия нервно-психического напряжения и формирование стрессоустойчивости».	декабрь	Растворова Е.Г.
Семинар-практикум для одаренных детей 8-10 кл. «Начинаем исследование. Готов?»	декабрь	Растворова Е.Г., заместители директора по УВР, Левашова А.Н.
Участие в конкурсах разного уровня.	в течение учебного года	зам. директора по ВР
Разработка памяток для родителей одаренных детей: «Портрет одаренного ребенка» «Как родители могут узнать, что их дети имеют признаки одаренности?» «Трудности одаренных детей» «Развитие творческих способностей ребенка» Размещение данных памяток на сайте школы.	январь	Растворова Е.Г.
Семинар-практикум для одаренных детей «Развитие навыков целеполагания как условие успешной личности».	январь	Растворова Е.Г., заместители директора по УВР, Левашова А.Н.
Изучение самооценки одаренных детей. Рекомендации педагогам и родителям по взаимодействию с детьми, имеющими неадекватную	февраль	Растворова Е.Г.

самооценку.		
Занятие с элементами тренинга на формирование адекватной самооценки одаренных детей.	февраль	Растворова Е.Г.
Разработка памяток, алгоритмов для одаренных детей по способам ведения самостоятельной проектно-исследовательской деятельности.	март	Растворова Е.Г.
Разработка Программы по работе с одарёнными детьми (основные направления, формы работы с ОД, методическое обеспечение системы работы с одарёнными).	3 четверть	Метод. совет, ШМО
Мастер – классы «Делимся опытом».	3 четверть	Творческие группы
Семинар ИРО «Работа с одарёнными».	весенние каникулы	Рыбина Н.М.
Создание Программы по работе с ОД, презентация, утверждение.	4 четверть	зам. директора по УВР и ВР
Предварительная защита проектов десятиклассниками.	апрель	Руководители проектов
Диагностика самочувствия обучающихся на уроках и во внеурочное время. Подготовка справки по результатам диагностики. Рекомендации педагогам, руководителям внеурочной деятельности, родителям.	апрель	Растворова Е.Г.
Индивидуально-групповое консультирование для родителей одаренных детей «Организация режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных обучающихся».	апрель	Растворова Е.Г.
Тренинг «Развитие навыков целеполагания у подростков в вопросах профессиональной ориентации" 8-11 класс.	май	Растворова Е.Г., Заместители директора по ВР и УВР
Презентация итогов работы внеурочной деятельности за 2018-2019 учебный год (с учётом выявленных одарённых детей).	май	руководители внеурочной деятельности

### **План мероприятий по внедрению профессионального стандарта.**

Ознакомление педагогов школы на общем собрании работников с основными положениями профессионального стандарта педагога.	осенние каникулы (01.11)	Фролова И.Л. Тихомирова Н.А.
Самостоятельное прочтение и изучение педагогическими работниками текстов профессиональных стандартов.	2-3 четверть	педагогический коллектив
Деловая игра для педагогов «Внедрение стандарта профессиональной деятельности».	Вес.кан. (24.03)	зам. директора
Создание экспертной группы для проверки соответствия работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов.	апрель	зам. директора

Разработка положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	май	экспертная группа
---	-----	-------------------

**План работы по обеспечению общей безопасности учреждения  
Организационные мероприятия**

1	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
2	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательного учреждения.	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
3	Обеспечение контрольно-досмотровый и пропускной режим в образовательном учреждении.	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
4	Проведение классных собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения обучающихся в общественных местах, дома на улице, в школе при угрозе террористического акта.	Раз в четверть	Классные руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения обучающихся в общественных местах, дома на улице, в школе при угрозе террористического акта.	Раз в четверть	Классные руководители
6	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий.	В соответствии с графиком	Дежурные учителя
7	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта.	В соответствии с планом	Учитель ОБЖ
8	Контрольный осмотр запасных выходов, подвальных и чердачных помещений.	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
9	Проверка соответствия показаний спидометра школьного автобуса с показаниями путевого листа.	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
10	Проверка соблюдения противопожарного режима в школе.	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности

**Мероприятия по обеспечению безопасности**

1	Подписание акта готовности школы к новому учебному году.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2	Проверка огнетушителей.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности



3	Проведение повторных инструктажей с работниками школы.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
4	Проверка размещённых знаков по ППБ.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
5	Устройство молниезащиты зданий.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
6	Разработка Плана тушения пожара.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
7	Корректировка Пожарной декларации	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
8	Корректировка Паспорта дорожной безопасности	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
9	Проверка помещения щитовой.	Октябрь, март	Заместитель директора по безопасности
10	Испытание стремянки рабочего по КОЗ.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
11	Испытание диэлектрических ковриков, перчаток и бот.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
12	Доукомплектация мед. аптечек.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
13	Испытание пожарных лестниц и ограждения по периметру крыши.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
14	Сдача зачёта по ОТ вновь прибывших учителей.	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
15	Создание комиссии по общему техническому осмотру зданий.	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности
16	Проверка целостности электрощитов, запоров и надписей на них	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности
17	Проверка проведения сверок с органами ГИБДД сведений о ДТП с участием ТС, принадлежащим ОУ.	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности
18	Проверка соблюдения противопожарного режима в школе.	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности

1 9	Проверка оборудования мастерских и спортивного инвентаря спортзалов.	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности
2 0	Проверка сопротивления изоляции электросети ОУ.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности
2 1	Проверка документации, необходимой в работе рабочего по КОЗ.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности
2 2	Проведение инструктажей с работниками школы на новогодние ёлки.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности
2 3	Учёба по электробезопасности.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности
2 4	Проверка классных журналов на предмет проведения текущих и целевых инструктажей по ТБ с учащимися.	Январь	Заместитель директора по безопасности
2 5	Проверка исполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок обучающихся на школьном автобусе.	Январь	Заместитель директора по безопасности
2 6	Проверка соблюдения требований ОТ и ТБ при использовании технологического оборудования в столовой.	Январь, май	Заместитель директора по безопасности
2 7	Создание недостающей документации по ОТ.	Март	Заместитель директора по безопасности
2 8	Обучение работников школы по оказанию первой помощи. Медосмотр работников.	Март Март, август	Заместитель директора по безопасности
2 9	Проверка теоретических знаний и приобретённых навыков у рабочего по обслуживанию зданий.	Май	Заместитель директора по безопасности
3 0	Проверка пожарных емкостей на наличие в них воды.	Май	Заместитель директора по безопасности
3 1	Огнезащитная обработка чердачных помещений.	Июль	Заместитель директора по безопасности
3 2	Инструктаж сторожей-вахтёров по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности
3 3	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и обучающихся во время эвакуации.	Сентябрь, ноябрь, март, май	Администрация ОУ
3 4	Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объекта (территории) МОУ Большесельской СОШ в	До апреля	Заместитель директора по безопасности

	соответствии с категорированием объекта.		
--	--	--	--

### План работы по информатизации

<b>Работа с базой АСИОУ</b>			
1	Проведение инструктажа о работе в Электронных Журналах с новыми работниками	До 7 сентября	Жулина Е.А.
2	Занесение информации о кадрах, требующейся для аттестации	До 3 сентября	Жулина Е.А., Левашова А.Н, Галкина Т.В., Старостин А.А., Рыбина Н.М., Григорьева Е.А.
3	Занесение результатов школьных олимпиад	До 30 октября	Жулина Е.А.,
4	Формирование и отправка отчетов		
5	Формирование и отправка отчета на вышестоящий уровень	4-7 каждого месяца	Жулина Е.А.
6	Проверка и корректировка информации об учебниках и программах	Октябрь-ноябрь	Жулина Е.А., учителя
7	Занесение сведений о документах об образовании учащихся 9 и 11 классов, номеров аттестатов	июнь	Жулина Е.А.
8	Перевод классов на следующий учебный год	Июнь-август	Жулина Е.А.
9	Занесение учебных планов по классам, информации о нагрузке учителей	До 10 сентября	Жулина Е.А.
10	Проведение социально-психологического тестирования	апрель	Жулина Е.А., Романова Г.А.
<b>Работа со школьным сайтом</b>			
1	Размещение актуальной информации на 1 сентября в разделе «Образовательные программы»	сентябрь	Жулина Е.А.
2	Внесение изменений в сведения о персональном составе педагогических работников на 1 сентября в соответствии с законом об образовании в Российской Федерации	сентябрь	Жулина Е.А., Коробовская С.В.
3	Размещение информации о календарном учебном графике с приложением его копии;	сентябрь	Жулина Е.А.
4	наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	сентябрь	Жулина Е.А., Привалова Г.Н.

5	Размещение информации о федеральных государственных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);	сентябрь	Жулина Е.А.
6	Размещение информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;	С учетом движения	Жулина Е.А.
7	Размещение информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;	ежемесячно	Жулина Е.А.
8	Размещение на сайте публичного отчета.	До 10 сентября	Жулина Е.А.
9	Размещение информации о самообследовании учреждения.	До 10 сентября	Жулина Е.А.
10	Размещение информации об учебном плане с приложением его копии;	До 10 сентября	Жулина Е.А., Привалова Г.Н., Рыбина Н.М.
11	Размещение информации о трудоустройстве выпускников	До 10 сентября	Жулина Е.А., Привалова Г.Н.
12	Размещение информации об описании образовательной программы с приложением ее копии;	До 20 октября	Жулина Е.А., Привалова Г.Н., Рыбина Н.М., Шишкина С.Н.
13	Размещение на сайте пояснительных записок к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	До 30 октября	Жулина Е.А., учителя
14	Размещение протоколов школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь-ноябрь	Жулина Е.А., Привалова Г.Н.
15	Ведение страницы новостей	1 раз в неделю	Жулина Е.А.
16	Размещение копий локальных нормативных актов	По мере появления	Жулина Е.А.
17	Размещение предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	По мере появления	Жулина Е.А.
18	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2019 год;	январь	Жулина Е.А., Иванова М.В.
19	Размещение отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Большесельского района МОУ Большесельская СОШ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018 год	январь	Жулина Е.А., Иванова М.В.
20	Размещение отчета о выполнении муниципального задания на 2018 год	январь	Жулина Е.А., Иванова М.В.

21	Размещение муниципального задания на 2019 год	январь	Жулина Е.А., Иванова М.В.
22	Работа с разделом Методическая копилка: указание ссылок на сайты учителей, публикация разработок открытых уроков, материалов педсоветов, предметных недель	ежемесячно	Жулина Е.А., педагоги
23	Обновление информации на странице Руководство. Педагогический состав (фотографии, достижения педагогов)	По мере появления	Жулина Е.А.
24	Пополнение раздела Фотоотчет фотографиями с проводимых мероприятий	ежемесячно	Жулина Е.А., педагоги-организаторы
25	Внесение изменений в разделе Государственная (итоговая) аттестация	согласно требованиям	Жулина Е.А.
<b>Работа с системой «Электронный регион»</b>			
1	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности школы	По мере появления	Жулина Е.А., Иванова М.В.
2	Размещение отчета о выполнении муниципального задания за 2018 год	февраль	Жулина Е.А., Иванова М.В.
<b>Предоставление услуг в Электронном виде</b>			
1	Постановка на электронную очередь в дошкольное отделение группы «Умка» (АИСДОУ)	по мере поступления заявлений от родителей)	Жулина Е.А., Шишкина С.Н.
2	Зачисление в школу через портал государственных услуг (работа с ЕГПУ)	ежедневно	Жулина Е.А.
3	Работа с системой информационного реагирования СИР – предоставление услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ежедневно	Жулина Е.А., Шишкина С.Н., Иванова М.В.
4	Информирование участников образовательного процесса о текущей успеваемости и посещаемости через Интернет-Дневник, осуществление выгрузки информации из АСИОУ в РИД	ежедневно	Жулина Е.А.

