

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой документарной проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от 10.12.2019 № 1880

1. Провести проверку в отношении:

Муниципальное образовательное учреждение **Большесельская средняя общеобразовательная школа ОГРН 1027601276339, ИНН 7613003187** Место нахождения: 152360, Ярославская область, Большесельский район, РП Большое село, Сурикова, д.9  
дошкольная группа **МОУ Большесельская СОШ**, средняя школа **МОУ Большесельская СОШ** и пищеблок **МОУ Большесельская СОШ** по адресу 152360, Ярославская область, Большесельский район, РП Большое село, Сурикова, д.9

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

– **Главного специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора Попову Ольгу Витальевну**

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не требуется;

5. Настоящая проверка проводится в рамках: организации и проведения внеплановой проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, реестровый номер функции 313122070

**Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований. 86.90, 86.90.1**

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

основание проверки: **предписание об устранении выявленных нарушений санитарных правил №1082 от 21.12.2018 (Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ)**

задачами настоящей проверки являются: **соблюдение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей**

7. Предметом настоящей проверки является: **выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля**

8. Срок проведения проверки: **20 рабочих дней**

К проведению проверки приступить

**с 11.12.2019**

Проверку окончить не позднее

**15.01.2020**

9. Правовые основания проведения проверки:

– **Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; глава 2 статья 10**

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение представленных документов – 4 часа.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 г. № 764).

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- журнал форма №60 «Журнала учета инфекционных заболеваний»;
- документацию и фото свидетельствующее об установке вентиляции в мастерских школы;
- фото свидетельствующие о проведенных ремонтных работах в лаборантской и туалете для девочек на втором этаже;
- протокол исследования водопроводной воды;
- копию журнала здоровья;
- фото пищеблока: столов зон сырой и готовой продукции (столы и их маркировка; хранение разделочных досок и ножей и их маркировка);
- информацию об утилизации пищевых отходов;
- копию журнала ведения «С» витаминизации;
- примерное 10 дневное меню: несколько технологических карт (на 2, 3 блюдо (компот, кисель); первое блюдо) и копию бракеражного журнала готовой продукции (нескольких дней);

Руководитель

Звягин А.М.

Исп. главный специалист-эксперт отдела  
эпидемиологического надзора Попова О.В.

Тел. 8 485 2 73-70-99 mail: popova\_ov@76.rospotrebnadzor.ru

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Управление Роспотребнадзора по Ярославской области** " 20" декабря 2019 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
14 час. 30 мин.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
N 1880

По адресу/адресам: 152360, Ярославская область, Большесельский район, РП Большое село, ул. Сурикова, д.9  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения главного государственного санитарного врача по Ярославской области Звягина АМ. №1880 от 10.12.2019г.  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**Муниципального общеобразовательного учреждения Большесельская средняя общеобразовательная школа**  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

**с 11.12. 2019 г. по 20.12.2019. Продолжительность - 6 часов.**

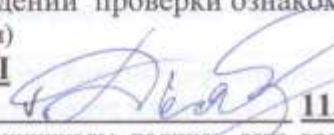
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

**Общая продолжительность проверки: 9 дней**  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в Управлении Роспотребнадзора по Ярославской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

**Директор МОУ Большесельская СОШ**

**Дьячкова Елена Юрьевна**  **11.12.2019, 11 час**  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **Попова Ольга Витальевна - главный специалист-эксперт**  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

**Юрисконсульт**

**Коляскин Евгений Леонидович;**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки проверено выполнение предписания № 1082 от 21.12.2018г.  
*По ведению медицинской документации:*

в соответствии с пунктом 18.1. СанПиН 2.4.1.3049-13г: журнал ф№60 велся по установленной форме при регистрации ветряной оспы;

**В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**

1. с пунктом 6.11. установили механическую вентиляцию в слесарной и столярных мастерских; (фото и документы представлены);

2. с пунктом 5.10., 8.1. в слесарной и столярных мастерских установлены водонагреватели и осуществлен монтаж горячего водоснабжения (фото и документы прилагаются);

3. с пунктом 4.28. устранены дефекты покрытия стен в лаборантской кабинета физики, потолка в туалете для девочек на 2 этаже в здании пристройки; (произведен косметический ремонт); фото прилагается;

4. с пунктом 8.3. учреждение обеспечено водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения (произведен монтаж системы очистки воды); представлен протокол с результатами повторного санитарно-гигиенического исследования **холодной водопроводной воды (№3555 от 09.04.2019г);**

**По пищеблоку: в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08**

1. с пунктом 14.7. форма 3 приложения 10 на пищеблоке «журнал здоровья» ведется по установленной форме; (копия прилагается);

2. с пунктом 4.10. промаркированы производственные столы в горячем цехе; (фото прилагается);

3. с пунктом 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 и п.4.5. СанПиН 2.4.5.2409-08 приобретены и установлены новые производственные столы; (фото прилагается);

4. с пунктом 5.15. СанПиН 2.4.5.2409-08 и с пунктом 13.11. СанПиН 2.4.1.3049-13 упорядочить хранение разделочных досок и ножей;

5. с пунктом 5.20. СанПиН 2.4.5.2409-08 и с пунктом 13.18. СанПиН 2.4.1.3049-13 для сбора пищевых отходов имеются емкости с крышками;

6. с пунктами 14.21., 15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 и п.14.8. СанПиН 2.4.5.2409-08

Организована «С» витаминизация третьих блюд (для дошкольников и детей школьного возраста); фото журналов регистрации «С» витаминизации прилагается;

7. с пунктами 14.11., 15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 производство готовых блюд осуществляют в соответствии с технологическими картами, перспективное 10 дневное меню в стадии согласования.

Предписание № 1082 от 21.12.2018г. выполнено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Попова О.В.

(подпись проверяющего)

Дьячкова Елена Юрьевна

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: **результаты лабораторных исследований и экспертиз; фото и иные**

**документы;**

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Дьячкова Елена Юрьевна

Попова Ольга Витальевна  
**Директор МОУ Большесельская СОШ**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**"20" декабря 2019 г.**

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_