5	Предоставление сведений о текущей успеваемости, отслеживание поданных заявлений через ЕПГУ и реагирование на них	ежедневно	Жулина Е.А.
6	Регистрация на ЕПГУ учащихся 10 класса, предоставление им логинов и паролей от Электронного дневника	До 20 сентября	Жулина Е.А.
7	Регистрация на ЕПГУ учащихся и родителей	Октябрь-декабрь	Жулина Е.А., МФЦ
8	Открытие доступа и выгрузка информации в ЕГИСО	До 15 октября	Жулина Е.А., Иванова М.В.
9	Выгрузка сведений об аттестатах в базу ФИС ФРДО	До 1 января	Жулина Е.А.
<b>Организация работы ресурсного центра дистанционного образования</b>			
1	Консультирование педагогов по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	Постоянно	Жулина Е.А., учителя информатики
2	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Жулина Е.А., учителя
3	Участие в видеоконференциях и вебинарах различного характера педагогов, учащихся и их родителей	По мере появления	Жулина Е.А., учителя
4	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, проектах педагогов и обучающихся.	По мере появления	Жулина Е.А., учителя
5	Организация дистанционного обучения учащихся 9-х и 11 класса по подготовке к ГИА через портал Решу ЕГЭ, Сдам ГИА	В течение года	Жулина Е.А., учителя
6	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Жулина Е.А., учителя
7	Участие во Всероссийском тестировании педагогов	До 20 октября	
<b>ИБЦ</b>			
1	Работа с системой Литрес	В течение года	Бученкова С.Л., Жулина Е.А., учителя-предметники
2	Пополнение раздела Библиотека на школьном сайте	ежемесячно	Жулина Е.А., Бученкова С.Л.
<b>Безопасный Интернет</b>			
1	Работа комиссии по контентной фильтрации	1 раз в месяц	Жулина Е.А., Соколова Л.И., Иванова Ю.Н.
2	Проведение месячника Безопасного Интернета	февраль	Жулина Е.А.

3	Всероссийский урок Безопасный Интернет		Жулина Е.А., Тихомирова Н.А.
---	--	--	------------------------------

### План хозяйственных мероприятий

#### 1. Организационные мероприятия

№ п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проверка температурного режима зданий школы	Постоянно	Завед.хозяйством
2.	Проверка исправности оборудования мастерских, кабинета «технологии» и «швейного дела»	октябрь	Завед.хозяйством рабочий по КОЗ
3.	Контроль проведения генеральной уборки помещений школы, дошкольной группы, пищеблока	ежемесячно	Завед.хозяйством
4.	Проверка СанПин 2.4.5.2409-08 организация питания обучающихся ( исполнение 10 -дневного меню.)	2 раза в год	Завед.хоз. работники пищеблока
5.	Выдача и списания материалов, хоз. инвентаря, моющих средств	ежемесячно	Завед.хоз.
6.	Составление и сдача табеля учета рабочего времени, учет сверхурочных часов	ежемесячно	Завед.хоз.
7.	Проверка наличия сертификатов соответствия, вет. свидетельств на поставляемую продукцию в пищеблок школьной столовой	ежемесячно	Завед.хоз.
8.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм помещений школы, туалетах. столовой, дошкольной группы	ежедневно	Завед.хоз.
9.	Проведение дезинфекционно- дератизационных работ помещений школы	ежемесячно	Завед.хозяйством
10.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с тех.персоналом дошкольной группы и пищеблока( по изменениям С анПин , СП)	ежеквартально	Завед.хоз.
11.	Проверка. СанПин 2.4.5.2409-08 знаний и требований к организации школьного питания	ежеквартально	Завед.хоз.
12.	Проверка СанПин2.4.2.2821-10 содержания контейнерной площадки и соблюдения кратности вывоза мусора	ежеквартально	Завед.хоз.
13.	Проверка СанПин 2.4.2.2821-10 соблюдение питьевого режима	ежеквартально	Завед.хоз.
14.	Проверка, СанПин 2.4.5.2409-08 ( товарное соседство) нормы и правила хранения продуктов питания в школьной столовой.	ежеквартально	Завед.хоз.
15.	Проверка качества уборки и санитарного состояния пришкольной территории, центрального входа и боковых дорожек, участка дошкольной группы	ежеквартально	Завед.хоз.
16.	Проверка. СанПин2.4.2.2821-10 знаний и требований к работе уборщиков помещений школы и дошкольной группы .	ежеквартально	Завед.хоз.
17.	Проверка проведения влажной уборки осветительных приборов в учебных кабинетах, мастерских, спорт.залах, дошкольной группы	ноябрь, апрель	Завед.хоз.

18.	Проверка исправности работы демонстрационных столов и местной вытяжной вентиляции в кабинетах физика, химия.	ноябрь	Завед.хоз.
19.	Проверка, СанПин2.4.2.2821-10 - расстановки и регулировка учебной мебели в соответствии площади учебных кабинетов ( начальная школа).	ноябрь. апрель	Завед.хоз.
20.	Заключение договоров по коммунальным услугам ( вода и водоотведение, вывоз мусора, тепловая энергия) и снабжения электроэнергией.	декабрь	Завед.хоз.
21.	Заключение договоров на дератизацию, техническое обслуживание оборудования пищеблока, техническое обслуживание УТТ.	декабрь	Завед.хоз.
22.	Подготовка документации на списание основных средств и материалов.	декабрь	Завед.хоз.
23.	Проверка кабинетов информатики на соответствие площадей, гигиеническим требованиям к ЭВМ СанПин 2.4.2.2821-10.	январь	Завед.хоз.
24.	Приобретение наглядных пособий и лабораторного оборудования для учебных кабинетов, спортивного инвентаря, учебных пособий.( по заявкам)	апрель	Завед.хоз.
25.	Проведение 2-х этапной обработки пришкольного участка от иксодовых клещей	Апрель-май	Завед.хоз.
26.	Проверка. СанПин2.4.2.2821-10 знаний и требований к работе уборщиков помещений школы и дошкольной группы .	Апрель-май	Завед.хоз.
27.	Приобретение компьютерной техники для учебных кабинетов, хозяйственного инвентаря, моющих и дез.средств	Апрель-май	Завед.хоз
28.	Проверка качества уборки и санитарного состояния пришкольной территории, центрального входа и боковых дорожек.	Апрель-май	Завед.хоз..
30.	Подготовка и проверка пищеблока для работы летнего лагеря	май	Завед.хоз.

## 2. Хозяйственные мероприятия на год

1.	Подготовка школы к отопительному сезону.	октябрь	Завед.хоз.
2.	Установка окон на 3 и 2 этажах здания пристройка	октябрь	Завед.хозяйством
3.	Приобретение проекторов и компьютерной техники, муз. оборудования, учебной мебели, спортивного инвентаря ( по заявкам учителей)	Октябрь	Завед.хоз.
4.	Проведение замера микроклимата школа ( холодный период)	ноябрь	завед.хоз.
5.	Замена оконных блоков, в коридорах пристройки и туалетах основного здания	В течение года	Завед.хоз.
6.	Установка кнопки вызова сопровождающего по программе «Доступная среда»	Октябрь- ноябрь	Завед.хоз.
7.	Подготовительные мероприятия к проверке школы Роспотребнадзором	Октябрь - ноябрь	Завед.хоз.
8.	Составление нового технического паспорта зданий.	ноябрь	Завед.хоз.
9.	Заключение договоров по коммунальным услугам ( вода и водоотведение, вывоз мусора, тепловая энергия) и снабжения электроэнергией.	декабрь	Завед.хоз.
10.	Заключение договоров на дератизацию, техническое обслуживание оборудования пищеблока, техническое обслуживание УТТ.	декабрь	Завед.хоз.



11.	Подготовка документации на списание основных средств и материалов.	декабрь	Завед.хоз.
12.	Работа по программе Энергосбережения (заполнение декларации за 2018 год)	Март- апрель	Завед.хоз.
13.	Приобретение наглядных пособий и лабораторного оборудования для учебных кабинетов, спортивного инвентаря, учебных пособий.( по заявкам)	апрель	Завед.хоз.
14.	Утилизация люминесцентных ламп( централизованная утилизация)	Апрель-май	Завед.хоз.
15.	Проведение 2-х этапной обработки пришкольного участка от иксодовых клещей	Апрель-май	Завед.хоз.
16.	Приобретение компьютерной техники для учебных кабинетов.	апрель	Завед.хоз.
18.	Проведение замера микроклимата школа (теплый период)	Май	Завед.хоз.
19.	Проведение замера освещённости помещений и эл. магнитных излучений от ПЭВМ	май	завед.хоз.
20.	Подготовка и проверка пищеблока для работы летнего лагеря	май	Завед.хоз.
21.	Косметический ремонт учебных кабинетов , контроль за проведением ремонтных работ	Июль - август	Завед.хоз.
22.	Подготовка школы к отопительному сезону: промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Июль - август	Завед.хоз.
23.	Подготовка школы к НУГ	Июль - август	Завед.хоз.

### План работы педагогов – психологов на 2018-2019 учебный год

#### Проблемы:

1. Не ведется качественное сопровождение психологической поддержки одаренных детей.
2. Не для всех классов разработаны актуальные темы родительских собраний и памятки для родителей по воспитанию детей.
3. В начальной школе мало времени отводится занятиям по формированию эмоционально-волевой и коммуникативной деятельности у детей младшего школьного возраста. Как правило они носят разовый характер.
4. Не ведется работа психолога на сайте учреждения.

#### Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Разработать мероприятия психологической поддержки одаренных детей через работу со всеми участниками образовательного процесса: с учителями, с родителями одаренных детей, с самими одаренными детьми и с коллективом, в котором они учатся.
2. Дополнить тематику выступлений на родительских собраниях и разработать сценарии мероприятий, памятки для родителей 1-11 классов.
3. Разработать план мероприятий по развитию эмоционально-волевой сферы у младших школьников.
4. Систематизировать рабочие материалы и активно вести работу на сайте учреждения в разделе «Страничка психолога».

№	мероприятие	срок реализации	ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1	Разработка положения «Об организации работы «Почты доверия». Презентация работы почты для обучающихся школы, родителей и размещение информации на школьном сайте.	1-13 октября	Ушакова Ю.Б. Рстворова Е.Г.
2	Анкетирование обучающихся 10-11 классов и их родителей на предмет запросов к педагогу-психологу. Анализ результатов анкетирования, подготовка краткой справки. Внесение в план работы мероприятий по запросам обучающихся и их родителей.	1 - 6 октября	Ушакова Ю.Б.
3	Адаптационные занятия для пятиклассников по программе « Я — пятиклассник».	8-20 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
4	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени школы.	2-24 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
5	Выявление «группы риска» среди обучающихся 5- х классов. Составление программы реабилитации по каждому обучающемуся совместно с классными руководителями и социальным педагогом.	25-27 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
6	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации обучающихся 5-х классов».	По уточнению	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
7	Обновление информации на стендах по профориентации. Размещение памяток для старшеклассников и их родителей по вопросам профориентации на школьном сайте.	8-11 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
8	Создание памятки для родителей первоклассников «Как родители мешают школьной адаптации ребенка». Размещение данной информации на сайте школы.	19 октября	Растворова Е.Г.
9	Диагностика интеллектуальных способностей обучающихся, направляемых на областную ПМПК. Оформление документов на ПМПК.	8-15 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
10	Адаптационные занятия для обучающихся 10 класса.	Октябрь В течение месяца	Ушакова Ю.Б.
11	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов. Предоставление классному руководителю справки по результатам диагностики (общая картина отношений в классе, возможные причины трудностей в общении, рекомендации по их преодолению). Выявление «группы риска» среди обучающихся 10 класса. Составление программы реабилитации по каждому обучающемуся совместно с классным руководителем и социальным педагогом.	22 - 28 октября	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
12	Занятия для первоклассников «В школу с радостью», направленных на снятие эмоционально-негативных состояний (в первую очередь тревожности), связанных со школой и их проявлений. (5 занятий)	В течение ноября	Растворова Е.Г.
13	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов	Ноябрь-декабрь	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.,

1 4	Занятие для 1-х классов по развитию эмоционально-волевой сферы «Мир эмоций».	2 ноября	Растворова Е.Г.
1 5	Выявление «группы риска» среди обучающихся 1-го класса. Составление программы реабилитации по каждому обучающемуся совместно с классным руководителем и социальным педагогом.	3-10 декабря	Растворова Е.Г.
1 6	Создание памятки для родителей «Как помочь ребенку, если его отвергают одноклассники». Размещение данной информации на сайте школы.	18 декабря	Растворова Е.Г.
1 7	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе».	По уточнению	Растворова Е.Г.
1 8	Коррекционно-развивающие занятия с дезадаптивными детьми (5 класс)	декабрь в течение месяца	Растворова Е.Г.
1 9	Диагностика по выявлению склонностей обучающихся 8 кл.	декабрь	Растворова Е.Г.
2 0	Коррекционно-развивающие занятия с дезадаптивными детьми (1 класс)	январь	Растворова Е.Г.,
2 1	Составление на каждого обучающегося 8 класса профкарты.	январь	Растворова Е.Г.
2 2	Изучение уровня школьной мотивации во 2 - 3 классах	январь	Растворова Е.Г.
2 3	Дополнительная диагностика школьной адаптации у обучающихся 5- х классов, испытывающих трудности адаптации, после реализации коррекционных мероприятий.	январь	Растворова Е.Г.
2 4	Дополнительная диагностика школьной адаптации у обучающихся 1- го класса, испытывающих трудности адаптации, после реализации коррекционных мероприятий.	февраль	Растворова Е.Г.
2 5	Занятие для младших школьников «Наша сказка», развивающее коммуникативную компетенцию. 2 класс	февраль	Растворова Е.Г.
2 6	Групповые занятия с обучающимися 11-х кл. по подготовке к ЕГЭ «Экзамены: установка на успех».	ноябрь-февраль	Растворова Е.Г.
2 7	Разработка рекомендаций, буклетов для учащихся: «Готовимся к экзаменам»; «Как управлять своими эмоциями»; «Профилактика экзаменационных стрессов».	январь	Растворова Е.Г.
2 8	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей: «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; «Поддержка ребенка во	февраль	Растворова Е.Г.

	время подготовки к экзаменам: советы родителям».		
2 9	Размещение актуальной информации для родителей и обучающихся по вопросам психологической подготовки к ЕГЭ на сайте школы.	февраль	Растворова Е.Г.
3 0	Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников. 4 класс.	март	Растворова Е.Г.
3 1	Составление психологом и классными руководителями характеристик на обучающихся 4-х классов.	март-апрель	Растворова Е.Г.
3 2	Диагностика агрессивности младших школьников 1-4 классы. Рекомендации учителям и родителям. Размещение на сайте школы памятки «как родители могут помочь агрессивному ребенку».	апрель	Растворова Е.Г.
3 3	Тренинг для 3-4 классов «Формирование позитивного отношения к сверстникам».	апрель	Растворова Е.Г.
3 4	Групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс» . Снятие тревожности при переходе в среднее звено.	апрель-май	Растворова Е.Г.
3 5	Оформление информационного стенда «Советы психолога по подготовке и к сдаче ЕГЭ и ГИА» по темам: «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; «Как успешно пройти тестирование»; «Как поддержать выпускника: рекомендации для родителей».	март	Растворова Е.Г.
3 6	Родительское собрание в 9, 11 классах «Как противостоять предэкзаменационному стрессу».	по запросу	Растворова Е.Г.
3 7	Анкетирование классных руководителей «Заказ школьному психологу на 2019- 2020 учебный год»	28 мая	Растворова Е.Г.

В течение года: консультирование родителей, учителей, обучающихся по запросу.

Участие в заседаниях ПМПк .

Участие в Советах профилактики, МО классных руководителей.

**Аналитическая деятельность, организационно - методическая работа в течение года:**

1. Составление психолого - педагогических карт на вновь прибывших учащихся.
2. Обработка психодиагностических обследований, составление рекомендаций, программ, корректировка образовательного маршрута.
3. Разработка и подготовка к работе методик для диагностики обучающихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.
4. Оформление документации.
5. Разработка тем для выступлений перед родителями.
6. Посещение центра диагностики и консультирования.
7. Методическая работа по запросам педагогов.
8. Самообразование.
9. Разработка тем для семинаров.

10. Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.
11. Изготовление дидактического, наглядного материала для коррекционных, тренинговых занятий.
12. Разработка материалов для коррекционных занятий, пополнение картотек: физкультминуток, упражнений для развития психических процессов и др.

**Годовой план образовательного процесса в дошкольной группе «Умка»  
Задачи:**

1. Развивать у педагогов творческие, интеллектуальные профессиональные знания и умения через нетрадиционные формы работы.
2. Продолжить работу по преемственности дошкольного и начального школьного образования с учётом требований ФГОС.
3. Реализация самостоятельной творческой деятельности в конструктивной деятельности у воспитанников.
4. Развивать у воспитанников познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал, используя технологии проектирования, моделирования.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1	Оснащение предметно- развивающей среды в группе.	в течение года	Шишкина С.Н.
2	Составление расписания непосредственно образовательной и вариативной деятельности педагогов и специалистов д/г «Умка»	до 06.09.2018г.	Шишкина С.Н.
3	Составление графика работы воспитателей и специалистов.	до 06.09.2018г.	Шишкина С.Н.
4	Планирование режима дня.	до 06.09.2018г.	Шишкина С.Н.
5	Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях каждого ребёнка.	до 11.09.2018г.	Прокофьева Г.В.
6	Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в группе и на детской площадке (инструктажи)	в течение года	воспитатели
7	Оформление личных дел.	до 18.09.2018г.	Шишкина С.Н.
8	.Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в д\г.	до 06.09.2018г.	Шишкина С.Н. Иванова М.В.
9	Отчёт по дошкольникам в УО	ежемесячно	Шишкина С.Н.
10	Разработка диагностических карт для мониторинга воспитанников	до 06.09.2017г.	Воспитатели специалисты
11	Контроль за состоянием документации специалистов(логопеда,дефектолога)Заполнение « "Дневников сопровождения Ребёнка"»	Ежемесячно	Воспитатели специалисты

12	Мониторинг уровня физического и психического и познавательного развития воспитанников.	сентябрь январь май	воспитатели специалисты
13	.Проведение мини-педсоветов со специалистами и воспитателями	1 раз в квартал	воспитатели специалисты
14	Составление социального паспорта группы.	до 13.09.2018	Шишкина С.Н. Романова Г.А.
15	Внесение изменений в «Основную образовательную программу»	сентябрь	воспитатели
16	.Составление перспективного плана работы с родителями в 2018-2019 уч.году.	до 22.09.2018	воспитатели
17	Участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях.	в течение года	воспитатели
18	Заполнение базы АСИОУ.	ежедневно	Шишкина С.Н.
19	Составление планов работы воспитателей и специалистов по самообразованию.	до 28. 09.2017	воспитатели специалисты
20	.Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года	воспитатели специалисты
21	Участие в вебинарах.	в течение года	воспитатели специалисты
22	.Посещение районных методических объединений.	в течение года	воспитатели специалисты
23	Посещение школьных методических объединений.	в течение года	воспитатели
24	.Отчёты педагогов на открытых ШМО, РМО, мероприятиях для родителей в форме презентаций и открытых занятиях.	Один раз в квартал	воспитатели специалисты
<b>Проектная деятельность</b>			
1	Проект «Путешествие в страну Времени»;	сентябрь-октябрь	воспитатели
2	Лаборатория Почемучек «Расскажи-и я забуду. Покажи — и я запомню. Дай попробовать-и я пойму»;	Ноябрь-декабрь январь март	воспитатели воспитатели
3	Проект «Село, в котором я живу»;	апрель-май	воспитатели
4	.Проект « Впустите в сердце доброту»		
<b>Совместная деятельность</b>			

1	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2	Участие в праздничном концерте, посвящённом «Дню Учителя»	октябрь	
3	Конкурс поделок из природного материала: « Природа и фантазия»	Сентябрь-октябрь	воспитатели
4	Международный день пожилых людей;	октябрь	воспитатели
5	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	воспитатели
6	Выставка детского творчества к «Дню Матери».	ноябрь	воспитатели
7	Литературный праздник «Стихи К.И. Чуковского	ноябрь	воспитатели
8	Выставка детского творчества : " Украсим группу к Новому году»	декабрь	воспитатели
9	Театрализованное представление новогодней сказки.	декабрь	воспитатели
10	Выставка детского творчества к Рождеству.	январь	воспитатели
11	Развлечение: "Прощание с ёлочкой»	январь	воспитатели
12	Выставка детского творчества «К Дню защитника Отечества"»	февраль	воспитатели
13	Праздник «День защитника отечества»	февраль	воспитатели
14	.Праздник « Для милых мам»	март	воспитатели
15	Тематическое развлечение « Об обычаях и праздниках русского народа	март	воспитатели
16	Конкурс детских поделок: «Космос и я»;	апрель	воспитатели
17	Развлечение: « Семейные традиции»;	апрель	воспитатели
18	Спортивные соревнования с ДОУ « Берёзка»;	апрель	воспитатели
19	Выпускной: « Вот и стали мы на год взрослей»;	май	воспитатели
20	Математический КВН	июнь	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации	ежемесячно	воспитатели специалисты
2	Собрания	ежеквартально	воспитатели специалисты
3	«Безопасность жизнедеятельности»	ежеквартально	воспитатели специалисты
4	«Спортивная жизнь»	ежеквартально	воспитатели специалисты
5	«Здоровье в наших руках»	ежеквартально	воспитатели специалисты
6	Информационные стенды в группе	ежемесячно	воспитатели специалисты

7	Информирование родителей через сайт школы	в течение года	воспитатели специалисты
8	Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях	в течение года	воспитатели специалисты
9	Участие в благоустройстве группы и участка	В течение года	родители, воспитатели
10	День открытых дверей. Ознакомление родителей с деятельностью дошкольной группы.	Сентябрь	воспитатели, специалисты
12	Родительское собрание « Знакомство родителей с основными направлениями работы дошкольной группы на новый учебный год. Знакомство с первичной диагностикой;	26.09.18	воспитатели, специалисты
13	Анкетирование «Чего вы ждёте от дошкольной группы?»	сентябрь	воспитатели, специалисты
14	Папка -передвижка « Мы работаем по ФГОС»;	сентябрь	воспитатели, специалисты
15	Праздник осени. Благодарственные письма родителям, активно принимающие участие в работе группы. Совместное изготовление костюмов и атрибутов к осеннему празднику;	октябрь	воспитатели, специалисты
16	Круглый стол « Драчуны. Как исправить ситуацию»;	октябрь	воспитатели, специалисты
17	Папка -передвижка «Влияние сказок на психическое здоровье ребёнка»	ноябрь	воспитатели
18	Родительское собрание «Семья -основа воспитания положительных черт характера ребёнка»;	декабрь	воспитатели, специалисты
19	Папка-передвижка « Безопасность на дорогах»	декабрь	воспитатели
20	Анкетирование « Растём здоровыми»	январь	воспитатели, специалисты
21	Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»;	январь	воспитатели
22	Родительское собрание « Итоги промежуточной диагностики»	февраль	воспитатели, специалисты
23	Фото-выставка «Чудесный зимний выходной»;	февраль	воспитатели
24	Анкетирование « Удовлетворённость работой группы. Качество питания.»;	март	воспитатели
25	Папка- передвижка « Зачем дошкольнику компьютер»;		
26	Родительская фотовыставка:» Мой ребёнок с пелёнок»;	апрель	воспитатели



27	Родительское собрание: « Чему мы научились» с показом детской деятельности.( дидактические,сюжетно-ролевые игры,НОД);	май	воспитатели,специалисты
28	Выпускной праздник.	май	воспитатели родители

### Мероприятия по ПДД и ОБЖ

1	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрёстке, во дворе дома, в транспорте.	В течение года	воспитатели
2	Чтение художественной литературы по ПДД;	В течение года	воспитатели
3	Игры с использованием пространственного моделирования;	В течение года	воспитатели
4	Изготовление листовок-обращений:«Выполняй правила дорожного движения»;	В течение года	воспитатели
5	Создание буклетов: « Что такое хорошо и что такое плохо»;	В течение года	воспитатели
6	Целевые прогулки,наблюдения за взрослыми, как переходят дорогу с колясками и детьми;	В течение года	воспитатели
7	Выпуск информационных стендов для родителей:	В течение года	воспитатели

### Работа с социумом

1	Участие в Муниципальных конкурсах детского творчества.	в течение года	воспитатели
2	Посещение центральной детской библиотеки	в течение года	воспитатели
3	Экскурсии в районный Музей;	в течение года	воспитатели
4	Посещение театров		
5	ГУЗ Большесельская ЦРБ	в течение года	Воспитатели,медсестра

### План работы с одарёнными детьми в группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	воспитатели
2.	Приобретение специальной методической и детской познавательной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Повышение квалификации педагогов	в течение года	воспитатели
4.	Создание соответствующей развивающей среды; предметно – информационное обогащение среды	в течение года	воспитатели
5.	Коллекция детских работ, оформление стендов для	в течение года	воспитатели

	родителей		
6.	Работа с родителями одаренных детей	в течение года	воспитатели
7.	Передача опыта работы воспитателей с одаренными детьми( газеты, родительские собрания, МО)	в течение года	воспитатели
8.	Выпуски стенгазет по результатам	в течение года	воспитатели
9.	Участие детей в конкурсах и викторинах различного уровня (международные, всероссийские, муниципальные)	в течение года	воспитатели
10.	Участие в выставках детского творчества( поделки, рисунки)	в течение года	воспитатели
11	Участие в развлечениях и концертах (ОУ, Дом Культуры)	в течение года	воспитатели
12	«Персональная выставка» выставка детских работ в соавторстве с родителями	в течение года	воспитатели родительский комитет родители
13	Проектная деятельность с детьми	в течение года	воспитатели родительский комитет
14	Индивидуальные развивающие занятия в игровых формах;	в течение года	воспитатели

### План воспитательной работы учреждения

#### 1. Организационные мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018	Зам. директора по ВР
	Совещание при заместителе директоре по ВР	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
	Проведение общешкольных родительских собраний, конференций.	1 раз в полугодии и по необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, кл. рук.
	Тренировки по действиям в случае пожаров	В теч года	Зам. по безопасности

Организация дежурства по школе	первая неделя	Зам. директора по ВР
Составление графика дежурства по школе учителей	1 неделя	Зам. директора по ВР
Обновление стендов школы «Наши лучшие родители»	октябрь-ноябрь	Педагоги-организаторы
Проведение линейки по итогам четверти, подведение итогов школьных конкурсов: «Самый активный класс», «Самый спортивный класс». Награждение учеников за активное участие в мероприятиях и конкурсах.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
Работа классного руководителя		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с опоздавшими на учебные занятия и выяснение причин отсутствия учащихся;</li> <li>- организация питания учащихся;</li> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися.</li> </ul>	Ежедневно	классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка дневников учащихся;</li> <li>- проведение мероприятий в классе (по плану);</li> <li>- работа с родителями (по ситуации);</li> <li>- работа с учителями-предметниками (по ситуации);</li> <li>- встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.</li> </ul>	Еженедельно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков в своем классе;</li> <li>- консультации у школьного психолога;</li> <li>- встреча с родительским активом;</li> <li>- совещание по планированию работы (по графику).</li> </ul>	Ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление классного журнала по итогам четверти;</li> <li>- семинар (учеба) классных руководителей;</li> <li>- анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть;</li> <li>- подготовка отчета;</li> </ul>	Один раз в четверть	

	- проведение родительского собрания; - проведение открытого внеклассного мероприятия.		
	- оформление личных дел учащихся; - анализ и составление планов воспитательной работы классного коллектива и классного руководителя; - подготовка статистических данных об обучающихся класса.	Один раз в год	
	Награждение родителей благодарственными письмами за воспитание детей.	Декабрь, май	Кл. руководители
	Анкетирование «Внеурочная деятельность»	Первая неделя	Кл. руководители
Работа Управляющего совета школы			
	Выборы нового состава Управляющего совета	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Председатель УС
	Фото- и видеоотчет опубликовать на сайте школы	После каждого заседания УС	Зам. директора по ВР Председатель УС
	Отчет о работе УС и составление плана работы на 2019-2020уч.год	май-июнь	Председатель УС

## 2. План работы МО классных руководителей

Цель работы: работа классных руководителей для создания необходимых условий для развития интеллектуальных, творческих и физических способностей детей и подростков в классных коллективах в условиях общеобразовательной школы.

Задачи МО:

1. Разработать и внедрить социальный проект «Школа вожатых» как систему поддержки одаренных детей.
2. Создать алгоритм деятельности классного руководителя для создания школьного спортивного клуба «Движение вверх».
3. Разработать систему презентации итогов работы внеурочной деятельности через различные формы: выставки, конкурсы, соревнования, проекты, фестивали и др.
4. Поддерживать и укреплять традиции школы.
5. Продолжить создавать условия для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья.
6. Продолжить изучение, обобщение и распространить лучшего опыта классных руководителей.
7. Использовать различные виды индивидуальной профилактической работы и профилактической работы с детьми девиантного поведения.
8. Контролировать качественную реализацию выполнения планов воспитательной работы в классных коллективах.
9. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
10. Психологам и классным руководителям провести по параллелям необходимые диагностики с дальнейшим анализом на родительских

собраниях.

Примерный план работы МО классных руководителей  
на 2018-2019 учебный год.

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	1. Знакомство с планами социальных партнеров для дальнейшего сотрудничества. 2. Создание планов ВР классных руководителей. 3. Школьная родительская конференция
Октябрь	Тема: «Социальный проект «Школа вожатых». 1) Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 2) Обзор методической литературы для классных руководителей. 3) Определение основных положений социального проекта «Школа вожатых». 4) Создание инициативной группы для разработки плана реализации социального проекта «Школа вожатых». 5) Алгоритм деятельности классного руководителя для создания школьного спортивного клуба «Движение вверх»
Ноябрь	Тема «Система презентации итогов работы внеурочной деятельности» 1) Определение основных форм презентации. 2) Утверждение графика презентации итогов работы внеурочной деятельности.
Январь	Тема «Применение современных форм работы с родителями». 1) Формы работы с родителями одаренных детей. Психолого-педагогическое сопровождение. 2) Индивидуальная работа.
Февраль	Тема «Различные виды индивидуальной профилактической работы и профилактической работы с детьми девиантного поведения». 1) Основные проблемы, статистика преступлений и правонарушений среди обучающихся. 2) Направления профилактической работы (презентация опыта работы).
Март	Тема: «Мониторинг работы классных руководителей» 1. Работа с обучающимися. 2. Работа с родителями. 3. Работа с учителями-предметниками.
Май	Итоговое заседание. 2. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 3. Реализация планов воспитательной работы. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

### 3. Работа с обучающимися.

#### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4) Содействие в проведении исследовательской работы обучающихся.</li> <li>5) Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей.</li> </ol>
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>4) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>5) Пропаганда здорового образа жизни</li> </ol>
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>4) Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>5) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стимулировать интерес у обучающихся к исследовательской деятельности.</li> <li>2) Научить обучающихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</li> </ol>

Методическая работа	3) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 4) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Внеурочная деятельность	6) Сохранение традиционно работающих занятий по внеурочной деятельности 7) Контроль за работой внеурочной деятельности
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Праздник «Первый звонок» (уроки мира)	1 сентября	1-11 класс	Зам.директора по ВР
"Школа вожатых»			
Работа над созданием проекта «Школа вожатых»	сентябрь		Зам.директора по ВР Руководитель МО кл. рук
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Школьная конференция. Выборы нового состава СУШ	вторая неделя	5-11кл	Зам.директора по ВР. Педагоги-организаторы
Планирование работы СУШ на учебный год	3неделя	5-11	Педагоги-организаторы
- Экологическая акция «Спаси дерево» (сбор макулатуры)	С 12.09-12.10		Педагоги-организаторы
- Подготовка ко Дню учителя (сценарий, номера)	3-4 неделя		Педагоги-организаторы
Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя	1-11 класс	кл. руководители
ШСК «Движение вверх» см.план			
Профилактическая работа с детьми			
Всероссийский день трезвости. Классные часы «Профилактика наркомании в образовательной среде	13.09	7-11	Зам. директора по ВР Зам. Дир.по безопасности социальный педагог
День солидарности в борьбе с терроризмом	2-5 сентября	1-11кл	Пед-организаторы.

			Социальный педагог
Участие в акции «Жизнь без жестокости к детям»	06-29.09		социальный педагог
Единый урок «Телефон доверия»	3 неделя	1-11	Кл руководители
Проведение инструктажей	1неделя	1-11	кл. руководители
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП			
Классные часы «Планирование работы класса на 2017-18 уч.год» Составление социального паспорта (1,5,10 классы) Корректировка социального паспорта (2-4,6-9,11классы)	вторая неделя	1-11кл	Кл руководители
Работа по оформлению документации	До 10.09	1-11 кл	Кл руководители
Родительская конференция с приглашением специалистов «Защитим наших детей от насилия »	25, 27 сентября	1-11 кл., «Умка»	Зам. директора по ВР Зам. дир.по безопасности социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	1-11	Зам.директора по ВР
Составление расписания классных часов	3-4 неделя		Зам.директора по ВР
Работа школьной библиотеки см. план			

## ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	третья неделя	1-ые	Педагоги-организаторы Кл руководители
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
День САМОУПРАВЛЕНИЯ	5 октября	1-11кл	Зам.дир. по ВР, пед. – орган., классные



			руководители, СУШ
Подготовка к Дню Учителя Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	1 неделя	1-11кл	педагоги – организатор, СУШ
Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в первоклассники»	2неделя		педагоги – организатор, СУШ
Дискотека. Игровая программа	3 нед.		педагоги – организатор, СУШ
Выпуск школьного вестника	В теч. месяца	СУШ- редколлегия	Педагоги-организаторы
ШСК «Движение вверх»			
Профориентационная работа с бучающимися (см.план)			
Участие в Всероссийском тесте по профориентации	1 неделя	9-ые; 11	Зам.директора по ВР
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП (см. план соц. педагога)			

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	1 – 11 классы	Зам.директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители, социальные педагоги и психолог
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Конкурс рисунков, плакатов, поделок ко Дню матери.Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».		1 – 11 классы	Зам.директора по ВР, педагоги –

Рейд по проверке состояния учебных книг «Чтобы дольше жили книжки»		5кл	СУШ, педагоги-организаторы
Соревнования «Спорт любить — сильным и здоровым быть».		5-8 классов	СШК,СУШ
ШСК «Движение вверх»			
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП			

### ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад»	По графику	1-11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Конкурс поделок «Новогодний сюрприз»	декабрь		Зам.директора по ВР, педагоги – организаторы, Психолог
Подготовка и проведение новогодних праздников (утренники,КВН,дискотека)	В теч.месяца	СУШ –редколлегия	Педагоги-организаторы
ШСК «Движение вверх»			
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП (см. план соц. педагога)			

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Подготовка к проведению вечера встречи выпускников.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Выпуск «Живой газеты» «Блокадным дням во веки не забыться»	В течение месяца	5-9кл	МО история
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Подготовка к вечеру встречи с выпускниками		1-11	Орг. комитет
Заседание СУШ по итогам дел 2 четверти и корректировка плана на 3 четверть			Педагоги-организаторы
Соревнования «Весёлые старты»		5-6 кл	СУШ, ШСК
ШСК «Движение вверх»			
Р.С. Лыжные гонки	27.01 или 03.02	5-10	Уч. физ. культуры
Шк. С. Лыжные гонки		4-11	Уч. физ. культуры
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП (см. план соц. педагога)			

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Вечер встречи выпускников	1 неделя февраля	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

			педагоги-организаторы
Месячник военно-патриотического воспитания	В теч. месяца	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители педагоги-организаторы
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Конкурс инсценированной военно –патриотической песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	5-11 класс	педагоги-организаторы,
Организация почты «Валентинок». День Всех Влюбленных	14 февраля	5-11 класс	педагоги-организаторы,
Спортивные соревнования «А ну-ка мальчики!»			СУШ, ШСК
ШСК «Движение вверх»			
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП (см. план соц. педагога)			

### МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Поздравление женщин с праздником 8 марта	8 марта	Для ветеранов	педагоги-организаторы, классные руководители
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Проведение праздничной программы «Для милых дам!»	I неделя месяца	1-11 классы	Зам.дир по ВР, педагоги-организаторы
Спортивные соревнования «А ну-ка девочки!»	2нед		СУШ, ШСК

Рейд по проверке состояния учебных книг «Чтобы дольше жили книжки»	2-3нед		Педагоги-организаторы,СУШ
ПДД (конкурс рисунков для начальной школы, 5-7 кл)		1-6кл	Педагоги-организаторы,
Заседание СУШ по итогам дел 3 четверти, корректировка плана на 4 четверть			Педагоги-организаторы
ШСК «Движение вверх»			
Р.С. Баскетбол	10.03	5-10	Уч. физ. культуры
Шк. С. «Цветик-семицветик»		2-10	Уч. физ. культуры
Работа с документацией «Летний оздоровительный лагерь»			Кл. руководители
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП(см. План соц. педагога)			

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
"Школа вожатых» (см план)			
Работа школьного и классного ученического самоуправления			
Акция : «Молодежь за чистоту своего села»	Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы,
Выставка рисунков «Гагарин — Первый!»	1 нед	2-6кл	педагоги-организаторы,
-День здоровья (спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ», конкурс рисунков, плакатов (апрель - май))	2нед.		СУШ,ШСК
-Заседание СУШ. Подготовка к мероприятию, посвященное ДнюПобеды.	4нед		педагоги-организаторы,
ШСК «Движение вверх»			

Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП (см. план соц. педагога)

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Укрепление традиций школы			
Участие в акции «Бессмертный полк»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, СУШ
Участие в акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, СУШ
Праздник «Последний звонок	май	11 класс	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы,
«Чествование хорошистов» Чествование семей, подающих пример достойного воспитания детей		5-8кл	Зам.директора по ВР
Выпуск школьного вестника		СУШ- редколлегия	педагоги-организаторы
Акция «Георгиевская ленточка» (поздравление ветеранов)			
ШСК «Движение вверх»			
Индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и семьями в СОП			

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК			
1-я четверть					
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель
					Место и способ подведения итогов

1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Информация.
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ Подведения итогов
1.	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	Информация. Справка
2	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Социальный педагог	Информация. Справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
2	Журналы учета занятий ВД	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
2-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов

1	Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности.	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через классные часы	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка .
2	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП	Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка .
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка.
Работа органов самоуправления		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка



2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
3-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных Руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДВР Информация.
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время,	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
2	Журналы учета занятий ВД	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка

		журналов		журналов		
4-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Тематический. Текущий	Наблюдение. Просмотр планов работы	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий учебный год	Тематический. Итоговый	Просмотр Анализа воспитательной Работы класса	Заместитель директора по воспитательной работе	Производственное совещание при ЗДВР Информация. Справка
Работа системы Внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время. Сдача журналов	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка

2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Информация. Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе, соц. педагог	Совещание при директоре Информация

#### Проблемы:

- Несвоевременное выявление детей, нуждающихся в социальной помощи;
- Нет системы в социально психологическом сопровождении детей группы «риска»;
- Нет системы правового воспитания обучающихся школы и их родителей;
- недостаточное формирование у обучающихся стремления выполнения «Правил для учащихся» и «Правил поведения в общественных местах»;
- недостаточное взаимодействие в работе семьи и школы

ПЛАН РАБОТЫ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ШКОЛЫ  
на 2018-2019 учебный год

Цель : оказание своевременной и квалифицированной социально-педагогической и правовой помощи обучающимся школы и их семьям.

Основные задачи:

1. Продолжить изучение социального статуса обучающихся и их семей .
2. Обеспечить социально-педагогическую защиту прав ребёнка.
3. Проводить правовое и нравственное воспитание обучающихся.
4. Продолжить проведение социально-педагогической профилактики, коррекции и реабилитации обучающихся школы, воспитание уважение к Закону Я.О. №50-З « О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», нормам коллективной жизни, предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.
5. Выявить и оказать социально-бытовую помощь, содействующую улучшению бытовых условий детей, проживающих в семьях группы риска и находящихся в социально опасном положении.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение учебного года	соц. педагог
2	Оказание помощи кл. руководителям в разрешении конфликтных ситуаций	в течение учебного года	соц. педагог
3	Выступление по запросам кл. руководителей на родительских собраниях и кл. часах	по мере необходимости	соц. педагог
4	Создание социального паспорта(1,5, 10 классы, ДГ «Умка»)	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
5	Коррекция социального паспорта (2-4, 6-9, 11 классы)	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
6	Создание социального паспорта школы Коррекция социального паспорта школы	октябрь январь, май	соц. педагог
7	Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся школы	план работы Совета	соц. педагог,
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся школы	1 раз в четверть	соц. педагог, чл. Совета
Организационные мероприятия (работа с обучающимися)			

9	Проверка охвата обучением всех детей и подростков, проживающих на территории микрорайона школы	август, сентябрь	соц. педагог, педколлектив
10	Проверка информации о дальнейшем обучении выпускников 9,11 классов	август, сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
11	Направление информации в УО и полицию на несовершеннолетних не продолживших обучение	сентябрь	соц. педагог
12	Формирование банка данных: -детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН и КпДН и ЗП -детей-инвалидов -детей опекаемых и проживающих в приёмных семьях -детей, проживающих в неполных, малообеспеченных семьях и находящихся в СОП	сентябрь-октябрь	соц. педагог
13	Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, своевременное направление информации в УО и полицию	ежемесячно	соц. педагог, классные руководители
14	Выявление обучающихся, совершающих правонарушения и преступления по месту учебы, своевременное направление информации о совершенных правонарушениях в полицию	ежемесячно	соц. педагог, педколлектив
15	Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении	ежемесячно	соц. педагог, педколлектив
16	Вовлечение в ВУД обучающихся, состоящих на внутришкольном учете Контроль за ВУД обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	ежемесячно	соц. педагог, классные руководители
17	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и их родителями. Работа с обучающимися и родителями по информации классных руководителей, учителей	ежемесячно	соц. педагог
18	Правовая и социальная консультация обучающихся и их родителей	ежемесячно	соц. педагог, инспектор ПДН
19	Проверка по месту жительства обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	ежемесячно	соц. педагог, классные руководители
20	Обследование по месту жительства опекаемых обучающихся и проживающих в приёмных семьях	Октябрь, март	соц. педагог
21	Анкетирование обучающихся на предмет летней занятости(1-10классы)	апрель, май	соц. педагог, кл. руководители
22	Рейд «Мой класс без опозданий» Анализ результатов рейда	еженедельно ежемесячно	соц. педагог

Организационные мероприятия (работа с родителями)

23	Изучение социального статуса семей обучающихся школы	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
24	Обследование по месту жительства семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направление информации в Управление социальной защиты населения	1 раз в четверть	соц. педагог, кл. руководители
25	Обследование по месту жительства семей, находящихся в СОП	ежемесячно	соц. педагог
26	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по правовым и социальным вопросам. Организация встреч с инспектором ПДН	ежемесячно	соц. педагог, кл. руководители
Работа с нормативными документами.			
1	Создание Положение о постановке и снятии с учета обучающихся и их родителей	ноябрь	соц. педагог,
2	Создание нового Положения о Совете по профилактике правонарушений	декабрь	соц. педагог,
Работа с обучающимися			
1	Проверка на предмет обучения отчисленных обучающихся школы по новому месту жительства	до 10 сентября , в течение учебного года	соц. педагог
2	Постановка на учет обучающихся, совершивших правонарушения и преступления (по информации из полиции и КпДН иЗП), проведение профилактической работы в течение 6 месяцев, при исправлении поведения направление ходатайства в полицию и КпДН и ЗП о возможном снятии с учёта	по мере необходимости	соц. педагог классные руководители соц. педагог
3	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9,11 классов (литература, диск «Профессиональное образование», агитационный материал)	в течение года по плану	соц. педагог, психолог, кл. руководители
4	Правовое воспитание и профилактика ПАВ: -«Правила поведения обучающихся в МОУ Большесельской СОШ», правила по	сентябрь	классные руководители
5	Тематические мероприятия, приуроченные к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 1-11 классы	3 сентября, отчёт -6сентября	соц. педагог, кл. руководители
6	Акция , приуроченные к Всероссийскому дню трезвости-»Дети России-2018» 8-11 кл.	11,13.09	соц. педагог, кл. руководители, здравоохранение, ПДН, МЦ
7	»Быть рядом» в рамках волонтерского движения 9кл	11.09	соц. педагог, кл. руководители, МЦ

8	»Профилактика зависимости в молодежной среде» 8кл	12.09	соц. педагог, кл. руководители, МЦ
9	Открытый урок по безопасности жизнедеятельности 1-11кл	03.09	зам. дир. по ВР
10	Проведение акции « Защитим наших детей от насилия» 1-11 классы	20.08-27.09	зам. дир. по ВР,соц. педагог,
11	Проведение акции «Наша жизнь- в наших руках»	октябрь	классные руководители
12	Проведение недели права и ответственности в рамках акции «День правовой по права и обязанности» с приглашением инспектора ПДН	ноябрь	соц. педагог, кл. руководители
13	Формирование ответственного поведения подростков 14-16 лет,8-10классы	декабрь	соц. педагог, кл. руководители
14	Организация встречи обучающихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»- 8,9 классы	ноябрь	соц. педагог,инспектор ПДН
15	Проведение мероприятий, посвященных Дню толерантности «От преступления до правонарушения один шаг»-5В,6Б, 7А,8В, 5-9 VIII в.	ноябрь	соц. педагог, кл. руководители
16	участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	-01.12	соц. педагог, кл. руководители,МЦ
17	Правовая игра»Эрудит»- 7, 8классы	март-апрель	соц. педагог,инспектор ПДН
18	Акция « Неделя безопасного поведения детей в сети интернет»	март-апрель	соц. педагог, кл. руководители
19	проведение рекламно-информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми, продвижению детского телефона доверия	май	соц. педагог, кл. руководители
20	Закон Я.О.№50-3»О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области» 1-9кл	май	кл. руководители
Работа с родителями			
1	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, направление информации в полицию	в течение учебного года	соц. педагог. кл. руководители
2	Выявление родителей жестоко обращающихся с детьми, при выявлении направление информации в полицию	в течение учебного года	соц. педагог. кл. руководители
3	Школьная родительская конференция «Защитим наших детей от насилия»1-11кл	25, 27 .09	зам. дир. по ВР,соц. педагог,
4	«Ответственность родителей за воспитание и обучение детей»-1-8классы	апрель,май	соц. педагог, кл. руководители
Информационная работа			
1	Обновление стендов: «Подросток и Закон», «Здоровым быть здорово!», информационного стенда «Профессиональное образование»	сентябрь, в теч. уч. года	соц. педагог, психолог

2	Информация о проведении акций, отчёт о работе с семьями, находящимися в СОП; отчёт по профилактике ПАВ в УО	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, март, май, июнь	соц. педагог
---	---	---	--------------

## ПЛАН

### работы ШСК «Движение вверх» на 2018 - 2019 учебный год

В соответствии с Положением о школьных спортивных клубах деятельность ШСК МОУ Большесельской СОШ организуется по физкультурно-спортивной направленности:

Цели работы ШСК:

- привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- выработка у обучающихся потребности в укреплении здоровья и физического совершенствования;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

Приоритетные задачи ШСК:

- организация досуга обучающихся;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время;
- формирование школьных команд по видам спорта и участие в соревнованиях;
- воспитание чувства ответственности у обучающихся – старшеклассники оказывают помощь в организации занятий с младшими.
- создание совместно с администрацией школы необходимых условий для массового развития физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- выявление наиболее талантливых и перспективных детей для подготовки спортивного резерва в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Деятельность ШСК представлена следующими разделами:

1. *Учебная работа.*
2. *Организационная деятельность*
3. *Методическая работа*
4. *Осуществление контроля над работой ШСК*
5. *Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*



6. Календарный план спортивных мероприятий

1. Учебно-производственный план.

№	ФИО педагога	Программа	Количество групп	Количество детей	Количество часов
1	Мавричева Т.Ю.	- Спортивная акробатика	2	35	3
		-Волейбол	1	15	1
		-Фит нес-шейпинг	1	15	3
2	Матвеев И.Е.	- Туризм	1	15	2
		-Футбол	1	10	2
		-Спортивные игры	1	15	2
		-ОФП	1	10	3
3	Кузнецов А.Л.	Баскетбол	1	16	2
			9	131	18

Основная деятельность ШСК

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году	Сентябрь	Зам дир. по ВР , Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2018-2019 уч. год (план работы ШСК, план спортивно -массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК);	Сентябрь	Руководитель ШСК, Педагоги ШСК
Создание Совета клуба	разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь- октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ внеурочной деятельности детей физкультурно- спортивной направленности	анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга интересов учащихся ОУ ;написание программ ВД; согласование программ ВД	Сентябрь	Руководитель ШСК, Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	участие в методических объединениях педагогов ВД (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем ; - анализ проведения.	Май	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Связь со спортивными	контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ВД физкультурно-спортивной	В течение учебного года	Руководитель ШСК

школами района	направленности; - проведение общих мероприятий.		
Связь с административными учреждениями района	предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ВД	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ВД детьми, контроль наполняемости групп	посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ВД	посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ВД, анализ результативности процесса дополнительного образования	посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ВД	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			

Проведение спортивных праздников, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; разработка графика соревнований команд; проведение соревнований подведение итогов	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; работа с командами по подготовке к соревнованиям; участие в соревнованиях; подведение итогов	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК

Календарь физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственные
1	открытие спортивных секций: Спортивная гимнастика (1-8кл.), волейбол (4-10кл.), фит нес-шейпинг (6-11кл.), туризм (5-10кл.), футбол (2-5кл), спортивные игры (5-8кл), ОФП (7-11кл), баскетбол (5-8кл).	сентябрь	Педагоги внеурочной деятельности

2	<p>Мероприятия по сохранности и увеличения контингента секций ШСК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение учащихся к массовым мероприятиям;</li> <li>- Привлечение учащихся «группы риска» в секции;</li> <li>-Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, межличностных отношениях</li> <li>- Проведение родительских собраний в секциях;</li> <li>-Проведение совместных мероприятий учащихся и родителей;</li> <li>- Проведение состязаний между командами учащихся и педагогов;</li> <li>- Использование страниц школьного сайта для массового вовлечения учащихся в работу секций школьного спортивного клуба.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам директора по ВР, Педагоги внеурочной деятельности, классные руководители Социальный педагог.</p>
3	«Декада Здорового образа жизни»	Март- апрель	<p>Классные рук, соц. педагог, учителя физической культуры</p>
4	Профилактика зависимого поведения учащихся: соревнования классов, свободных от курения	декабрь	<p>Руководитель ШСК Классные руководители социальный педагог</p>
5	Мониторинг работы и посещение спортивных секций	В течении года	Руководитель ШСК
6	Школьный конкурс газет, плакатов, презентаций по пропаганде ЗОЖ	Май (1-11 классы)	Зам. директора по ВР , Руководитель ШСК
7	Неделя «Здоровье семьи - здоровье ребенка»	Май (1-11 классы)	Зам. директора по ВР , председатель ШСК

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК.

№	Название мероприятия	Дата проведения	классы	Место проведение	ответственные
1	Организация занятий в спортивных секциях, набор групп, утверждение расписания.	сентябрь	2-11 кл.	школа	Зам. директора по ВР, председатель ШСК, педагоги ВД
2	Утверждение планов работы, и рабочих программ спортивных секций	сентябрь	2-11 кл.	школа	Директор школы, Зам. директора по ВР.
3	Подготовка и проведение организационных родительских собраний	в течение года	2-11 кл.	школа	Руководители спортивных секций
4	Подготовка и проведение игры «Семейные спортивные традиции»	декабрь, май	2-11 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
5	Школьный праздник «Папа, мама, я спортивная семья»	апрель	2-4 кл. 5-8 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
6	Внутришкольные соревнования по – лапте – лёгкой атлетике – настольный теннис – шашки – пулевая стрельба – шахматы – лыжные гонки – волейбол – стритбол – президентские состязания	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль февраль март апрель	5-10кл. 5-10кл. 5-10кл. 4-10кл. 5-10кл. 5-10кл. 2-10кл. 5-10кл. 5-10кл. 2-10кл.	БСЗ, МСЗ, стадион	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

7	Открытое занятие для родителей по выбранному виду спорта входящие в ШСК	январь	Родители 1-11 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, педагоги ВД
8	Организация работы спортивных секций во время каникул	Во время каникул	школа	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, педагоги ВД
9	Дни здоровья	в течение года	1-11 кл.	БСЗ, МСЗ, стадион	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
10	Сдача норм ГТО	в течение года	1-11 кл.	БСЗ, МСЗ, стадион	Руководитель ШСК
11	Участие в школьных соревнованиях «Смотр строя и песни»	февраль-март	2-4 кл. 5-10 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
12	Спортивный праздник «Русские богатыри»	февраль	1-4 кл. 5-10 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
13	Спортивный праздник «Дамы идут вперёд!»	март	1-4 кл. 5-10 кл.	БСЗ, МСЗ	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

Участие ШСК в спортивно-массовых мероприятиях.

№	Название мероприятия	Дата проведения	классы	Место проведение
1	Районные соревнования по лапте	08.10.2018г.	5-10кл.	Стадион с. Большого Села
2	Районные соревнования по лёгкой атлетике	08.10.2018г.	5-10кл.	Стадион с. Большого Села
3	Призывник России	21.09.2018г.	5-10кл.	Спортзал МУК дом культуры
4	Районные соревнования по настольному теннису	19.10.2018г.	5-10кл.	Спортзал МУК дом культуры
5	Районные соревнования по пулевой стрельбе	16.11.2018г.	5-10кл.	

6	Районные соревнования по шашкам	28.11.2018г.	5-10кл.	МОУ ДО «Большесельский ЦРТ»
7	Районные соревнования по шахматам	12.12.2018г.	5-10кл.	МОУ ДО «Большесельский ЦРТ»
8	Районные соревнования по лыжным гонкам	01.02.2019г.		
9	Районные соревнования по волейболу	20.02.2019г.	5-10кл.	Спортзал МУК дом культуры
10	Районные соревнования по стритболу (баскетболу)	15.03.2019г.	5-10кл.	Спортзал МУК дом культуры
11	Второй муниципальный этап « Президентские игры»	24(26).04.2019г.	7-8кл.	МОУ Большесельская СОШ
12	Районные соревнования по безопасному колесу	15.05.2019г.	5-6кл.	МОУ Большесельская СОШ
13	ГТО тестирование выпускников	сентябрь-декабрь	11кл.	МОУ Большесельская СОШ
14	Зимний фестиваль ГТО	январь-февраль	1-10кл	МОУ Большесельская СОШ
15	Летний фестиваль ГТО	Конец апреля-май-начало июня	1-10кл	МОУ Большесельская СОШ

### План

мероприятий с обучающимися МОУ Большесельской СОШ и их родителями по предупреждению экстремистской и террористической деятельности на 2018-2019 учебный год

Цель: не допустить вовлечение обучающихся школы в экстремистскую и террористическую деятельность.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение инструктажей: правила поведения обучающихся в школе, в общественных местах; противопожарная безопасность, ПДД, поведение при совершении акта терроризма и др.	1 сентября, 1 раз в четверть, в конце учебного года (мероприятия)	Классные руководители
2	Тематические мероприятия, приуроченные к Дню солидарности в борьбе с терроризмом» 1-11 классы Открытый урок безопасности жизнедеятельности	2-3 сентября 3 сентября	Классные руководители



3	Акция « Дети России-2018»	13.09.18	Соц. педагог
4	Видеоконференция «Противодействие идеологии терроризма и экстремизма в образовательных организациях ЯО»	20.09.18	Зам. директора по ВР, соц. педагог, библиотекарь
5	Акция «Защитим наших детей от насилия беседы- 1-11 классы общешкольные родительские конференции памятки для детей и родителей	06-27 сентября	Зам. директора по ВР Соц.педагог, Классные руководители, МЦ
6	Проведение акции «День правовой помощи детям»	ноябрь (по плану)	Социальный педагог, кл. руководители
7	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма и экстремизма 1-11 классы. Памятки	сентябрь.-декабрь	Зам. директора по безопасности, кл. руководители,
8	Беседы: -Правила нашей безопасности -Терроризм -угроза обществу; -Телефонный терроризм и его опасность; -Административная и уголовная ответственность за нарушения, которые носят экстремистский характер или побуждения; -Уголовная ответственность за терроризм. обучающиеся 1-11 классы, родители (на род. собраниях)	в течение года	Зам. директора по безопасности, сотрудники полиции, кл. руководители
9	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам борьбы с экстремизмом, с терроризмом и повышению бдительности	в течение учебного года	Зам. директора по безопасности, социальный педагог
10	Рассмотрение вопросов, касающихся экстремизма, терроризма, выживания в различных жизненных ситуациях, на уроках ОБЖ (7,8,10,11классы)	в течение учебного года	учитель ОБЖ
11	Причины возрождения религиозного фундаментализма и националистического экстремизма 11 классы (история) Международная правовая защита человека от вооруженных конфликтов и терроризма- 9 классы	май  май	учитель истории
12	Индивидуальные профилактические беседы с подростками, состоящими на учете и их родителями	в течение учебного года	социальный педагог, кл. руководители

13	Консультации по правовым вопросам обучающихся и их родителей	ежемесячно	социальный педагог, сотрудники полиции
14	Толерантность: -беседы с обучающимися, -выявление и составление списка обучающихся, принадлежащих к другим национальностям, -индивидуальная работа с такими детьми	ноябрь	кл. руководители, соц. педагог, психолог

План профориентационной работы школы 2018-2019уч.год

№ п/п	Содержание деятельности	Классы	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Оформление стенда (общешк.). «Твоя профессиональная карьера»		психологи
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)		Зам. директора по ВР; соц педагог, кл. руководители
3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		Зам.директора по ВР
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		Зам дир. по ВР
5	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.		Библиотекарь
6	Организация работы внеурочных занятий по декоративно-прикладному творчеству, спортивно-техническому, художественному		Зам дир. по ВР , руководители внеурочных занятий
7	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.		Зам. дир. по ВР , кл. руководители
8	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости.		Зам. дир. по ВР, кл. руководители
9	Размещение информации по профориентации на сайте школы	В течение года	психологи
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Консультация классных руководителей по вопросам профориентации учащихся		Зам директора по ВР , психолог
2	Оформление методических разработок внеклассных мероприятий.		Кл. руководители
3	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной		Психолог

	направленности уч-ся в педагогическом процессе.		
<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>			
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования».	8-11 кл.	К л. руководители., психолог
2	Организовать встречи уч-ся с их родителями -представителями различных профессий.		Кл. руководители, учителя-предметники
3	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.		Кл. руководители
4	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»		Зам дир. по ВР кл. руководители
6	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.		Кл. руководители, психолог
7	Организовать для родителей встречи со специалистами. Круглый стол “ Выбираем свой путь” для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений, училищ.	9 кл.  11 кл.	Кл. руководители, психолог
8	Совместные мероприятия, семейные праздники в классных коллективах	1-11 кл.	Кл. руководители
9	Ознакомление родителей с исследованиями психологов по выявлению склонностей и способностей ребенка.		Психолог, кл. руководители
10	Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов учащихся		Кл. руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города.	9-11 кл..	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
3	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.		Психолог , кл. руководители
4	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.		Кл. руковод., психолог
5	Проведение классных часов по изучению профессиональных программ учебных заведений.	9-11 кл.	Кл. руководители
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.		Психолог
7	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» «Мама, папа на работе»	1-4 кл	Зам дир. по восп. работе,

			кл. руководители
8	Организация предметных недель		Учителя - предметники
9	Организация и проведение с уч-ся выставок «В мире профессий», «Транспорт», «Военные профессии», «Информационные технологии», «Машиностроение». Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.	1 – 11кл	Кл. руководители, библиотекарь.
10	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям)	5-11кл.	Кл. руководители
11	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.		Кл. руководители
12	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».		Зам. директора по ВР
13	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11кл.	Зам. директора по ВР
14	Знакомство с профессиями на уроках . Расширение знаний учащихся учителями- предметниками	1-4 кл 6-11кл.	Учителя-предметники
16	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11кл.	Кл. руководители
17	Создание портфолио учащегося.		Кл. руководители., психолог,
18	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.		Кл. руководители
19	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.		Кл. руководители
20	Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся		Психолог
21	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).		кл. рук

Работа с классными руководителями, педагогами

четверт и	<i>ступени образования</i>		
	начальное общее образование	основное общее образование	среднее (полное) образование
I	Семинар «Планирование, организация профориентационной работы»	Разработка и утверждение плана по профориентации учащихся.	Разработка рекомендаций по планированию профориентационной работы с обучающимися.
II	Совещание «Портфолио как форма оценивания индивидуальных	Совещание «Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений учащихся»	Совещание «Помощь классного руководителя в профессиональном

	достижений учащихся»		самоопределении учащихся»
III	Разработка рекомендаций по планированию профориентационной работы	Разработка рекомендаций по планированию профориентационной работы с обучающимися.	Анализ результатов диагностики учащихся, родителей по профориентации.
IV	Анализ результатов диагностики учащихся, родителей по профориентации	Анализ результатов диагностики учащихся, родителей по профориентации.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по профориентационной работе с обучающимися

#### Работа с обучающимися

четверт и	ступени образования		
	начальное общее образование	основное общее образование	среднее (полное) образование
I	Оформление тематических стендов.	Проведение профессиональной диагностики.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера»
II	Встреча с интересными людьми.	Конкурс рисунков «Интересная профессия»	«Фестиваль науки»
III	Путешествие в «Мир профессий». Проведение диагностики по выявлению интересов обучающихся.	Викторина «Многообразие профессий» Проект «Профессии нашего поселка»	Встречи с представителями учебных заведений
IV	Игра «Мир профессий»	Ролевая игра «Профконсультация».	. Встречи с представителями учебных заведений

#### Работа с родителями

четверт и	ступени образования		
	начальное общее образование	основное общее образование	среднее (полное) образование
I	Анкетирование родителей обучающихся с целью выявления интересов, увлечений детей.	Анкетирование родителей обучающихся с целью выявления профессиональной направленности детей.	Анкетирование родителей обучающихся с целью выявления профессиональной направленности детей.
II	Родительский лекторий «Выбор профессии — важное дело»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросу профессионального самоопределения	Индивидуальное консультирование родителей по вопросу

		обучающихся.	профессионального самоопределения обучающихся.
III	Встречи с родителями, представителями различных профессий.	Родительский лекторий «Как быть группой поддержки своему ребенку»	Круглый стол «На пути к мечте» (родительские комитеты классов)
IV	Спортивно — развлекательная игра (родители и дети) «Кем быть?»	Тематический вечер «На пути к профессии» (родители и дети)	Родительский лекторий «Требования современного рынка»

### ПЛАН

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних «Внимание – Дети!» и меры по её совершенствованию.

#### 1. План проведения семинарских занятий на 2018-2019 уч. г.

Дата проведения	Тема семинара	Ответственный
Сентябрь 2018г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительские собрания с привлечением инспектора по пропаганде БДД Королёвой Н.А.</li> <li>2. Встреча классных руководителей с инспектором по пропаганде БДД Королёвой Н.А.</li> <li>3. Месячник БДД. Приложение №1 (Письмо «О проведении месячника БДД»)</li> <li>4. Теоретическое занятие: «Мой безопасной маршрут в образовательное учреждение» (Схемы в дневнике)</li> <li>5. Инструктаж обучающихся передвигающихся на школьном автобусе.</li> <li>6. Интернет-урок «Безопасности на дорогах ради безопасности жизни».</li> <li>7. «Краски в гостях у Светофора», познавательное мероприятие по ПДД. 1 – 4 классы, «Умка».</li> </ol>	<p>Кл. руководители + Соц. педагог Романова Г.А. Педагоги-организаторы Кл. руководители нач. классов + зам. директора по безопасности Бабурин В.В. Сопровождающие на шк. автобусах Зам. директора по безопасности Бабурин В.В. Шк. библиотекарь</p>
Октябрь 2018 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытый «Классный час с кл. руководителями» по вопросам ПДД.</li> <li>2. Практическое занятие: «Схема безопасного движения из дома в школу» 1-4 классы.</li> <li>3. Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения.</li> <li>4. Экскурсия: «Изучаем перекрёсток». 1 класс.</li> </ol>	<p>Инспектор дорожного движения. Кл. руководители + инспектор дорожно-</p>

		го движения.
Ноябрь 2018 г.	1.Вручение писем «Внимание водитель». 2.Конкурс рисунков и плакатов по ПДД. 3.Экскурсия: «Изучаем перекрёсток».2 класс.	Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения.
Декабрь 2018 г.	1. Открытый «Классный час с кл. руководителями» по вопросам ПДД. 2.Практическое занятие: «Схема безопасного движения из дома в ДК» 1-4 классы.  3.Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения. 4.Экскурсия: «Изучаем перекрёсток».3 класс.	Инспектор дорожного движения. Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения.
Январь 2019г.	1.Оформление папки «Профилактика дорожного движения». 2.Практическое занятие: «Схема безопасного движения из дома в библиотеку» 1-4 классы. 3. Экскурсия: «Изучаем перекрёсток».4 класс.	Зам. директора по ВР Морозова Т.Н. Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения.
Февраль 2019 г.	1.Классные часы по обсуждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Обсуждению детского дорожно-транспортного травматизма пед. коллективом. 3.Открытый «Классный час с кл. руководителями» по вопросам ПДД. 4.Экскурсии ГПД.	Кл. руководители. Зам. директора по безопасности Бабурин В.В. Инспектор дорожного движения. Воспитатели ГПД.
Март 2019 г.	1.Родительские собрания по обсуждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2.Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения. 3.Настольные игры в 1 - 4 классы «Я пешеход».	Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения. Кл. руководители.
Апрель 2019 г.	1. Школьное соревнование «Безопасное колесо». Зачёт по правилам дорожного движения среди учащихся 1 – 4 классов. 2. Практическое занятие: «Автогородок».Территория школы. 1 – 4 классы. 3.Дежурство ЮИД в микрорайоне школы. 4.Викторины по ПДД.	Зам. директора по безопасности Бабурин В.В. Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения.
Май 2019 г.	1.Профилактические мероприятия в рамках операции «Внимание Дети!»: 1.1. Открытый «Классный час МО кл. руководителей» по вопросам ПДД. 1.2.Районное соревнование «Безопасное колесо».	Инспектор дорожного движения. Зам. директора по безопасности

	<p>1.3.Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения.</p> <p>2.Практическое занятие: «Автогородок».</p> <p>Территория школы. 5 – 8 классы.</p>	<p>Бабурин В.В.</p> <p>Кл. руководители + инспектор дорожно-го движения.</p>
Июнь 2019г.	<p>1.Профилактические мероприятия в рамках операции «Внимание Дети!»:</p> <p>1.1.Неделя безопасности в летнем оздоровительное лагере.</p> <p>1.2.Практическое занятие: «Схема безопасного движения из дома на стадион».</p> <p>1.3.Акция: «Добрая дорога детства».</p> <p>1.4. Экскурсии по г. Ярославлю: «Светофор», «Пешеход и город».</p> <p>2.Стенгазета «ПДД».</p>	<p>Зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p> <p>+ нач. лагеря.</p> <p>Воспитатели отрядов детского летнего лагеря.</p> <p>Зам. директора по ВР Морозова Т.Н.</p>
В течение 2018-2019 уч. года.	<p>Контроль выполнения учебных программ по вопросам изучения Правил дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебного процесса: «Окружающий мир» в начальной школе и ОБЖ в основной школе</p>	<p>Зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p> <p>+ зам. директора по ВР Морозова Т.Н.</p>

2. План проведения в 2018-2019 уч. г. экскурсии для изучения реальной дорожной обстановки.

Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Сентябрь 2018 г.	<p>Практическое занятие:«Изучаем перекрёсток».</p> <p>Пересечение ул.Мясникова и ул.Челюскинцев.1 класс.</p>	<p>Кл. руководители + зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p>
Октябрь 2018 г.	<p>Практическое занятие:«Изучаем перекрёсток». Пересечение ул.Мясникова и ул.Челюскинцев.2 класс.</p>	<p>Кл. руководители + зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p>
Ноябрь 2018 г.	<p>Практическое занятие:«Изучаем перекрёсток».</p> <p>Пересечение ул.Мясникова и ул.Челюскинцев. 3 класс.</p>	<p>Кл. руководители + зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p>
Декабрь 2018 г.	<p>Практическое занятие:«Изучаем перекрёсток».</p> <p>Пересечение ул.Мясникова и ул.Челюскинцев. 4 класс.</p>	<p>Кл. руководители + зам. директора по безопасности Бабурин В.В.</p>



Январь 2019 г.	Практическое занятие: «Обочина». Экскурсия по маршруту: школа – лесхоз. ГПД 1 – 4 классы.	Воспитатели ГПД+ зам. директора по безопасности Бабурин В.В.
Февраль 2019 г.	Учебные кабинеты школы: настольная игра «Я пешеход». Начальные классы.	Воспитатели ГПД+ зам. директора по безопасности Бабурин В.В.
Март 2019 г.	Практическое занятие: «Изучаем дорожные знаки нашего посёлка». ГПД 1 – 4 классы.	Кл. руководители. зам. директора по безопасности Бабурин В.В.
Апрель 2019г.	Практическое занятие: «Автогородок». Территория школы. 1 – 4 классы.	Кл. руководители + инспектор дорожно- го движения.
Май 2019 г.	Практическое занятие: «Автогородок». Территория школы. 5 – 8 классы.	Кл. руководители + инспектор дорожно- го движения.
Июнь 2018г.	Экскурсии по г. Ярославлю.	Воспитатели отрядов детского летнего ла- герь.
В течении 2018- 2019 уч. года	Тематические классные часы с использованием видеоинформации «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях Ярославской области»	Классные руководители.
Февраль - ноябрь	Участие в областном смотре-конкурсе среди образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортно-го травматизма на улицах и дорогах.	Зам. директора поВР Морозова Т.Н.

### План работы

по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

#### I

1. Инструктивно-методическая работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Ответственные за мероприятия
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	Классные руководители, Ответственные учителя
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ПЧ - 37 с обучающимися	По плану	Зам. директора по ВР

## Работа с родителями

1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ПЧ-37, инспектор ПДН и др.	По плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители

## 2. Антитеррористическая безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма	В течение года	классные руководители
2	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам борьбы с терроризмом и повышению бдительности	По плану	Зам. директора по безопасности
3	<p>Инструктажи персонала и обучающихся по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>● действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по безопасности
4	Учебно-тренировочные мероприятия, практические действия по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	По плану	администрация
5	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья обучающихся	В течение года	классные руководители

6	Беседы: -Правила нашей безопасности; -Терроризм-угроза обществу; -Телефонный терроризм и его опасность; -Уголовная ответственность за терроризм; -Международный терроризм- глобальная проблема человечества и др.	В течение года	классные руководители
---	--	----------------	-----------------------

### 3.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

#### 3.1.План работы с родителями и обучающимися по профилактике ДДТТ, воспитанию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Родительское собрание «Профилактика ДДТТ в школе и в семье»: выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТТ	сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2	Проведение месячника «Внимание дети»	сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по безопасности
3.	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: Выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; -посадка, поведение детей в общественном транспорте, выход из автобуса	Перед началом каникул	Кл. руководители, зам. директора по безопасности
4	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
5	Участие в конкурсах: Агитбригад, «Безопасное колесо».	По плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
6	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по безопасности
7	Проведение классными руководителями занятий, бесед с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по безопасности
8	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9	Целевая прогулка «Опасная дорога», «Опасный перекресток»	В течение года по плану	Классные руководители,

			воспитатели ГПД
10	Оформление в дневнике обучающихся безопасного маршрута передвижения до школы и обратно	сентябрь	Классные руководители
11	Взять на учёт обучающихся, имеющих: А) велосипеды и мопеды Б) мотоциклы	сентябрь, апрель	Классные руководители, социальный педагог
12	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	в течение года	Администрация

### 3.2.Обеспечение безопасности обучающихся при организации перевозок

1	Издание приказов по безопасной перевозке обучающихся	август	Директор школы
2	Осуществление контроля за посадкой (высадкой) обучающихся	систематически	Сопровождающий школьного автобуса
3	Инструктаж обучающихся	ежемесячно	Сопровождающий школьного автобуса

### 4.Обеспечение курса основ безопасности жизнедеятельности

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с обучающимися	В течение года	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
3	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Зам. директора по безопасности
4	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, библиотекарь

### 5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п / п	мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Встречи с работниками пожарной безопасности	По плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2	Оформление вестника мероприятий в коридоре	В течение года	Педагоги-организаторы.
3	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе : -Запомнить нужно нам – пожар не возникает сам -Пожары-большая беда для человека. -Детские шалости и их последствия. -Причины пожаров. Меры пожарной безопасности. -Огонь и человек. -Пожары и взрывы. -Первичные средства пожаротушения и их применение. -Как действовать при возникновении пожара дома.	По плану	классные руководители
4.	Кл. часы, направленные на профилактику лесных пожаров: -Причины лесных пожаров. -Какая опасность подстерегает нас на отдыхе. Ваши действия при пожаре в лесу. -Экологические последствия лесных пожаров. -О правилах противопожарного поведения в туристическом походе.	В течение года	классные руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Классные руководители
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По плану	Администрация

суицидов среди детей и подростков МОУ Большесельская СОШ  
на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения	В течение учебного года	Классные руководители, Романова Г.А.
2	Организация ежедневного контроля: -за пропусками уроков; -проведением школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители, Романова Г.А.
3	Организация обследования условий жизни детей из неблагополучных семей	В течение учебного года	Классные руководители, Романова Г.А.
4	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	кл. рук., Романова Г.А., Растворова Е.Г.
5	Обновление банка данных о детях, находящихся в социально-опасном положении; детей требующих особого внимания.	Сентябрь в течение учебного года	Романова Г.А.
6	Информирование ОДН, отдел опеки и попечительства о выявленных случаях дискриминации физического и психического насилия, жестокого обращения детей	В случае поступления информации	Администрация, зам. дир. По ВР
7	Организация летней занятости обучающихся	апрель-июнь	Зам. директора по ВР Морозова Т. Н, кл. рук., Романова Г.А.
8	Работа школьной службы примирения	В течение учебного года	
<i>Работа с детьми</i>			
9	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия.  Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы телефона доверия.	сентябрь	Классные руководители, Ушакова Ю.Б., Растворова Е.Г., Романова Г.А.
10	- Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Если	сентябрь-октябрь	Ушакова Ю.Б.

	<p>чувствуешь себя одиноким"</p> <p>- Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как бороться с депрессией".</p> <p>- Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает".</p> <p>- Оформление информационного стенда на тему: "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей".</p> <p>- Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями".</p>		Растворова Е.Г.
11	Профилактическая беседа для девочек 6-11 классов по теме «Разъяснение правил безопасного поведения в целях исключения насилия, в том числе сексуального».	сентябрь	Романова Г.А. Ушакова Ю.Б.
12	Участие в районных конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях с целью первичной профилактики	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя физкультуры
13	Индивидуальные беседы с обучающимися в случае конфликтных ситуаций	В течение учебного года	соц. педагог, кл. рук.
14	Участие детей в жизни школы в рамках школьного самоуправления: дежурство по классу, по школе, по столовой, подготовка праздников, КТД, выборы лидеров класса и школы	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Морозова Т. Н, кл. рук., соц. педагог
15	Проведение дней здоровья	Согласно плану ВР школы	Учителя физкультуры, специалисты управления образования
16	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов	сентябрь-февраль	Школьные психологи
17	Диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения в школы	октябрь-ноябрь	Школьные психологи
18	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене школы	ноябрь	психолог
19	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими высокий уровень	В течение учебного года	Растворова Е.Г.



	склонности к депрессии		
20	Индивидуальная работа с дезадаптированными обучающимися	В течение учебного года	психолог, кл. рук.
21	Индивидуальная работа с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Морозова Т.Н., Романова Г.А., инспектор ПДН, кл. рук., Растворова Е.Г., медработник.
22	Диагностика детей «группы риска», опекаемых: изучение самооценки, тревожности, личностных особенностей, взаимоотношений со сверстниками и родителями	ноябрь-декабрь	Романова Г.А., Растворова Е.Г.
23	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни» и др.	В течение учебного года	кл.рук., психолог
24	Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс».	март	Растворова Е.Г.
25	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся во время подготовки к ГИА: Диагностика стрессоустойчивости; тренинги с учащимися «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Поведение на экзамене», «Способы снятия нервно- психического напряжения». Изготовление буклета «Психологическая подготовка к ЕГЭ»	октябрь-март	Ушакова Ю.Б. Растворова Е.Г.
26	Мероприятия, направленные на просвещение обучающихся о работе службы телефона доверия:  Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»  - Классные часы «Телефон доверия»	май	Растворова Е.Г.
<b>Работа с родителями</b>			
27	Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: «Признаки депрессии у детей младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков».	сентябрь	Ушакова Ю.Б.
28	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Согласно плану ВР школы	кл.рук., психолог
29	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки к ОГЭ,	март-май	Растворова Е.Г.

	ЕГЭ		
30	Общешкольное родительское собрание по теме «Безопасность детей» с привлечением прокурора, инспектора ПДН, врача.	28 сентября – 1-4 кл.+ «Умка»; 29 сентября 5-11 кл.	Зам. дир. по ВР Морозова Т.Н. кл. рук., воспитатели группы «Умка», Романова Г.А., Бабурин В.В.
Работа с педагогическим коллективом			
31	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц. педагог
32	Информационные часы для педагогов по профилактике суицида среди детей и подростков	По плану МО классных руководителей	Владимирова И.Е, Растворова Е.Г.
33	Индивидуальные консультации с кл. руководителями по результатам диагностики детей «группы риска», опекаемых. Рекомендации по взаимодействию с такими детьми.	ноябрь-декабрь	Растворова Е.Г.

План массовой работы библиотеки МОУ Большесельской СОШ  
в 2018 — 2019 учебном году.

Массовая работа школьной библиотеки (приложение к плану работы библиотеки в 2018 -2019 учебном году)

№ п/п	Содержание, форма работы.	Класс	Сроки исполнения
Сентябрь			
1	«Я старался писать историю народа...», книжная выставка к 190-летию Л.Н.Толстого	Читальный зал	сентябрь
2	«2018 — год добровольца и волонтера», книжная выставка	Библиотека	сентябрь
3	К 100-летию Б. Заходера, книжная выставка	Библиотека	сентябрь
4	«Добрые дела - добрая воля - добрая жизнь», разброс мнений	5-8 классы	сентябрь
5	«Торопыжка на улице», самые первые правила дорожного движения	«Умка»	сентябрь
6	«Интересные факты о правилах дорожного движения», познавательное занятие, презентация	4Б,4В	сентябрь

Октябрь - Международный месячник школьных библиотек

1	К 195-летию со дня рождения И.С. Аксакова (1823–1866), русского публициста, критика, теоретика, поэта, книжная выставка	Читальный зал	октябрь
2	«День памяти преподобного Сергия Радонежского», выставка книг, Интернет-ресурсов	Читальный зал	октябрь
3	К 80-летию со дня рождения В.П. Крапивина (1938), детского писателя, книжная выставка	Библиотека	октябрь
4	К 95-летию со дня рождения немецкого писателя Отфрида Пройслера (1923-2013), книжная выставка	Библиотека	октябрь
5	«Подари книгу школе!», акция, посвящённая международному месячнику школьных библиотек	Школа	октябрь
6	«Новая обложка», конкурс рисунков, посвящённый международному месячнику школьных библиотек	Школа	октябрь
7	Конкурс рецензий — открыток, посвящённый международному месячнику школьных библиотек	Школа	октябрь

Ноябрь

1	К 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя, книжная выставка	Библиотека	Ноябрь
2	К 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя, книжная выставка	Библиотека	Ноябрь
3	К 160- летию со дня рождения С. Лагерлеф (1858–1940), шведской писательницы, книжная выставка	Читальный зал	Ноябрь
4	«Тургенев — неизвестный известный», экспресс - викторина	5-10 классы	Ноябрь
5	«На красной странице и звери, и птицы», практическое занятие по Красной книге Ярославской области	Начальная школа	Ноябрь

Декабрь

1	К 215-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта, книжная выставка	Читальный зал	Декабрь
2	«Ярославская губерния — это...», книжная выставка к дню образования Ярославской губернии	Читальный зал	Декабрь
3	К 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя, книжная выставка	Библиотека	Декабрь
4	«В книжно — снежном вихре», книжная выставка к Новому году	Библиотека	Декабрь
5	«День неизвестного солдата», история памятника	5-8 классы	Декабрь
6	«Волшебное зимнее чудо», занятие	Начальная школа, «Умка»	Декабрь

Январь

1	К 100-летию со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919-2017), книжная выставка	Библиотека	Январь
2	К 115-летию со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941), книжная выставка	Библиотека	Январь
3	К 210-летию со дня рождения американского писателя Э.А. По (1809-1849), книжная выставка	Читальный зал	Январь
4	«Путешествие в ВебЛандию», ознакомительное занятие	3А, 3Б классы	Январь
5	«Татьянин день», соревнование для будущих студентов	11 класс	25 января
Февраль			
1	«Победитель всех неприятелей России на морях...», книжная выставка к дню рождения адмирала Ф.Ф. Ушакова	Читальный зал	Февраль
2	К 250-летию со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844), книжная выставка	Библиотека	Февраль
3	К 125-летию со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959), книжная выставка	Библиотека	Февраль
4	«Горячее сердце», общешкольное мероприятие	Школа	Февраль
5	«День книгодарения», участие в международной акции	Школа	Февраль
6	«Путешествие в мир природы», познавательная игра по творчеству В.В. Бианки	Начальная школа	Февраль
7	«Царство басни», путешествие по творчеству И.А. Крылова	5,6 классы	Февраль
Март			
1	К 400-летию со дня рождения французского писателя Сирано де Бержерака (1619-1655), книжная выставка	Читальный зал	Март
2	К 120-летию со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеши (1899-1960), книжная выставка	Библиотека	Март
3	К 135-летию со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942), книжная выставка	Библиотека	Март
4	К 90-летию со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016), книжная выставка	Читальный зал	Март
5	«Он к звездам первым проложил дорогу», урок-портрет к 85-летию Ю.А. Гагарина	Начальная школа	Март
6	«Какие бывают театры», обзор к Международному дню театра	5-8 классы	Март
7	«Русская правда» Ярослава Мудрого», буклет	Библиотека	Март

Апрель			
1	К 210-летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852), книжная выставка	Библиотека	Апрель
2	К 275-летию со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792), книжная выставка	Читальный зал	Апрель
3	К 455-летию со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616), книжная выставка	Библиотека	Апрель
4	«Иллюстрация, которой не хватает», конкурс рисунков к Международному дню детской книги	Школа	Апрель
5	«Кто летает и поёт — с нами рядышком живёт», викторина	Начальная школа	Апрель
6	«Исчезнувшие села и деревни», библиографический список произведений (к Дню памяти Мологи)	Библиотека	Апрель
Май			
1	К 95-летию со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001), книжная выставка	Читальный зал	Май
2	К 160-летию со дня рождения английского писателя А. Конан Дойля (1859-1930), книжная выставка	Читальный зал	Май
3	«Была весна — весна победы», книжная выставка современных авторов к Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Библиотека	Май
4	«На фронте с Пушкиным», литературное обозрение	5-11 класс	Май
5	«Самые необычные музеи России», презентация к Международному дню музеев	Начальная школа	Май
6	«Интересных фактов из жизни Александра Невского», буклет	Библиотека	Май